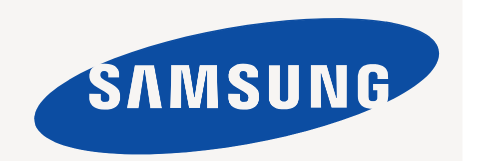
SCX-5835_5935 Series

Impresora multifunción

Manual del usuario

imagine las posibilidades

Gracias por adquirir este producto Samsung.



Copyright

- Samsung y el logotipo de Samsung son marcas comerciales de Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL y PCL 6 son marcas comerciales de Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 y Windows 2008 Server R2 son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation.
- PostScript 3 es una marca comercial de Adobe System, Inc.
- UFST® y MicroType™ son marcas registradas de Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter y Macintosh son marcas comerciales de Apple Computer, Inc.
- El resto de las marcas o nombres de productos son marcas comerciales de sus respectivas empresas u organizaciones.
- Consulte el archivo “LICENSE.txt” en el CD-ROM suministrado para obtener información sobre la licencia de código abierto.

REV.4.00

Contenido

COPYRIGHT
2

CONTENIDO
3

11 Información sobre seguridad
15 Información reglamentaria
23 Acerca de este manual del usuario
25 Funciones del nuevo producto

INTRODUCCIÓN
28

28 Descripción general del equipo
28 Vista frontal
29 Vista posterior
30 Descripción general del panel de control
31 Descripción del LED de Estado
31 Presentación de la pantalla táctil y los botones útiles
31 Pantalla táctil
32 Botón Configurar
32 Botón Estado de tarea
32 Botón Ahorro ener.
32 Botón Interrumpir

CÓMO COMENZAR
33

33 Configurando el hardware
34 Software suministrado
34 Requisitos del sistema
34 Windows
35 Macintosh
35 Linux
35 Instalación del controlador de un dispositivo conectado por USB
35 Windows
36 Macintosh
37 Linux
38 Compartir el dispositivo de manera local
38 Windows
39 Macintosh

CONFIGURACIÓN DE LA RED
40

40 Entorno de red
40 Introducción de programas de red útiles
40 SyncThru™ Web Service
40 SyncThru™ Web Admin Service
40 SetIP
40 Configurar TCP/IP
40 Configuración de la dirección de red
41 Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red
41 Windows
42 Macintosh
43 Linux

CONFIGURACIÓN BÁSICA
44

44 Ajuste de altitud
44 Configuración de la contraseña de autenticación
44 Ajuste de fecha y hora
45 Cambiar el idioma del LCD
45 Cambio del país

Contenido

45 Configuración del tiempo de espera para trabajos
45 Uso de la función de ahorro de energía
45 Configuración de la bandeja y el papel predeterminados
45 En el panel de control
45 En el equipo
46 Modificación de la configuración predeterminada
46 Cambio de la configuración de la fuente
46 Descripción general del teclado

MATERIALES Y BANDEJAS
47

47 Preparación de los originales
47 Carga de originales
47 En el cristal del escáner
48 En el alimentador de documentos
48 Selección de materiales de impresión
48 Guías para seleccionar el material de impresión
49 Tamaños de material compatibles en cada modo
49 Cambio del tamaño de la bandeja
49 Carga de papel en la bandeja
49 Bandeja 1 o Bandeja opcional
50 Bandeja multiusos
51 Impresión de materiales especiales
52 Sobre
52 Transparencia
53 Etiquetas
53 Tarjetas o papel de tamaño personalizado
53 Papel preimpreso
53 Foto
53 Satinado
53 Configuración del tipo y tamaño de papel
54 Utilización del soporte de salida

IMPRESIÓN
55

55 Características del controlador de la impresora
55 Controlador de impresora PCL
55 Controlador de impresora PostScript
55 Impresión básica
56 Cancelación de un trabajo de impresión
56 Uso de funciones especiales de impresión
56 Impresión de varias páginas en una sola hoja
56 Impresión de pósters
57 Impresión de catálogos
57 Impresión por las dos caras del papel
58 Cambie la proporción del documento
58 Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado
58 Uso de marcas de agua
59 Uso de superposiciones
59 Descripción de las Preferencias de impresión
59 Cómo abrir las Preferencias de impresión
60 Ficha Básico
60 Ficha Papel
61 Ficha Gráficos
62 Ficha Avanzado
62 Ficha Samsung
63 Uso de una configuración de Favoritos
63 Uso de la Ayuda
63 Uso de Utilidad de impresión directa
63 ¿Qué es la Utilidad de impresión directa?

Contenido

63 Impresión
63 Uso del acceso directo
64 Uso del menú contextual
64 Cambio de la configuración predeterminada de impresión
64 Configuración del dispositivo actual como dispositivo predeterminado
64 Impresión a un archivo (PRN)
64 Impresión en Macintosh
64 Impresión de un documento
65 Cambio de la configuración de la impresora
66 Impresión de varias páginas en una sola hoja
66 Impresión por las dos caras del papel
66 Impresión en Linux
66 Impresión desde las aplicaciones
67 Impresión de archivos
67 Configuración de propiedades de impresión
67 Impresión con un controlador PS
68 Descripción de las Preferencias de impresión del controlador PS

COPIA
69

69 Descripción general de la pantalla Copia
69 Ficha Básico
69 Ficha Avanzado
70 Ficha Imagen
70 Copia básica
70 Cambio de la configuración para cada copia
70 Selección del tamaño de los originales
71 Reducción o ampliación de copias
71 Copia en ambas caras de los originales
71 Decidir el formato de producción de copias
72 Selección del tipo de originales
72 Modificación del contraste
72 Uso de funciones de copia especiales
72 Combinar varios trabajos en una sola copia
73 Copia de tarjetas de ID
73 Copia de 2 ó 4 páginas por hoja (N-up)
73 Copia de tamaño póster
74 Copia de duplicaciones
74 Copia de libros
74 Copia de folletos
74 Copia de portadas
75 Copia de transparencias
75 Borrado de bordes
75 Borrado imágenes de fondo
75 Desplazamiento de márgenes
75 Cambio de la configuración de copia predeterminada

ESCANEADO
76

76 Método básico de escaneado
76 Descripción general de la pantalla Esc.
77 Ficha Básico
78 Ficha Avanzado
78 Ficha Imagen
78 Ficha Salida
79 Escaneado de originales y envío por correo (Esc. a Email)
79 Configurar una cuenta de correo electrónico
79 Escanear y enviar varios documentos en un único correo electrónico
79 Envío de una imagen escaneada a varios destinos como adjunto de correo electrónico

Contenido

80 Almacenamiento de direcciones de correo electrónico
81 Escaneado de originales y envío al equipo (Esc. a PC)
81 Para un ordenador conectado mediante USB
81 Para un ordenador conectado en red
81 Escaneado de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)
81 Preparación para la digitalización a SMB/FTP
82 Escaneado y envío al servidor SMB/FTP
82 Escaneado y envío de varios documentos al servidor SMB/FTP de una vez
82 Uso de Gestor de escaneado de Samsung
83 Ficha Definir el botón Escanear
83 Ficha Cambiar puerto
83 Cambio de la configuración de escaneado
83 Dúplex
84 Resolución
84 Tamaño original
84 Tipo original
84 Modo color
84 Borrar fondo
84 Oscuridad
84 Borrar fondo
84 Escan. todo
84 Calidad
85 Form arch
85 Codificación PDF
85 Preaj. esc.
85 Escaneado con software compatible con TWAIN
86 Escaneado con el controlador WIA
86 Windows XP
86 Windows Vista
86 Windows 7
86 Escaneado en Macintosh
86 Escaneado con USB
86 Escaneado con la red
87 Escaneado en Linux
87 Escaneado
88 Cómo agregar configuraciones de tipos de trabajo
88 Uso de la Image Manager

FAX 89

89 Preparación del fax
89 Descripción general de la pantalla Fax
89 Ficha Básico
90 Ficha Avanzado
90 Ficha Imagen
90 Envío de un fax
90 Configuración del encabezado de fax
91 Envío de un fax
91 Envío de un fax manualmente
91 Reenvío automático
91 Rellamada al último número marcado
91 Retraso de la transmisión de un fax
92 Envío de un fax prioritario
92 Enviar varios faxes en una única transmisión
92 Recepción de un fax
92 Modificación de los modos de recepción
93 Recepción manual en el modo Teléfono

Contenido

93 Recepción automática en el modo Fax/Contestador automático
93 Recepción manual de faxes con un teléfono auxiliar
93 Recepción en el modo de recepción segura
93 Impresión de faxes recibidos en ambas caras del papel
93 Recepción de un fax en la memoria
94 Ajustes del documento
94 Dúplex
94 Resolución
94 Tipo original
94 Oscuridad
94 Borrar fondo
94 Modo color
94 Configuración de una agenda de números de fax
94 Almacenamiento de números de fax individuales (Nº marc. ráp.)
95 Almacenamiento de números de fax agrupados (Número de grupo)
95 Configuración de una agenda de números de fax mediante SyncThru™ Web Service
95 Uso de la opción de sondeo
95 Almacenamiento de originales para sondeo
95 Impresión (eliminación) del documento de sondeo
96 Sondeo de un fax remoto
96 Sondeo desde un buzón remoto
96 Utilizar el Buzón
96 Creación del Buzón
96 Almacenamiento de originales en Buzón
96 Envío de faxes a un Buzón remoto
96 Impresión de un informe después del envío de un fax
97 Envío de un fax en la hora de ahorro
97 Reenviar un fax a otro destino
97 Reenvío por fax de un fax enviado a otro destino
97 Reenvío por fax de un fax recibido a otro destino
97 Reenvío por correo electrónico de un fax enviado a otro destino
97 Reenvío por correo electrónico de un fax recibido a otro destino
97 Configuración del tono de finalización de fax

USO DEL DISPOSITIVO DE MEMORIA USB 98

98 Acerca del dispositivo de memoria USB
99 Descripción general de la pantalla USB
99 Escaneado a un dispositivo de memoria USB
99 Cambio de la configuración de escaneado
99 Dúplex
99 Resolución
99 Tamaño original
99 Tipo original
100 Modo color
100 Oscuridad
100 Borrar fondo
100 Escan. todo
100 Calidad
100 Preaj. esc.
100 Form arch
100 Pol. arch.
101 Imprimir desde un dispositivo de memoria USB

Contenido

USO DE BUZÓN DOCUM.
102

102 Información sobre Buzón docum.
102 Descripción general de la pantalla Buzón de documentos
102 Pantalla Buzón docum.
102 Pantalla Añadir buzones
103 Editar un Buzón de documentos
103 Pantalla Lista de documentos
103 Almacenar documentos en un buzón de documentos
103 Almacenar documentos desde un buzón de documentos
104 Almacenar documentos durantes las funciones de copia, escaneado o fax

USO DEL FLUJO DE TRABAJO ESTÁNDAR
105

105 Información sobre el flujo de trabajo estándar
105 Descripción general de la pantalla standard workflow
105 Pantalla flujo de trabajo
106 Pantalla Creación de formulario de trabajo
107 Varias operaciones con el formulario de trabajo
107 Escanear a múltiples destinos
107 Reenvío de fax
107 Redireccionamiento automático
107 Función de inicio diferido
107 Función de notificación
107 Función de aprobación

ESTADO Y CONFIGURACIÓN AVANZADA DEL DISPOSITIVO
108

108 Configurar
108 Pantalla Estado del equipo
108 Pantalla Conf. admin.
108 Exploración del estado del dispositivo
109 Configuración general
111 Configuración de copia
111 Configuración de fax
113 Red config.
113 Seguridad
113 Control de acceso
116 Registro
117 Cambiar contraseña de administrador
117 Ocultar información
117 Servicio opcional
117 Administración de buzón de documentos
118 Administración del flujo de trabajo estándar
118 Impresión de un informe
119 Descripción general de los menús
119 Pantalla principal
120 Botón Configurar
120 Botón Estado de tarea

HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN
121

121 Introducción de herramientas de administración útiles
121 Uso de la SyncThru™ Web Service
121 Para acceder a SyncThru™Web Service:
121 Descripción general de SyncThru™Web Service
122 Configuración de notificación por correo
122 Uso del programa Smart Panel
122 Descripción de la lista Smart Panel
123 Cambio de la Configuración de Smart Panel del programa
123 Smarthru Office
123 Iniciar SmarThru Office

Contenido

123 Guía de inicio rápido
123 Uso de SmarThru Office
124 Uso del programa SetIP
124 Instalación del programa
124 Impresión de la dirección MAC del dispositivo
124 Configuración de los valores de red
124 Uso de Linux Unified Driver Configurator
124 Cómo abrir la Unified Driver Configurator
125 Printers configuration
125 Scanners configuration
126 Ports configuration

MANTENIMIENTO
127

127 Impresión de un informe del dispositivo
127 Control de la duración de los suministros
127 Búsqueda del número de serie
127 Borrado de la memoria de fax
127 Borrado de la memoria del fax imprimiendo el trabajo de fax
127 Borrado de la memoria del fax sin imprimir el trabajo de fax
127 Envío de la notificación de nuevo tóner requerido
127 Comprobación de documentos almacenados
128 Limpieza del dispositivo
128 Limpieza de la parte externa
128 Limpieza de la parte interna
129 Limpieza de la unidad de escaneado
129 Almacenamiento del cartucho de tóner
129 Duración estimada del cartucho
129 Consejos para mover y guardar el dispositivo

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
130

130 Distribuir de forma uniforme el tóner
131 Solucionar atascos de documentos originales
131 Consejos para evitar atascos de papel
132 Solución de atascos de papel
132 En la bandeja 1
132 En la bandeja opcional 2
133 En la bandeja multiusos
133 En el interior del dispositivo
134 En el área de salida
135 En el área de impresión dúplex
136 Entender los mensajes de pantalla
138 Resolver otros problemas
138 Problema en la pantalla táctil
138 Problemas de alimentación de papel
139 Problemas en la impresión
141 Problemas en la calidad de impresión
144 Problemas de copia
144 Problemas de escaneado
145 Problemas en el envío de faxes
146 Problemas habituales de PostScript
146 Problemas habituales de Windows
147 Problemas habituales en Linux
148 Problemas habituales de Macintosh

Contenido

SUMINISTROS Y ACCESORIOS
149

149 **Cómo adquirir productos**
149 **Suministros disponibles**
149 **Accesorios disponibles**
150 **Piezas de mantenimiento disponibles**
150 **Sustitución del cartucho de tóner**
151 **Precauciones necesarias al instalar accesorios**
151 **Actualización de un módulo de memoria**
151 Instalación de un módulo de memoria
152 Activación de los accesorios añadidos en las propiedades de la impresora PS
152 **Comprobar la vida útil de los recambios**
152 **Sustitución de la almohadilla de goma del alimentador de documentos**

ESPECIFICACIONES
153

153 **Especificaciones generales**
154 **Especificaciones de la impresora**
155 **Especificaciones del escáner**
155 **Especificaciones de la copiadora**
156 **Especificaciones del fax**
157 **Especificaciones del material de impresión**

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE
158

GLOSARIO
160

ÍNDICE
166

Información sobre seguridad

Estas advertencias y precauciones se incluyen para evitarle daños a usted y a otras personas, así como para prevenir cualquier daño potencial del dispositivo. Asegúrese de que lee y comprende todas las instrucciones antes de utilizar el dispositivo.

Utilice el sentido común para operar con cualquier dispositivo eléctrico y siempre que use la impresora. Siga todas las advertencias e instrucciones marcadas en el producto y en la documentación adjunta. Cuando termine de leer esta sección, guárdela en un lugar seguro para consultarla en el futuro.

Símbolos importantes de seguridad

Esta sección explica el significado de todos los iconos y signos del manual del usuario. Los símbolos de seguridad están en orden, según el grado de peligro.

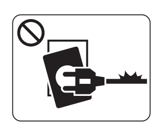
Explicación de todos los iconos y signos del manual del usuario:

	Advertencia	Situaciones peligrosas o prácticas inseguras que pueden provocar lesiones corporales graves o la muerte.
	Precaución	Situaciones peligrosas o prácticas inseguras que pueden provocar lesiones corporales menores o daños materiales.
	No lo intente.	
	No lo desmonte.	
	No lo toque.	
	Desconecte el cable de la toma de pared.	
	Compruebe que el equipo esté conectado a tierra para evitar descargas eléctricas.	
	Comuníquese con el centro de servicio técnico para obtener ayuda.	
	Siga las instrucciones de manera explícita.	

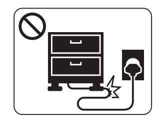
Entorno de funcionamiento



Advertencia



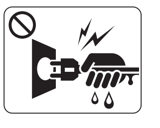
No utilice el cable de alimentación si está dañado o si la toma eléctrica no es de tierra.
Podría producirse un cortocircuito o un incendio.



No doble el cable de alimentación ni coloque objetos pesados sobre él.
Pisar o poner un objeto pesado encima del cable de alimentación puede causar una descarga eléctrica o fuego.



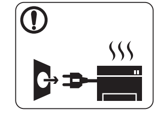
No coloque nada encima de la máquina (agua, objetos metálicos pequeños o pesados, velas, cigarrillos, etc.).
Podría producirse un cortocircuito o un incendio.



No quite los enchufes tirando del cable; no sujete el enchufe con las manos mojadas.

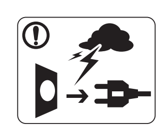


Podría producirse un cortocircuito o un incendio.



Si el dispositivo se calienta demasiado, echa humo, produce ruidos extraños o genera un olor raro, apáguelo de inmediato y desconéctelo.
Podría producirse un cortocircuito o un incendio.

Precaución



Durante una tormenta eléctrica o un período largo sin uso, desconecte el enchufe de la toma eléctrica.
Podría producirse un cortocircuito o un incendio.

Si el enchufe no sale con facilidad, no intente forzarlo.
Llame a un electricista para que cambie la toma de corriente, o podría producirse un corto circuito.

Tenga cuidado, la zona de salida del papel está caliente.
Podría sufrir quemaduras.

No permita que ningún animal toque el cable de alimentación, del teléfono ni los cables de conexión con el equipo.
Podría producirse un cortocircuito o un incendio.

Si se ha caído el dispositivo, o si la carcasa parece dañada, desconecte el dispositivo de cualquier interfaz de conexión y pida ayuda del personal de servicio calificado.
En caso contrario, podría producirse un cortocircuito o un incendio.

Si el dispositivo no funciona correctamente después de seguir estas instrucciones, desconecte el dispositivo de cualquier interfaz de conexión y pida ayuda del personal de servicio calificado.
En caso contrario, podría producirse un cortocircuito o un incendio.

Si el dispositivo experimenta un cambio repentino y significativo de rendimiento, desconecte el dispositivo de cualquier interfaz de conexión y pida ayuda del personal de servicio calificado.
En caso contrario, podría producirse un cortocircuito o un incendio.

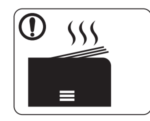
Procedimientos



Precaución



No extraiga el papel a la fuerza durante la impresión.
La impresora podría resultar dañada.



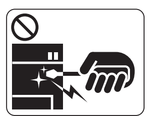
Cuando imprima grandes cantidades, la parte inferior del área de salida del papel puede calentarse. No permita que los niños lo toquen.
Los niños se podrían quemar.



Tenga cuidado de no introducir la mano entre el dispositivo y la bandeja de papel.
Puede lastimarse.

No bloquee los orificios de ventilación ni inserte objetos en ellos.
Podría provocar una elevación de la temperatura de los componentes que podría dañar el dispositivo o provocar un incendio.

Tenga cuidado para evitar cortes con el papel al reponer el papel o eliminar los atascos.
Puede lastimarse.



Cuando retire un atasco de papel, no utilice pinzas ni objetos de metal afilados.
La impresora podría resultar dañada.

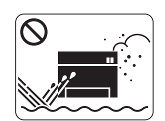
No permita que se apilen demasiados papeles en la bandeja de salida.
La máquina se podría dañar.

El dispositivo de intercepción de la corriente de la impresora es el cable de alimentación.
Para cortar el suministro de energía, retire el cable de alimentación de la toma eléctrica.

Instalación / Desplazamiento

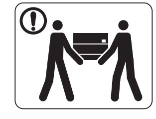


Advertencia



No coloque el dispositivo en un área con polvo, humedad o goteras.
Podría producirse un cortocircuito o un incendio.

Precaución



Al mover el dispositivo, apáguelo y desconecte todos los cables; a continuación, levante el dispositivo con la ayuda de al menos dos personas.
El dispositivo se podría caer, provocando daños en el mismo o en las personas.

No coloque el equipo sobre una superficie inestable o inclinada.
El dispositivo se podría caer, provocando daños en el mismo o en las personas.

El dispositivo debe conectarse a la potencia eléctrica que se especifica en la etiqueta.
Si no está seguro y quiere comprobar qué potencia eléctrica utiliza, póngase en contacto con la compañía eléctrica.

Utilice un cable de línea telefónica AWG[a] núm. 26 o superior, si es necesario.
En caso contrario, la impresora podría resultar dañada.

No cubra el dispositivo ni lo sitúe en un lugar poco aireado, como por ejemplo, un armario.
Si el dispositivo no está bien ventilado, podría provocar un incendio.

Asegúrese de que enchufar el cable de alimentación a una toma eléctrica de tierra.
En caso contrario, podría producirse un cortocircuito o un incendio.

No sobrecargue las tomas de alimentación y los cables extensores.
Podría disminuir el rendimiento y producirse un cortocircuito o un incendio.

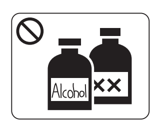
Por su seguridad, utilice el cable de alimentación que se suministra con el dispositivo. Si utiliza un cable más largo de 2 metros con un dispositivo de 140 V, entonces la medida deberá ser de 16 AWG o superior.
En caso contrario, podría dañar el dispositivo y producirse un cortocircuito o un incendio.

a. AWG: American Wire Gauge (Medida de cable americano)

Mantenimiento / Comprobación



Precaución



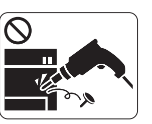
Desconecte este producto de la toma antes de limpiar el interior de la máquina. No limpie la máquina con benceno, disolvente para pinturas ni alcohol; no pulverice agua directamente en el interior de la máquina.
Podría producirse un cortocircuito o un incendio.



Mantenga los productos de limpieza lejos del alcance de los niños.
Los niños se podrían hacer daño.



Cuando esté trabajando en el interior del dispositivo, para cambiar suministros o limpiar el interior, no lo haga funcionar.
Puede lastimarse.



No desmonte, repare ni vuelva a montar usted mismo el dispositivo.
La impresora podría resultar dañada. Llame a un técnico certificado cuando el dispositivo necesite una reparación.

Mantenga el cable de alimentación y la superficie de contacto del enchufe limpios de polvo y agua.
Podría producirse un cortocircuito o un incendio.

Para limpiar y utilizar el dispositivo, siga estrictamente el manual del usuario que se incluye con el dispositivo.
En caso contrario, la impresora podría resultar dañada.

No retire las tapas o cubiertas ajustadas con tornillos.
El dispositivo debería ser reparado únicamente por un técnico de servicio de Samsung.

Uso de los suministros



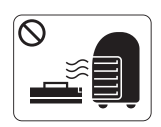
Precaución



No desmonte el cartucho de tóner.
El polvo de tóner puede resultar peligroso para los humanos.



Cuando almacene suministros, como cartuchos de tóner, manténgalos alejados del alcance de los niños.
El polvo de tóner puede resultar peligroso para los humanos.



No queme ninguno de los suministros, como el cartucho de tóner o la unidad del fusor.
Se podría producir una explosión o un incendio.

El uso de suministros reciclados, como el tóner, podría dañar la impresora.
En caso de daños provocados por el uso de suministros reciclados, se aplicará una tarifa de servicio.

Cuando cambie un cartucho de tóner o elimine un atasco de papel, tenga cuidado de que el polvo del tóner no entre en contacto con la piel o la ropa.
El polvo de tóner puede resultar peligroso para los humanos.

Información reglamentaria

Este dispositivo está diseñado para nuestro entorno de sonido y ha sido certificado por diversos declaraciones reglamentarias.

Notificación de seguridad del láser

La impresora ha obtenido en los Estados Unidos la certificación que garantiza el cumplimiento de los requisitos establecidos en DHHS 21 CFR, Capítulo 1 Sección J para productos láser Clase I (1). En el resto de los países, la impresora está certificada como producto láser Clase I, lo que garantiza el cumplimiento de los requisitos de IEC 825.

Los productos láser Clase I no se consideran peligrosos. El sistema láser y la impresora han sido diseñados para evitar la exposición a radiaciones de láser superiores al nivel Clase I durante el funcionamiento normal, el mantenimiento por parte del usuario o las condiciones de mantenimiento y de servicio prescritas.

ADVERTENCIA

No utilice ni realice operaciones de mantenimiento en la impresora sin la cubierta de protección del dispositivo láser/escáner. El rayo reflejado, aunque invisible, puede provocar daños en los ojos.

Al utilizar este producto, deberán observarse siempre las precauciones básicas de seguridad para reducir el riesgo de incendio, descarga eléctrica y lesiones a personas:



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Taiwán únicamente

警告使用者：

此爲甲類資訊技術設備，於居住環境中使用時，可能會造成射頻擾動，
在此種情況下，使用者會被要求採取某此適當的對策 .

Seguridad frente al ozono



Durante su funcionamiento normal, esta impresora genera ozono. El ozono emitido no representa ningún riesgo para el operador. Sin embargo, es aconsejable que la impresora esté ubicada en un área bien ventilada.
Si necesita información adicional sobre el ozono, póngase en contacto con el distribuidor de Samsung más cercano.

Seguridad acerca del mercurio



Contiene mercurio, desechar de acuerdo con las leyes locales, estatales o federales (EE.UU. únicamente)

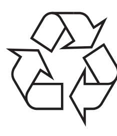
ADVERTENCIA SOBRE EL PERCLORATO

Esta advertencia sobre el perclorato se aplica únicamente a las baterías de pila de Litio con dióxido de manganeso de los productos vendidos o distribuidos ÚNICAMENTE en California, EE.UU.

Material de perclorato: pueden necesitar una manipulación especial.

Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate. (EE.UU. únicamente).

Reciclaje



Recicle o deshágase del material de embalaje de este producto siguiendo las normas medioambientales adecuadas.

China únicamente

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，
我们会及时为您提供服务。

Instrucciones para desechar correctamente este producto (equipos eléctricos y electrónicos usados)



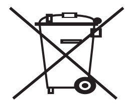
(Aplicable en la Unión Europea y en otros países europeos con sistemas de recolección selectiva)

Este símbolo mostrado en el producto o en la documentación, indica que no se debe desechar junto con otros residuos domésticos al final de su duración. Para evitar posibles daños al medioambiente o a la salud procedentes de la eliminación incontrolada de residuos, separe este material de otros tipos de residuos y recíclelo de manera responsable para promover una reutilización sostenible de los recursos materiales.

Los usuarios domésticos deberán ponerse en contacto con el punto de venta en el que compraron el producto o con el organismo público correspondiente para obtener información sobre el reciclaje de esta impresora para respetar el medioambiente.

Los usuarios profesionales deberán ponerse en contacto con su proveedor y comprobar los términos y las condiciones del contrato de compra. Este producto no debe mezclarse con otros residuos comerciales.

Desechar correctamente las baterías de este producto



(Aplicable en la Unión Europea y en otros países europeos con sistemas de recogida selectiva de baterías.)

La presencia de esta marca en las baterías, el manual o el paquete del producto indica que cuando haya finalizado la vida útil de las baterías no deberán eliminarse junto con otros residuos domésticos. Cuando lo indique, los símbolos químicos Hg, Cd o Pb indican que la batería contiene mercurio, cadmio o plomo por encima de los niveles de referencia de la Directiva 2006/66 de la CE. Si no se desechan correctamente las baterías, estas substancia pueden perjudicar la salud de las personas o el entorno.

Para proteger los recursos naturales y promover el reciclaje, separe las baterías de los demás residuos y recíclelas mediante el sistema de recogida gratuito de su localidad.

Emisiones de radiofrecuencia

Información de la FCC para el usuario

Este dispositivo cumple con el Apartado 15 de las normativas FCC. El uso de este dispositivo está sujeto a las dos condiciones siguientes:

- este dispositivo no podría causar interferencias perjudiciales y
- este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda provocar un uso inapropiado de él.

Este equipo ha sido probado y cumple los límites establecidos para dispositivos digitales de Clase A, de conformidad con el Apartado 15 de las normas de la FCC. Estos límites se establecen para garantizar una protección razonable frente a interferencias perjudiciales en instalaciones domésticas. Este equipo genera, usa y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza de acuerdo con las instrucciones, puede producir interferencias perjudiciales en las comunicaciones por radio. Sin embargo, no es posible garantizar que no habrá interferencias en una instalación concreta. En caso de que este equipo produzca interferencias perjudiciales para la recepción de radio o televisión, lo cual puede determinarse encendiendo y apagando el equipo, se recomienda al usuario que trate de corregir las interferencias adoptando una o más de las siguientes medidas:

- Cambie la orientación o la posición de la antena receptora.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a una toma de un circuito distinto de aquel al que está conectado el receptor.
- Si necesita ayuda, comuníquese con el distribuidor o con un técnico calificado en radio/TV.



Todos los cambios o modificaciones que se efectúen sin el consentimiento del fabricante responsable del cumplimiento podrían invalidar el permiso del usuario para trabajar con el equipo.

Normativa sobre radiointerferencias en Canadá

Este aparato digital no excede los límites de la Clase A sobre la emisión de ruidos en las señales de radio producidos por aparatos digitales, tal y como se expone en las normativas sobre radiointerferencias del Ministerio de Industria de Canadá, ICES-003.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

RFID (DISPOSITIVO DE INTERFAZ DE RADIOFRECUENCIA)

El funcionamiento de RFID está sujeto a las dos condiciones siguientes: (1) el dispositivo no debe causar interferencias y (2) el dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluso aquellas que puedan provocar un funcionamiento no deseado del mismo. (EE.UU, Francia y Taiwán únicamente).

Taiwán únicamente

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條　經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，
公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、
加大功率或變更原設計之特性及功能。

第十四條　低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；
經發現有干擾現象時，應立即停用，
並改善至無干擾時方得繼續使用。
前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。
低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、
科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Rusia únicamente



МинсвязиРоссии



Marca de fax

La ley estadounidense de protección al abonado de redes telefónicas de 1991(Telephone Consumer Protection Act) prohíbe la utilización de odenadores u otros dispositivos electrónicos para enviar mensajes mediante equipos de fax que no especifiquen en el margen superior o inferior de cada página transmitida o en la primera página la siguiente información:

1. fecha y hora de la transmisión
2. identificación de la empresa, entidad comercial o persona que realiza el envío y
3. número de teléfono del equipo que efectúa el envío o bien de la empresa, entidad comercial o persona correspondiente.

La compañía telefónica podrá implementar cambios en sus instalaciones, equipos o procedimientos en la medida que fuese necesario para el desarrollo de sus actividades y no viole las normas y reglamentos establecidos en el apartado 68 emitido por la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC, Federal Communication Commission). Si tales modificaciones ocasionaran incompatibilidad entre el equipo de un abonado y los de la compañía, se tuviese que modificar o alterar el equipo, o se afectara su uso o rendimiento, el usuario será debidamente notificado por escrito, a fin de evitar la interrupción del servicio.

Número de equivalencia de llamada

El número de equivalencia de llamada (REN, Ringer Equivalence Number) y el correspondiente al registro en la FCC figuran en la etiqueta situada en la base o en la parte posterior del equipo. En algunos casos la compañía telefónica podría solicitar esos números.

El número de equivalencia de llamada determina la carga eléctrica de la línea telefónica y resulta útil para establecer si existe "sobrecarga". La instalación de varios tipos de equipamiento en la misma línea telefónica podría ocasionar problemas en el envío y recepción de llamadas, especialmente en el timbre de llamada de los llamados entrantes. La suma de todos los números de equivalencia de llamada del equipamiento conectado a la línea telefónica debería ser menor a cinco, a fin de asegurar un servicio adecuado por parte de la compañía telefónica. El total de esta suma puede no aplicarse en su línea. Si alguno de los equipos telefónicos evidencia fallas en su funcionamiento, desconéctelo de inmediato de la línea telefónica, ya que podría dañar la red.



Las regulaciones de la FCC establecen que los cambios o alteraciones al equipo que no hayan sido expresamente aprobados por el fabricante podrían inhabilitar al usuario para operarlo. En caso de que un equipo dañe la red de telefonía, la compañía telefónica deberá notificar al cliente de la posible interrupción del servicio. Sin embargo, de no ser posible tal notificación previa, la compañía podrá interrumpir el servicio momentáneamente, siempre que:

a) notifique de inmediato al usuario;
b) se dé al cliente la posibilidad de corregir el problema del equipo;
c) se informe al cliente de su derecho a presentar un reclamo ante la FCC conforme a los procedimientos establecidos en el apartado 68, subapartado E.

Asimismo, deberá tener en cuenta que:

- El equipo no está diseñado para conectarse con sistemas PBX digitales.
- Si intenta conectar un módem al ordenador o al fax en la misma línea telefónica que la del equipo, podrían surgir problemas de envío y recepción en todos los dispositivos. Se recomienda no conectar ningún otro equipo a la línea, a excepción del teléfono.
- Si reside en una zona donde son frecuentes las tormentas eléctricas o los picos de alta tensión, se recomienda instalar dispositivos de protección contra sobrecargas para la línea telefónica y la de suministro eléctrico. Podrá adquirir esos dispositivos en su distribuidor o en tiendas especializadas en electrónica y telefonía.
- Cuando desee programar números de emergencia o realizar llamadas de prueba a dichos números, utilice un número que no sea el de emergencia para avisar al operador del servicio de emergencias sobre el procedimiento. El operador le proporcionará más instrucciones sobre cómo probar el número de emergencia.
- Este equipo no puede utilizarse con monedas o en líneas telefónicas compartidas.
- El equipo provoca acoplamiento magnético en instrumentos de audición.

Puede conectar este equipo a la red telefónica por medio de un tomacorriente modular estándar, USOC RJ-11C.

Sustitución del enchufe incorporado (únicamente para el Reino Unido)

Importante

El cable de alimentación principal de este equipo está provisto de un enchufe estándar de 13 A (BS 1363) y de un fusible de 13 A. Cuando cambie o examine el fusible, deberá volver a colocar el fusible de 13 A correcto. A continuación, deberá volver a colocar la cubierta del fusible. Si ha perdido la cubierta del fusible, no utilice el enchufe hasta que obtenga otra cubierta.

Póngase en contacto con el establecimiento donde adquirió el equipo.

El conector de 13 A es el que se utiliza con mayor frecuencia en el Reino Unido y debería resultar adecuado. Sin embargo, algunos edificios (principalmente los antiguos) no cuentan con tomas de 13 A normales. En ese caso, deberá adquirir un adaptador adecuado. No retire el enchufe moldeado.



Si corta el conector moldeado, deséchelo inmediatamente. No podrá volver a colocar los cables en el conector y puede recibir una descarga eléctrica si lo conecta a una toma.

Advertencia importante:



Debe conectar el equipo a tierra.
Los hilos del cable de alimentación principal tienen los siguientes códigos de colores:

- **Verde y amarillo:** tierra
- **Azul:** neutro
- **Marrón:** vivo

Si los hilos del cable de alimentación principal no coinciden con los colores marcados en el enchufe, haga lo siguiente:

Conecte el cable verde y amarillo a la clavija marcada con la letra “E” o al símbolo de seguridad “Símbolo de tierra” o de color verde y amarillo o verde.

Conecte el cable azul a la clavija marcada con la letra “N” o de color negro.

Conecte el cable marrón a la clavija marcada con la letra “L” o de color rojo.

Debe contar con un fusible de 13 A en el enchufe, adaptador, o en el tablero de distribución.

Declaración de conformidad (países europeos)

Aprobaciones y certificaciones



La marca CE aplicada a este producto simboliza la Declaración de conformidad de Samsung Electronics Co., Ltd. con las siguientes Directivas aplicables de la Unión Europea 93/68/CEE de las fechas indicadas:
La declaración de conformidad se puede consultar en www.samsung.com/printer: vaya a Soporte > Centro de descarga e introduzca el nombre de su impresora para explorar el EuDoC.

1 de enero de 1995: Directiva del Consejo 2006/95/CEE: aproximación de las leyes de los estados miembros relacionadas con equipos de baja tensión.

1 de enero de 1996: Directiva del Consejo 2004/108/CEE (92/31/CEE): aproximación de las leyes de los estados miembros relacionadas con la compatibilidad electromagnética.

9 de marzo de 1999: Directiva del Consejo 1999/5/CE sobre equipos de radio y terminales de telecomunicaciones y sobre el reconocimiento mutuo de su conformidad. Se puede obtener una declaración completa, que define las Directivas relevantes y las normas de referencia a través de su representante de Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificado de CE

Certificado para la directiva 1999/5/CE sobre equipos de radio y equipos de terminales de telecomunicaciones (FAX)

Este producto de Samsung ha sido certificado por Samsung para la conexión de un terminal paneuropeo a la red telefónica pública conmutada analógica (PSTN) de acuerdo con la Directiva 1999/5/CE. El producto se ha diseñado para que funcione con las PSTN nacionales y PBX compatibles de los países europeos.

En caso de problemas, debe ponerse en contacto en primera instancia con Euro QA Lab of Samsung Electronics Co., Ltd.

Este producto ha sido probado en terminales TBR21. Como ayuda en el uso y aplicación del equipo de terminales que cumpla con este estándar, el Instituto Europeo de Estándares de Telecomunicaciones (ETSI) ha enviado un documento consultivo (EG 201 121) que contiene notas y requisitos adicionales para garantizar la compatibilidad en red de terminales TBR21. El producto ha sido diseñado teniendo en cuenta todas las notas consultivas relevantes contenidas en este documento y cumple en su totalidad con todas ellas.

Licencia OpenSSL

Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. Todos los derechos reservados.

La redistribución y el uso en formato fuente y binario, con o sin modificaciones, están permitidos siempre que se cumplan las condiciones siguientes:

1. Las redistribuciones del código fuente deben conservar la información sobre copyright indicada más arriba, así como esta lista de condiciones y la siguiente cláusula de exención de responsabilidad.
2. Las redistribuciones en formato binario deben reproducir la información sobre copyright indicada más arriba, esta lista de condiciones y la siguiente cláusula de exención de responsabilidad en la documentación y en cualquier otro material suministrado con la distribución.
3. Todos los materiales de publicidad que mencionen características o uso de este software deben mostrar esta cláusula de reconocimiento: “Este producto incluye software desarrollado por OpenSSL Project destinado a ser utilizado en OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)”
4. Los nombres de “OpenSSL Toolkit” y “OpenSSL Project” no deben utilizarse para refrendar ni promocionar productos derivados de este software sin autorización previa por escrito. Si desea obtener permiso para ello, puede solicitarlo escribiendo a openssl-core@openssl.org.
5. Los productos derivados de este software no pueden denominarse “OpenSSL” y el texto “OpenSSL” no puede aparecer en los nombres de tales productos sin el previo permiso por escrito de OpenSSL Project.
6. Las redistribuciones, sean del tipo que sean, deben incluir la cláusula siguiente: “Este producto incluye software desarrollado por OpenSSL Project destinado a ser utilizado en el OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)”

ESTE SOFTWARE SE PROPORCIONA “TAL CUAL” POR PARTE DE OpenSSL PROJECT Y QUEDA EXENTA DE RESPONSABILIDAD CUALQUIER GARANTÍA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS (PERO SIN LIMITARSE A ELLAS) LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD Y ADECUACIÓN A UN DETERMINADO FIN. OpenSSL PROJECT Y SUS COLABORADORES NO SERÁN RESPONSABLES EN NINGÚN CASO POR CUALQUIER DAÑO DIRECTO, INDIRECTO, CIRCUNSTANCIAL, ESPECIAL, EJEMPLAR O EMERGENTE (INCLUIDOS, PERO SIN LIMITARSE A ELLOS, EL APROVISIONAMIENTO DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTOS, LA PÉRDIDA DE DATOS O BENEFICIOS O DE LA POSIBILIDAD DE UTILIZAR EL SOFTWARE, Y LA INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL) SEA CUAL SEA SU CAUSA Y BAJO CUALQUIER TEORÍA SOBRE RESPONSABILIDAD, YA SEA POR CONTRATO, POR RESPONSABILIDAD ESTRICTA O POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA Y CUALQUIER OTRO CASO) QUE SE DERIVE DE LA MANERA QUE FUERE DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO EN EL CASO DE HABER SIDO ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUJERAN DICHOS DAÑOS.

Este producto contiene software criptográfico escrito por Eric Young (eay@cryptsoft.com). Este producto contiene software escrito por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Licencia original de SSLeay

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Reservados todos los derechos.

Este paquete es una implementación SSL escrita por Eric Young (eay@cryptsoft.com). La implementación está escrita conforme a SSL de Netscape.

Esta librería es gratuita para uso comercial y no comercial, siempre que se respeten las condiciones siguientes. Las condiciones siguientes se aplican a todo el código incluido en esta distribución, ya sea código RC4, RSA, lhash, DES u otros, y no sólo al código SSL. La documentación de SSL que se incluye en esta distribución está protegida por los mismos términos de copyright, excepto en el depositario, que en este caso es Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). El copyright sigue perteneciendo a Eric Young, así como cualquier otro copyright del código, los cuales no se deben eliminar. Si este paquete se utiliza en un producto, debe incluir el reconocimiento a Eric Young como autor de las partes de la librería que se utilicen. Ésta puede ser en forma de mensaje de texto en el inicio del programa o en la documentación (online o en papel) que se proporciona con el paquete.

La redistribución y el uso en formato fuente y binario, con o sin modificaciones, están permitidos siempre que se cumplan las condiciones siguientes:

1. Las redistribuciones del código fuente deben conservar la información sobre copyright indicada más arriba, así como esta lista de condiciones y la siguiente cláusula de exención de responsabilidad.
2. Las redistribuciones en formato binario deben reproducir la información sobre copyright indicada más arriba, esta lista de condiciones y la siguiente cláusula de exención de responsabilidad en la documentación y en cualquier otro material suministrado con la distribución.
3. Todos los materiales de publicidad que mencionen características o uso de este software deben mostrar esta cláusula de reconocimiento: “Este producto contiene software criptográfico escrito por Eric Young (eay@cryptsoft.com)” La palabra criptográfico se puede excluir si las partes de la librería que se utilizan no tiene relación criptográfica.
4. Si incluye cualquier código específico de Windows (o un derivado) del directorio de aplicaciones (código de aplicación) debe incluir un reconocimiento: “Este producto contiene software escrito por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)”.

ESTE SOFTWARE SE PROPORCIONA “TAL CUAL” POR PARTE DE YOUNG AS Y QUEDA EXENTA DE RESPONSABILIDAD CUALQUIER GARANTÍA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS (PERO SIN LIMITARSE A ELLAS) LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD Y ADECUACIÓN A UN DETERMINADO FIN. OpenSSL PROJECT Y SUS COLABORADORES NO SERÁN RESPONSABLES EN NINGÚN CASO POR CUALQUIER DAÑO DIRECTO, INDIRECTO, CIRCUNSTANCIAL, ESPECIAL, EJEMPLAR O EMERGENTE (INCLUIDOS, PERO SIN LIMITARSE A ELLOS, EL APROVISIONAMIENTO DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTOS, LA PÉRDIDA DE DATOS O BENEFICIOS O DE LA POSIBILIDAD DE UTILIZAR EL SOFTWARE, Y LA INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL) SEA CUAL SEA SU CAUSA Y BAJO CUALQUIER TEORÍA SOBRE RESPONSABILIDAD, YA SEA POR CONTRATO, POR RESPONSABILIDAD ESTRICTA O POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA Y CUALQUIER OTRO CASO) QUE SE DERIVE DE LA MANERA QUE FUERE DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO EN EL CASO DE HABER SIDO ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUJERAN DICHOS DAÑOS.

Los términos de la licencia y de la distribución de cualquier versión disponible para el público o derivada de este código no se pueden cambiar. Es decir, no se puede copiar simplemente este código y incluirlo en otra licencia de distribución diferente [incluida la Licencia Pública GNU.]

China únicamente

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Acerca de este manual del usuario

Este manual del usuario brinda información básica sobre el dispositivo y explicaciones detalladas de uso. Tanto usuarios principiantes como profesionales pueden consultar el manual mientras instalan y utilizan el dispositivo.



- Lea la información sobre seguridad antes de utilizar este dispositivo.
- Si tiene algún problema al utilizar el dispositivo, consulte el capítulo de solución de problemas. (Consulte “Solución de problemas” en la página 130.)
- Los términos utilizados en este manual del usuario se explican en el capítulo de glosario. (Consulte “Glosario” en la página 160.)
- Utilice el índice para encontrar la información.
- Es posible que las ilustraciones de este manual del usuario difieran de su dispositivo en función de las opciones o modelos de que disponga.
- Los procedimientos que se explican en este manual del usuario se basan en Windows XP.

Convención

En este manual, se utilizan algunos términos de manera intercambiable:

- Documento es sinónimo de original.
- Papel es sinónimo de material o material de impresión.
- El término dispositivo se refiere a impresora o impresora multifunción.

En la siguiente tabla, se presentan las convenciones del manual:

Convención	Descripción	Ejemplo
Negrita	Se emplea para texto de la pantalla o los nombres de botones en el dispositivo.	**Iniciar**
Nota	Se emplea para brindar información adicional o especificaciones detalladas de funciones y características del dispositivo.	El formato de la fecha puede variar según el país.
Precaución	Se emplea para dar información sobre cómo proteger el dispositivo contra posibles fallas o daños mecánicos.	No toque la parte inferior verde del cartucho de tóner.
Nota al pie	Se emplea para brindar información adicional detallada sobre una palabra o una frase.	a.Páginas por minuto
(“Referencia cruzada”)	Guía a los usuarios a una página de referencia donde pueden obtener información detallada.	(Consulte “Información adicional” en la página 24.)

Información adicional

En los siguientes recursos, electrónicos o impresos, encontrará más información acerca de cómo configurar y utilizar el dispositivo.

Nombre del material	Descripción
Guía rápida de instalación	Este manual contiene información sobre cómo configurar el dispositivo. Para preparar el dispositivo, debe seguir las instrucciones de la guía.
Manual del usuario en línea	Este manual contiene instrucciones detalladas sobre cómo utilizar todas las funciones del dispositivo e información sobre mantenimiento, solución de problemas e instalación de accesorios.
Sitio web en red	Puede configurar un entorno de red desde su equipo utilizando programas de administración de red, como por ejemplo, SetIP, SyncThru™ Web Admin Service, etc. Este sitio web será útil para los administradores de red que necesitan administrar diversos dispositivos simultáneamente. Puede descargar el SyncThru™ Web Admin Service en http://solution.samsungprinter.com. El programa SetIP se incluye en el CD de software.
Ayuda del controlador	Sirve para proporcionarle información de ayuda sobre el controlador de la impresora e instrucciones para configurar las opciones de impresión. (Consulte “Ficha Samsung” en la página 62.)
Web Samsung	Si tiene acceso a Internet, puede obtener ayuda, asistencia, controladores de impresora, manuales e información para realizar pedidos en el sitio web Samsung, www.samsungprinter.com.

Funciones del nuevo producto

El dispositivo cuenta con numerosas funciones especiales que aumentan la calidad de los documentos que imprime.

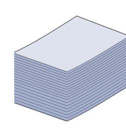
Funciones especiales

Impresión con calidad y velocidad superiores



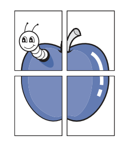
- Puede imprimir con una resolución de hasta 1.200 ppp (impresión real).
- La impresora imprime a una velocidad de hasta 33 ppm en papel de tamaño A4 y a una velocidad de hasta 35 ppm en papel de tamaño Letter.
- Para la impresión a doble cara, el equipo imprime papel de tamaño A4 hasta 17 imágenes por minuto y papel tamaño Letter hasta 18 imágenes por minuto.

Manejo de diferentes tipos de materiales de impresión



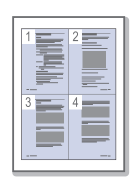
- La bandeja multiusos admite sobres, etiquetas, material de tamaño personalizado, tarjetas y papel grueso. La bandeja multiusos también admite hasta 100 hojas de papel común.
- La bandeja 1 para 500 hojas y la bandeja opcional para 500 hojas admiten papel común de diversos tamaños.

Cree documentos profesionales



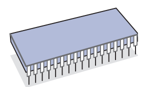
- Impresión de marcas de agua. Puede personalizar sus documentos con palabras, tales como “Confidencial”. (Consulte “Uso de marcas de agua” en la página 58.)
- Impresión de pósteres. El texto y los gráficos de las páginas del documento se amplían e imprimen en la hoja. Luego, puede pegarlos para formar un póster. (Consulte “Impresión de pósters” en la página 56.)
- Puede usar papeles con membrete y formularios preimpresos en papel común. (Consulte “Uso de superposiciones” en la página 59.)

Ahorre tiempo y dinero



- Para ahorrar papel, puede imprimir varias páginas en una sola hoja. (Consulte “Impresión de varias páginas en una sola hoja” en la página 56.)
- El dispositivo ahorra energía automáticamente, ya que reduce el consumo de energía cuando no está en uso.
- Es posible imprimir en ambas caras del papel para ahorrar papel (impresión a doble cara). (Consulte “Impresión por las dos caras del papel” en la página 57.)

Ampliación de la capacidad del dispositivo



- Su dispositivo tiene una ranura de memoria adicional para ampliar la memoria. (Consulte “Accesorios disponibles” en la página 149.)
- La Emulación Zoran IPS* compatible con PostScript 3 (PS) permite la impresión PS.

ZORAN® *** Emulación Zoran IPS compatible con PostScript 3:**

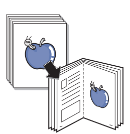
136 fuentes PS3: Incluye UFST y MicroType de Monotype Imaging Inc.

Impresión en diferentes entornos



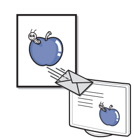
- Puede imprimir con varios sistemas operativos como Windows, Linux y Macintosh.
- El dispositivo está equipado con una interfaz USB y una interfaz de red.

Copia de originales en varios formatos



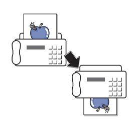
- La impresora puede copiar varias copias de imágenes del documento original en una sola página. (Consulte “Copia de 2 ó 4 páginas por hoja (N-up)” en la página 73.)
- Existen funciones especiales que permiten eliminar el fondo de catálogos y periódicos. (Consulte “Borrado imágenes de fondo” en la página 75.)
- Se pueden ajustar y mejorar la calidad de impresión y el tamaño de la imagen al mismo tiempo.

Digitalización de originales y envío inmediato



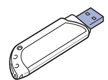
- Digitalice documentos en color y utilice los formatos de compresión JPEG, TIFF y PDF.
- Digitalice y envíe archivos a varios destinos en forma rápida con la función de digitalización en red. (Consulte “Envío de una imagen escaneada a varios destinos como adjunto de correo electrónico” en la página 79.)

Configuración de la hora para enviar un fax



- Puede especificar una hora determinada para la transmisión del fax y también puede enviarlo a varios destinos almacenados.
- Después del envío, el dispositivo puede imprimir los informes del fax de acuerdo con la configuración.

Utilice dispositivos de memoria flash USB



Si tiene un dispositivo de memoria USB, puede utilizarlo con su equipo de diversas formas.

- Puede digitalizar documentos y guardarlos en el dispositivo.
- Puede imprimir directamente los datos almacenados en el dispositivo.

Funciones según el modelo

El dispositivo está diseñado para satisfacer todas las necesidades de los documentos: desde la impresión y la copia, hasta las soluciones en red más avanzadas para los negocios.

Las funciones según el modelo son las siguientes:

FUNCIONES	SCX-5835FN	SCX-5935FN
USB 2.0	●	●
Interfaz de memoria USB	●	●
Alimentador de documentos	●	●
Disco duro	●	●
Ethernet de interfaz de red 10/100 Base TX LAN con cable	●	●
Impresión dúplex (a dos caras)	●	●
FAX	●	●

(●: Incluidas, en blanco: no disponible)

Introducción

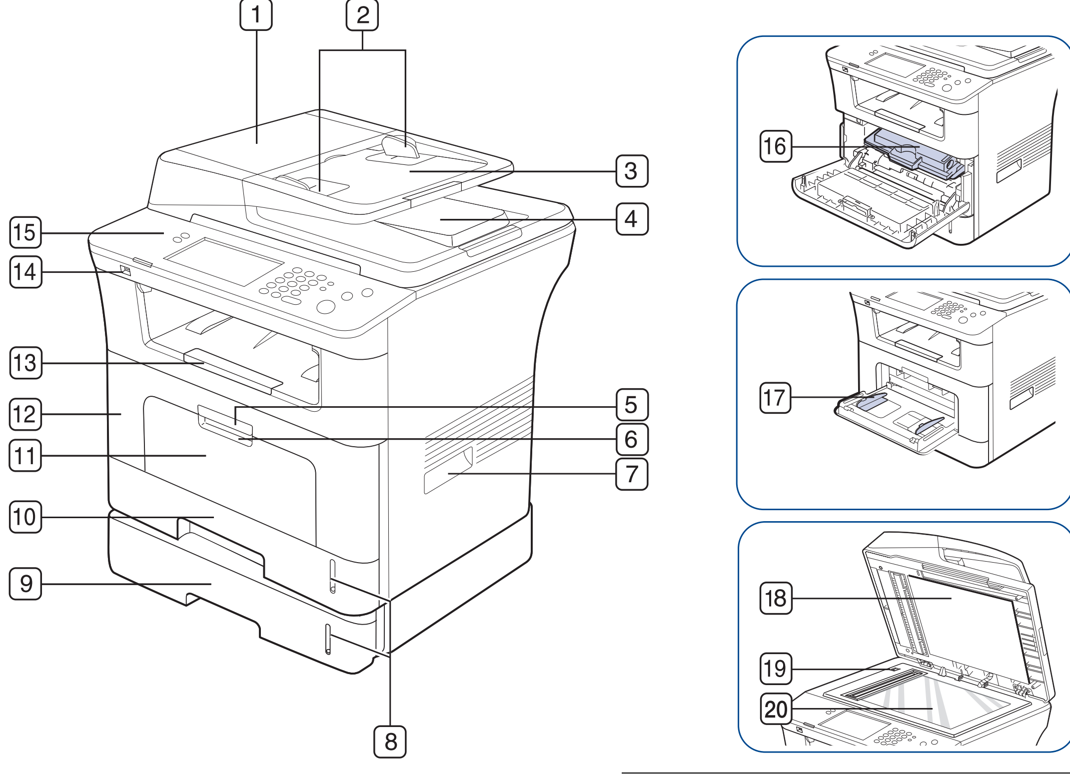
A continuación, se indican los componentes principales de la máquina:

Este capítulo incluye:

- Descripción general del equipo
- Descripción general del panel de control
- Descripción del LED de Estado
- Presentación de la pantalla táctil y los botones útiles

Descripción general del equipo

Vista frontal

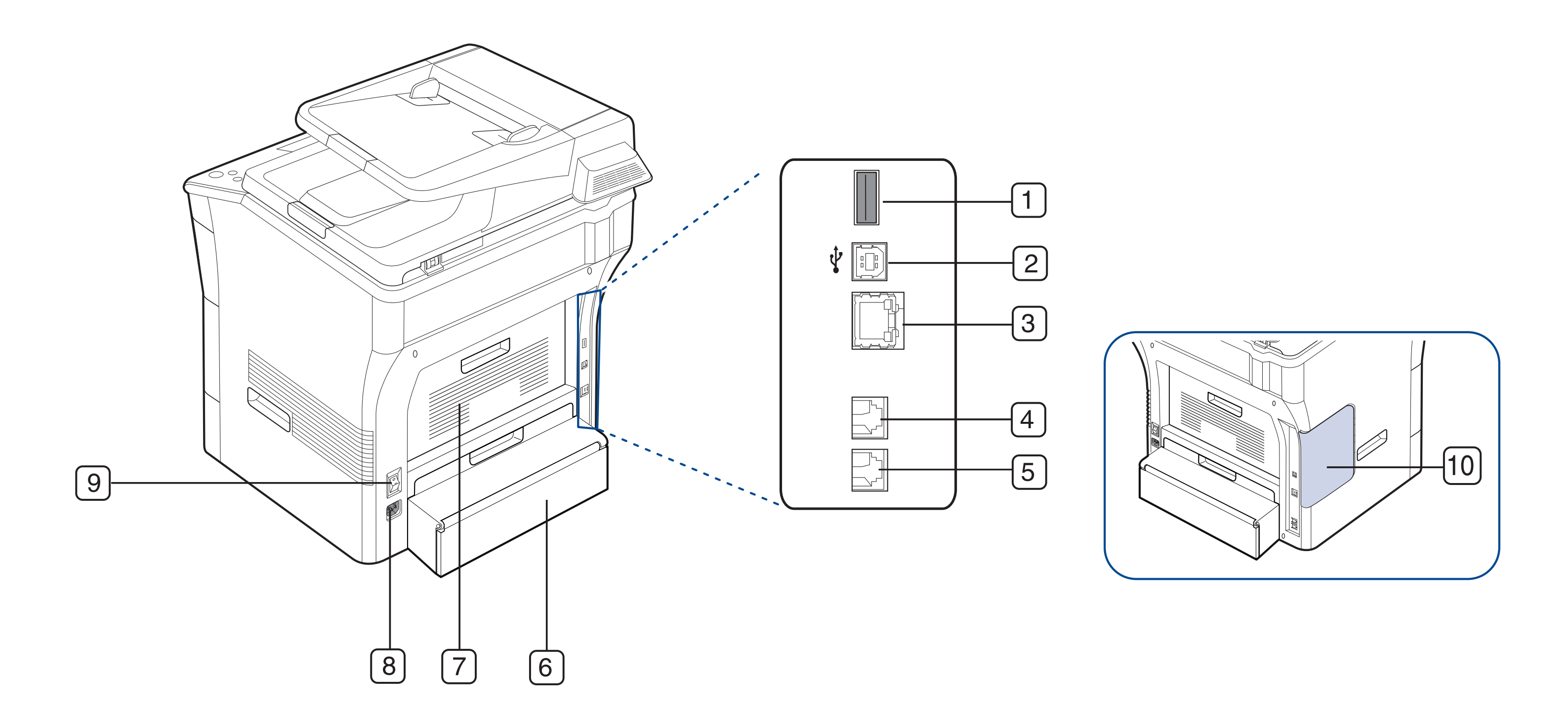


1	Cubierta del alimentador de documentos	11	Bandeja multiusos
2	Guías de ancho del alimentador de documentos	12	Cubierta frontal
3	Bandeja de entrada del alimentador de documentos	13	Bandeja de salida de documentos
4	Bandeja de salida del alimentador de documentos	14	Puerto de memoria USB
5	Asa de la cubierta frontal	15	Panel de control
6	Asa de la bandeja multiusos	16	Cartucho de tóner
7	Asa	17	Guías de ancho de papel de la bandeja multiusos

8	Indicador del nivel de papel	18	Tapa del escáner
9	Bandeja opcional 2[a]	19	Interruptor de bloqueo del escáner
10	Bandeja 1	20	Cristal del escáner

a. Dispositivo opcional.

Vista posterior



1	Puerto USB anfitrión	6	Unidad de impresión dúplex
2	Puerto USB	7	Cubierta posterior
3	Puerto de red	8	Toma de alimentación
4	Toma de línea telefónica	9	Interruptor de alimentación
5	Toma de teléfono auxiliar (EXT)	10	Cubierta de la placa de control

Descripción general del panel de control



1	**Configurar**	Permite acceder a la configuración de la máquina y a la configuración avanzada. (Consulte “Configurar” en la página 108.)
2	**Estado de tarea**	Muestra los trabajos que se están imprimiendo actualmente, los trabajos en cola y los finalizados.
3	**Estado**	Muestra el estado de la impresora. (Consulte “Descripción del LED de Estado” en la página 31.)
4	**Pantalla**	Muestra el estado actual de la máquina y los mensajes del sistema durante una operación. La pantalla táctil permite configurar los menús con facilidad.
5	**Teclado numérico**	Permite marcar números de fax e introducir un valor para las copias de documentos u otras opciones.
6	**Borrar**	Borra caracteres en el área de edición.
7	**Rellam/Pausa**	En modo de espera, vuelve a marcar el último número. También en el modo de edición, inserta una pausa en un número de fax.
8	**Marc. Manual**	Funciona de la misma manera que al poner una llamada en espera en un teléfono cuando la línea comunica.
9	**Interrumpir**	Detiene la tarea en curso para realizar una copia urgente.
10	**Borrar todo**	Restablece la configuración actual a los valores predeterminados.
11	**Ahorro ener.**	Activa el modo de ahorro de energía. Asimismo, puede activar y desactivar el dispositivo con este botón. (Consulte “Botón Ahorro ener.” en la página 32.)
12	**Parar**	Detiene una operación en cualquier momento. Aparece una ventana emergente en la pantalla que muestra el trabajo actual que el usuario puede detener o reanudar.
13	**Iniciar**	Inicia un trabajo.

⚠ Utilice la pantalla táctil únicamente con los dedos. Si utiliza un bolígrafo u otro objeto con punta puede dañar la pantalla.

Descripción del LED de Estado

El color del LED de **Estado** indica el estado actual de la máquina.

Estado		Descripción
Apagado		• La impresora no está en línea. • El dispositivo está en el modo de ahorro de energía. Cuando se reciben datos o cuando se pulsa cualquier botón, se pone en línea automáticamente.
Verde	**Intermitente**	• Cuando la luz de fondo parpadea lentamente, significa que la impresora está recibiendo datos del equipo. • Cuando la luz de fondo parpadea rápidamente, significa que el dispositivo está imprimiendo datos.
	Encendido	La impresora está en línea y lista para ser utilizada.
Rojo	**Intermitente**	• Ha sucedido un error menor y el dispositivo está esperando a que se solucione. Compruebe el mensaje de la pantalla. Cuando se soluciona el problema, el dispositivo reanuda su funcionamiento. • El cartucho de tóner está a punto de acabarse. Solicite un nuevo cartucho de tóner. Para mejorar la calidad de impresión temporalmente, redistribuya el tóner. (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 150, “Distribuir de forma uniforme el tóner” en la página 130.)
	Encendido	• El cartucho de tóner está completamente vacío. Retire el cartucho de tóner usado e instale uno nuevo. (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 150.) • Se ha producido un atasco de papel. (Consulte “Solución de atascos de papel” en la página 132.) • La cubierta está abierta. Cierre la cubierta. • No hay papel en la bandeja. Cargue papel en la bandeja. • El dispositivo se ha detenido a causa de un error grave. Compruebe el mensaje de la pantalla. (Consulte “Entender los mensajes de pantalla” en la página 136.)



Compruebe el mensaje de la pantalla. Siga las instrucciones del mensaje o consulte la sección de solución de problemas. (Consulte “Entender los mensajes de pantalla” en la página 136.) Si el problema persiste, llame al servicio técnico.

Presentación de la pantalla táctil y los botones útiles

Pantalla táctil

La pantalla táctil del panel de control permite que el dispositivo sea fácil de usar. Cuando aprieta el icono de inicio ( ) en la pantalla, se muestra la pantalla principal.



- : Muestra la ayuda. Las explicaciones están organizadas por contenido.
- **Copia:** accede al menú **Copia**.
- **Fax:** accede al menú **Fax**.
- **Esc.:** accede a los menús **Esc. a Email**, **Esc. a PC** y **Escanear a servidor**.
- **Docum. guardados:** accede al menú **Docum. guardados**. (Consulte “Comprobación de documentos almacenados” en la página 127.)
- **USB:** cuando se coloca una memoria USB en el puerto de memoria USB en su equipo, aparece el icono USB en la pantalla.
- **SmarThru Workflow:** accede al menú **SmarThru Workflow**. (Opcional).
- **Inf. tóner:** muestra la cantidad de tóner utilizado.
- **Brillo LCD:** ajusta el brillo de la pantalla táctil.
- : cambia el idioma de la pantalla táctil.
- : Este icono aparece únicamente cuando conecta un módulo de memoria USB.
- **Descon.:** Cierra la sesión de la cuenta actual.



- Es posible que los iconos que se muestran en la pantalla, como **SmarThru Workflow**, aparezcan en gris, según el kit opcional o el programa instalado en su equipo.
- Para cambiar la visualización de la pantalla y ver otros iconos disponibles, pulse la flecha izquierda/derecha en la pantalla.

Botón Configurar

Al pulsar el botón **Configurar**, podrá explorar la configuración actual o cambiar los valores de la máquina. (Consulte “Configurar” en la página 108.)



- : permite ir a los menús **Copia**, **Fax**, **Esc.** y **Docum. guardados** directamente.
- **Estado del equipo:** muestra el estado actual del dispositivo.
- **Conf. admin.:** permite que un administrador configure la máquina.
- **Informe de página de uso:** permite imprimir un informe de la cantidad determinada de impresiones según el tamaño y el tipo de papel.

Botón Estado de tarea

Al pulsar el botón **Estado de tarea**, la pantalla muestra la lista de trabajos actuales, en espera y completados.



- **Ficha Trabajo actual:** muestra la lista de trabajos en curso y pendientes.
- **Ficha Trab. completo:** muestra la lista de trabajos completadas.
- **Ficha Aviso activo:** muestra todos los códigos de error generados.
- **Núm.:** establece un orden para los trabajos.
- **Trabajo:** muestra información del trabajo, como el nombre y el tipo.
- **Estado:** muestra el estado actual de cada trabajo.
- **Usu.:** proporciona el nombre de usuario, principalmente el nombre de la máquina.
- **Trabajo:** muestra detalles del trabajo activo, por ejemplo, tipo de trabajo, teléfono del destinatario y otros datos.
- **Detalle:** muestra información detallada de la opción seleccionada en la lista **Trabajo actual**, **Trab. completo** y **Aviso activo**.
- **Eliminar:** elimina el trabajo seleccionado de la lista.
- **Borr. todo:** elimina todos los trabajos seleccionados de la lista.
- **Cerrar:** cierra la ventana de estado del trabajo y regresa a la vista anterior.

Botón Ahorro ener.

Cuando el dispositivo no está en uso, puede ahorrar energía pulsando el botón del modo de ahorro de energía. Al pulsar el botón durante un segundo, el dispositivo pasa a este modo (Consulte “Uso de la función de ahorro de energía” en la página 45.)

Si pulsa este botón durante más de tres segundos, aparecerá una ventana que le pide que apague la máquina. Si elige **Sí**, el dispositivo se apagará. También se puede utilizar este botón para encenderlo.

Estado		Descripción
Apagado		El dispositivo no está en el modo de ahorro de energía.
Azul	**Encendido**	El dispositivo está en el modo de ahorro de energía.

Botón Interrumpir

Al pulsar el botón **Interrumpir**, el dispositivo activa el modo de interrupción, es decir, detiene un trabajo de impresión para realizar un trabajo de copia urgente. Cuando el trabajo de copia se completa, se reanuda el trabajo de impresión anterior.

Estado		Descripción
Apagado		El dispositivo no está en el modo de interrupción.
Azul	**Encendido**	El dispositivo está en el modo de interrupción.



El modo de interrupción regresa al valor predeterminado (desactivado) cuando se apaga o se reinicia el dispositivo.

Cómo comenzar

Este capítulo ofrece instrucciones detalladas para configurar el dispositivo conectado mediante USB y el software.

Este capítulo incluye:

- Configurando el hardware
- Software suministrado
- Requisitos del sistema
- Instalación del controlador de un dispositivo conectado por USB
- Compartir el dispositivo de manera local

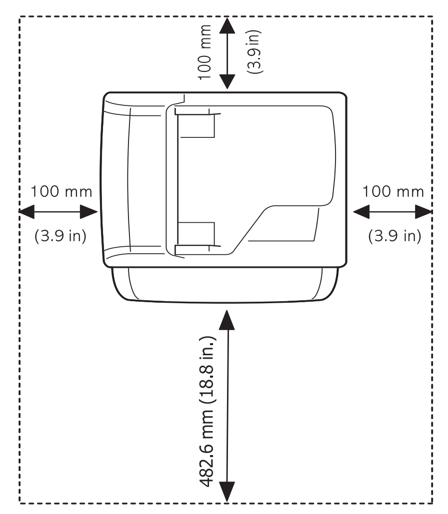
Configurando el hardware

En esta sección se indican los pasos necesarios para configurar el hardware, como se explican en la Guía rápida de instalación. Asegúrese de leer primero la Guía rápida de instalación y de seguir los pasos siguientes:

1. Seleccione una ubicación estable.

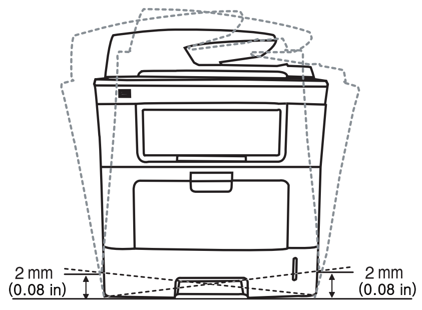
   Seleccione un lugar estable y plano que disponga del espacio suficiente para que el aire circule. Deje espacio suficiente para abrir las cubiertas y las bandejas.

   Esta zona debe estar bien ventilada y alejada de la luz solar directa o de cualquier fuente de calor, frío y humedad. No coloque la impresora cerca del borde del escritorio o de la mesa.



   La impresión se adapta a altitudes de menos de 1.500 m. Consulte el ajuste de altitud para optimizar la impresión. (Consulte “Ajuste de altitud” en la página 44.)

   Coloque el equipo sobre una superficie plana y estable, cuya inclinación no supere los 2 mm. En caso contrario, la calidad de la impresión puede verse afectada.



2. Abra la caja del dispositivo y revise todos los elementos suministrados.
3. Retire la cinta de embalaje del dispositivo.
4. Instale el cartucho de tóner.
5. Cargue papel. (Consulte “Carga de papel en la bandeja” en la página 49.)
6. Compruebe que el dispositivo tenga todos los cables conectados.
7. Encienda el dispositivo.

Software suministrado

Después de configurar el dispositivo y conectarlo a su equipo, debe instalar el software de la impresora. Si su sistema operativo es Windows o Macintosh, instale el software del CD que se le proporciona. Si es usuario del sistema operativo de Linux, descargue el software de la página Web de Samsung (www.samsung.com/printer) e instálelo.



El software del dispositivo se actualiza en ocasiones, debido al lanzamiento de nuevos sistemas operativos, por ejemplo. Si es necesario, descargue la última versión desde el sitio web de Samsung. (www.samsung.com/printer)

Sistema operativo	Contenido
Windows	• **Controlador de la impresora:** utilice este controlador para aprovechar al máximo las funciones de la impresora. • **Controlador de impresora PostScript:** utilice el controlador PostScript para imprimir documentos con fuentes y gráficos complejos en el lenguaje PS. • **Controlador del escáner:** los controladores TWAIN y de adquisición de imágenes de Windows (WIA) permiten digitalizar documentos en el dispositivo. • **Smart Panel:** este programa permite supervisar el estado del dispositivo y muestra avisos cuando se produce un error durante un proceso de impresión. • **SmarThru Office[a]:** este programa es el software para Windows del dispositivo multifunción. • **Utilidad de impresión directa:** este programa permite imprimir directamente archivos PDF. • **Gestor de escaneado de Samsung:** puede consultar información acerca del programa Gestor de escaneado y acerca de la condición del controlador de digitalización instalado. • **SetIP:** utilice este programa para configurar las direcciones TCP/IP del dispositivo.
Macintosh	• **Archivo PPD (descripción de impresora PostScript):** utilice este archivo para ejecutar el dispositivo desde un equipo con Macintosh e imprimir documentos. • **Controlador del escáner:** el controlador TWAIN permite digitalizar documentos en el dispositivo. • **Smart Panel:** este programa permite supervisar el estado del dispositivo y muestra avisos cuando se produce un error durante un proceso de impresión. • **Gestor de escaneado:** puede consultar información acerca del programa Gestor de escaneado y acerca de la condición del controlador de digitalización instalado.
Linux	• **Unified Linux Driver:** utilice este controlador para aprovechar al máximo las funciones de la impresora. • **Archivo PPD (descripción de impresora):** utilice este archivo para ejecutar el dispositivo desde un equipo con Linux e imprimir documentos. • **SANE:** utilice este controlador para digitalizar documentos. • **Smart Panel:** este programa permite supervisar el estado del dispositivo y muestra avisos cuando se produce un error durante un proceso de impresión.

a. Permite modificar una imagen digitalizada de diversas formas, por medio de un editor de imágenes eficaz, y enviarla por correo electrónico. También permite abrir otro programa de edición de imágenes, como Adobe Photoshop, desde SmarThru Office. Para obtener más información, consulte la ayuda de la pantalla suministrada en el programa SmarThru Office. (Consulte “Smarthru Office” en la página 123.)

Requisitos del sistema

Antes de comenzar, asegúrese de que el sistema cumpla con los siguientes requisitos:

Windows

El dispositivo admite los siguientes sistemas operativos de Windows.

SISTEMA OPERATIVO	Requisito (recomendado)		
	CPU	RAM	Espacio libre en la unidad de disco duro
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB a 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2.048 MB)	10 GB
Windows 7	Procesador Pentium IV a 1 GHz de 32 ó 64 bits o superior	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Compatible con gráficos DirectX 9 con 128 MB de memoria (para activar el tema Aero). • Unidad de DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	Procesadores Pentium IV a 1 GHz (x86) o a 1,4 GHz (x64) (2 GHz o superior)	512 MB (2.048 MB)	10 GB



- Internet Explorer 5.0 o superior es el requisito mínimo para todos los sistemas operativos de Windows.
- Podrán instalar el software los usuarios con derechos de administrador.
- **Windows Terminal Service** es compatible con este dispositivo.

Macintosh

SISTEMA OPERATIVO	Requisitos (recomendados)		
	CPU	RAM	Espacio libre en la unidad de disco duro
Mac OS X 10.4 o inferior	• Procesador Intel • PowerPC G4/ G5	• 128 MB para un equipo Mac basado en PowerPC (512 MB) • 512 MB para un equipo Mac basado en Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Procesador Intel • 867 MHz o superior Power PC G4 /G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Procesador Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Elemento	Requisitos
Sistema operativo	RedHat 8.0, 9.0 (32 bits) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bits) Fedora Core 1~7 (32/64 bits) Mandrake 9.2 (32 bits), 10.0, 10.1 (32/64 bits) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bits) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bits) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bits) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bits) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bits) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bits)
CPU	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1.024 MB)
Espacio libre en la unidad de disco duro	1 GB (2GB)



- También es necesario crear una partición swap de 300 MB o más para trabajar con imágenes digitalizadas grandes.
- El controlador del escáner para Linux admite la resolución óptica al máximo.

Instalación del controlador de un dispositivo conectado por USB

Una impresora local es una impresora conectada directamente al equipo con un cable USB. Si el dispositivo está conectado a una red, omita los pasos siguientes y pase a la instalación del controlador del dispositivo conectado en red. (Consulte “Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red” en la página 41.)



Si selecciona **Instalación personalizada** podrá escoger los programas que se instalarán.

Utilice un cable USB de una longitud igual o inferior a 3m. En caso contrario, es posible que no se puedan transferir los datos al dispositivo.

Windows

Puede instalar el software de la impresora con el método típico o personalizado.

Los pasos que se indican a continuación están recomendados para la mayoría de los usuarios que utilizan un dispositivo conectado directamente al equipo. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones del dispositivo.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.

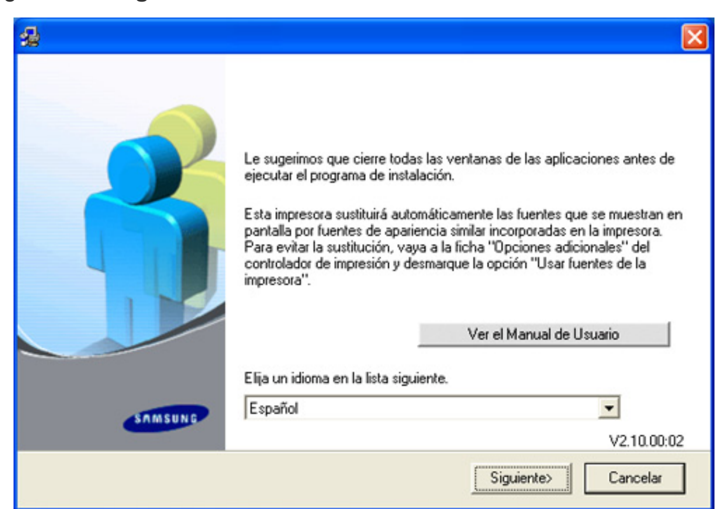
   

   Si la ventana **Asistente para hardware nuevo encontrado** aparece durante el procedimiento de instalación, haga clic en ☒ en la esquina superior derecha del cuadro para cerrar la ventana o haga clic en **Cancelar**.

2. Inserte el CD suministrado en la unidad de CD-ROM.
   - El CD de software se ejecutará automáticamente y aparecerá en pantalla la ventana de instalación.
   - Si no aparece la ventana de instalación, haga clic en **Inicio** y, a continuación, en **Ejecutar**. Escriba X:**Setup.exe**, pero reemplace “X” por la letra de la unidad. Haga clic en **OK**.
   - Si utiliza Windows Vista, Windows 7 o Windows 2008 Server R2, haga clic en **Inicio** > **Todos los programas** > **Accesorios** > **Ejecutar**.

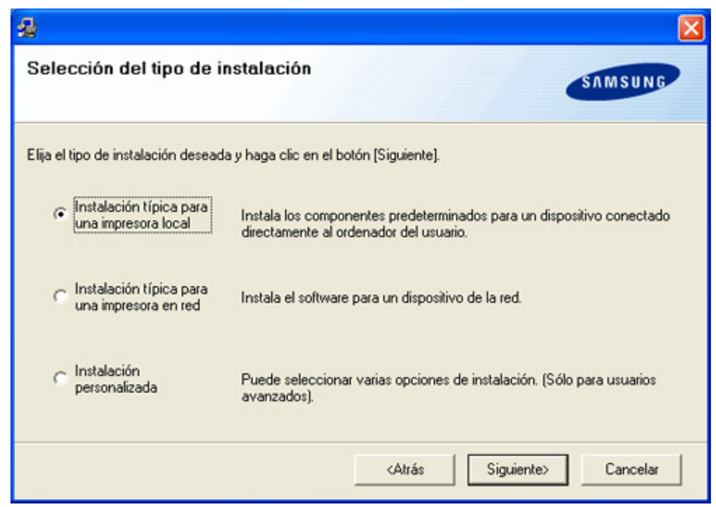
     Escriba X:**Setup.exe** pero reemplace “X” por la letra de la unidad y haga clic en **OK**.
   - Si aparece la ventana **Reproducción automática** en Windows Vista, Windows 7 y Windows 2008 Server R2, haga clic en **Ejecutar Setup.exe**, en el campo **Instalar o ejecutar el programa**, y haga clic en **Continuar** o **Sí**, en la ventana **Control de cuentas de usuario**.

3. Haga clic en **Siguiente**.



Si es necesario, seleccione un idioma de la lista desplegable.

4. Seleccione **Instalación típica para una impresora local** y haga clic en **Siguiente**.



Si su equipo no está conectado al ordenador, se abrirá la ventana siguiente.



- Una vez conectada la impresora, haga clic en **Siguiente**.
- Si no desea conectar la impresora en este momento, haga clic en **Siguiente** y en **No** en la pantalla siguiente. Comenzará la instalación pero la página de prueba no se imprimirá al final de la instalación.
- La ventana de instalación que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según el dispositivo y la interfaz en uso.

5. Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba. Si desea imprimir una página de prueba, marque esta casilla y haga clic en **Siguiente**. De lo contrario, haga clic en **Siguiente** y omita el paso.
6. Si la página de prueba se imprime correctamente, haga clic en **Sí**.

   En caso contrario, haga clic en **No** para volver a imprimirla.
7. Para registrarse como usuario del dispositivo y recibir información de Samsung, marque esta casilla y haga clic en **Finalizar**. Ahora estará registrado en el sitio web de Samsung. Si no desea registrarse, haga clic en **Finalizar**.



Si el controlador de la impresora no funciona correctamente, desinstálelo y vuelva a instalarlo.

En Windows, siga los pasos siguientes para desinstalar el controlador.

a) Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.

b) Desde el menú **Inicio** seleccione **Programas** o **Todos los programas** > el nombre del controlador de la impresora > **Mantenimiento**.

c) Seleccione **Eliminar** y haga clic en **Siguiente**.

Aparecerá una lista para que pueda eliminar cualquier componente individualmente.

d) Seleccione los componentes que desea eliminar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

e) Cuando el ordenador le solicite que confirme la selección, haga clic en **Sí**.

Se eliminarán del ordenador el controlador de la impresora seleccionado y todos sus componentes.

f) Una vez eliminado el software, haga clic en **Finalizar**.

Macintosh

El CD de software que se suministra con el dispositivo incluye el archivo PPD que permite usar el controlador CUPS o el controlador Apple LaserWriter (disponible únicamente cuando se utiliza un dispositivo que admite el controlador PostScript) para imprimir en un ordenador Macintosh.

También le proporciona el controlador TWAIN para digitalizar en equipos Macintosh.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Inserte el CD suministrado en la unidad de CD-ROM.
3. Haga doble clic en el icono de CD-ROM que aparece en el escritorio del Macintosh.
4. Haga doble clic en la carpeta **MAC_Installer**.
5. Haga doble clic en el icono **Installer**.
6. Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.
7. Se abre la ventana de instalación de Samsung. Haga clic en **Continuar**.
8. Seleccione **Instalación Simple** y haga clic en **Instalar**. Se recomienda la **Instalación Simple** para la mayoría de los usuarios. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones del dispositivo.

   Si selecciona **Instalación personalizada**, puede elegir componentes individuales para instalar.

9. Cuando aparezca el mensaje que advierte que se cerrarán todas las aplicaciones de su equipo, haga clic en **Continuar**.
10. Una vez finalizada la instalación, haga clic en **Salir**.

Si se ha instalado el controlador del escáner, haga clic en **Reiniciar**.

11. Abra la carpeta **Aplicaciones** > **Utilidades** > **Utilidad Configuración Impresoras**.
    - En Mac OS X 10.5-10.6, abra la carpeta **Aplicaciones** > **Preferencias del Sistema** y haga clic en **Impresión y Fax**.
12. Haga clic **Añadir** en la **Lista de impresoras**.
    - En Mac OS X 10.5-10.6, haga clic en el icono "**+**" y se mostrará una ventana emergente.
13. Para Mac OS X 10.3, seleccione la **USB** ficha.
    - Para Mac OS X 10.4, haga clic en **Navegador por omisión** y busque la conexión USB.
    - Para Mac OS X 10.5 y 10.6, haga clic en **Por omisión** y busque la conexión USB.
14. Para Mac OS X 10.3, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Samsung** en **Modelo de impresora** y el nombre de la impresora en **Nombre del modelo (en Mac OS X 10.4 Modelo)**.
    - Para Mac OS X 10.4, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Samsung** en **Imprimir con** y el nombre de la impresora en **Modelo**.
    - Para Mac OS X 10.5-10.6, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Seleccionar el driver que se utilizará…** y el nombre de la impresora en **Imprimir con**.

    El dispositivo aparecerá en la **Lista de impresoras** y quedará configurado como predeterminado.
15. Haga clic en **Añadir**.



Si el controlador de la impresora no funciona correctamente, desinstálelo y vuelva a instalarlo.

Siga estos pasos para desinstalar el controlador desde un Macintosh.

a) Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
b) Inserte el CD suministrado en la unidad de CD-ROM.
c) Haga doble clic en el icono del CD-ROM que aparece en el escritorio del Macintosh.
d) Haga doble clic en la carpeta **MAC_Installer**.
e) Haga doble clic en el icono **Installer**.
f) Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.
g) Se abre la ventana de instalación de Samsung. Haga clic en **Continuar**.
h) Seleccione **Desinstalar (en Mac OS X 10.4 Eliminar)** y haga clic en **Desinstalar (en Mac OS X 10.4 Eliminar)**.
i) Cuando aparezca el mensaje que advierte que se cerrarán todas las aplicaciones de su equipo, haga clic en **Continuar**.
j) Cuando la desinstalación haya finalizado, haga clic en **Salir**.

Linux

Debe descargar los paquetes de software de Linux desde el sitio web de Samsung para instalar el software de la impresora.

Siga los pasos siguientes para instalar el software.

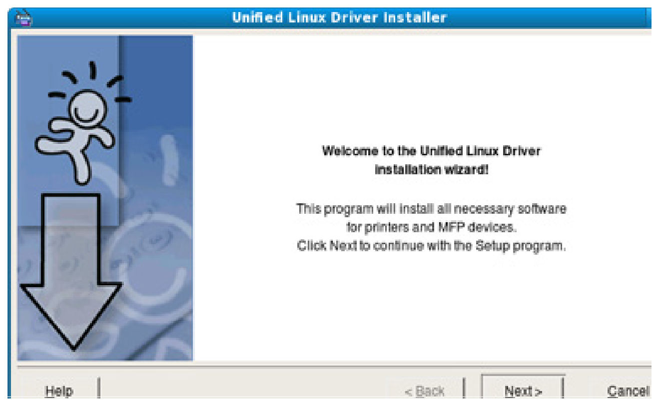
Instalación de Unified Linux Driver

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cuando aparezca la ventana **Administrator Login**, escriba root en el **Login** e introduzca la contraseña del sistema.



Para instalar el software del dispositivo, debe acceder al sistema como superusuario (root). Si no tiene estos privilegios, consulte al administrador del sistema.

3. En el sitio web de Samsung, descargue el paquete **Unified Linux Driver** al ordenador.
4. Haga clic con el botón derecho en el paquete **Unified Linux Driver** y extráigalo.
5. Haga doble clic en **cdroot** > **autorun**.
6. Cuando aparezca la pantalla de bienvenida, haga clic en **Next**.



7. Una vez completada la instalación, haga clic en **Finish**.

El programa de instalación agrega el icono **Unified Driver Configurator** en el escritorio y el grupo Unified Driver en el menú del sistema para mayor comodidad. Si tiene alguna dificultad, consulte la ayuda de la pantalla que está disponible en el menú del sistema o a la que puede acceder desde las aplicaciones de Windos del paquete del controlador, tal como **Unified Driver Configurator** o **Image Manager**.

Instale el SmartPanel

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cuando aparezca la ventana **Administrator Login**, escriba root en el **Login** e introduzca la contraseña del sistema.



Para instalar el software del dispositivo, debe acceder al sistema como superusuario (root). Si no tiene estos privilegios, consulte al administrador del sistema.

3. En el sitio web de Samsung, descargue el paquete **Smart Panel** al ordenador.
4. Haga clic con el botón secundario del ratón en el paquete **Smart Panel** y extráigalo.
5. Haga doble clic en **cdroot** > **Linux** > **smartpanel** > **install.sh**.

Instale el Utilidad de configuración de impresora

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cuando aparezca la ventana **Administrator Login**, escriba root en el **Login** e introduzca la contraseña del sistema.



Para instalar el software del dispositivo, debe acceder al sistema como superusuario (root). Si no tiene estos privilegios, consulte al administrador del sistema.

3. En el sitio web de Samsung, descargue el paquete **Printer Setting Utility** al ordenador.
4. Haga clic con el botón derecho en el paquete **Printer Setting Utility** y extráigalo.
5. Haga doble clic en **cdroot** > **Linux** > **psu** > **install.sh**.



Si el controlador de la impresora no funciona correctamente, desinstálelo y vuelva a instalarlo.

Siga estos pasos para desinstalar el controlador desde Linux.

a) Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.

b) Cuando aparezca la ventana **Administrator Login**, escriba “root” en el campo **Login**e introduzca la contraseña del sistema.

Para desinstalar el controlador de la impresora, debe acceder al sistema como superusuario (root). Si no tiene estos privilegios, consulte al administrador del sistema.

c) Haga clic en el icono que se encuentra en la parte inferior del escritorio. Cuando aparezca la pantalla Terminal, escriba:

[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

d) Haga clic en **Uninstall**.

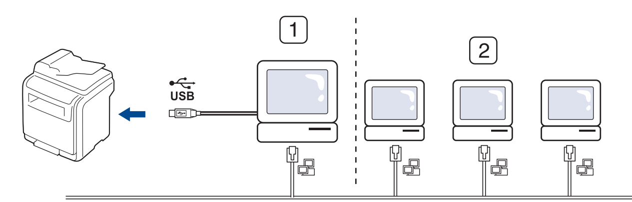
e) Haga clic en **Next**.

f) Haga clic en **Finish**.

Compartir el dispositivo de manera local

Siga los pasos siguientes para configurar los equipos para compartir el dispositivo de manera local.

Si el equipo anfitrión está conectado directamente al dispositivo mediante un cable USB y también está conectado a un entorno de red local, el equipo cliente que esté conectado a la red local puede utilizar el dispositivo compartido para imprimir, a través del equipo anfitrión.



1	Equipo anfitrión	Un equipo conectado directamente al dispositivo mediante un cable USB.
2	Equipos cliente	Equipos que utilizan el dispositivo compartido a través del equipo anfitrión.

Windows

Configuración del equipo anfitrión

1. Instale el controlador de impresión. (Consulte “Instalación del controlador de un dispositivo conectado por USB” en la página 35, “Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red” en la página 41.)
2. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
3. En Windows 2000, seleccione **Configuración** > **Impresoras**.
   - En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
   - En Windows Vista/2008, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.
   - En Windows 7, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**.
   - En Windows Server 2008 R2, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**.
4. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora.
5. En Windows XP/2003/2008/Vista, pulse **Propiedades**.

   En Windows 7 y Windows Server 2008 R2, en los menús contextuales, seleccione **Propiedades de impresora**.



Si el elemento **Propiedades de impresora** tiene la marca ►, puede seleccionar otros controladores conectados con la impresora seleccionada.

6. Seleccione la ficha **Compartir**.
7. Marque la opción **Cambiar opciones de uso compartido**.
8. Compruebe el **Compartir esta impresora**.
9. Complete el campo **Nombre de recurso**. Haga clic en **OK**.

Configuración del equipo cliente

1. Instale el controlador de impresión. (Consulte “Instalación del controlador de un dispositivo conectado por USB” en la página 35, “Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red” en la página 41.)
2. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
3. Seleccione **Todos los programas** > **Accesorios** > **Explorador de Windows**.
4. Introduzca la dirección IP del equipo anfitrión y pulse la tecla Intro del teclado.





Si el equipo anfitrión requiere un **Nombre de usuario** y una **Contraseña**, complete el Id. de usuario y la contraseña de la cuenta del equipo anfitrión.

5. Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que desee compartir y seleccione **Conectar**.
6. Si aparece un mensaje de confirmación, haga clic en **OK**.
7. Abra el archivo que desee imprimir y comience a imprimirlo.

Macintosh



Los pasos siguientes son para Mac OS X 10.5 y 10.6. Consulte la Ayuda de Mac para otras versiones de SO.

Configuración del equipo anfitrión

1. Instale el controlador de impresión. (Consulte “Instalación del controlador de un dispositivo conectado por USB” en la página 35, “Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red” en la página 41.)
2. Abra la carpeta **Aplicaciones** > **Preferencias del Sistema** y haga clic en **Impresión y Fax**.
3. Seleccione la impresora que desea utilizar en la **Lista de impresoras**.
4. Seleccione “**Compartir esta impresora**”.

Configuración del equipo cliente

1. Instale el controlador de impresión. (Consulte “Instalación del controlador de un dispositivo conectado por USB” en la página 35, “Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red” en la página 41.)
2. Abra la carpeta **Aplicaciones** > **Preferencias del Sistema** y haga clic en **Impresión y Fax**.
3. Pulse el icono “**+**”.

   Aparecerá una ventana con el nombre de la impresora compartida.
4. Seleccione el dispositivo y haga clic en **Añadir**.

Configuración de la red

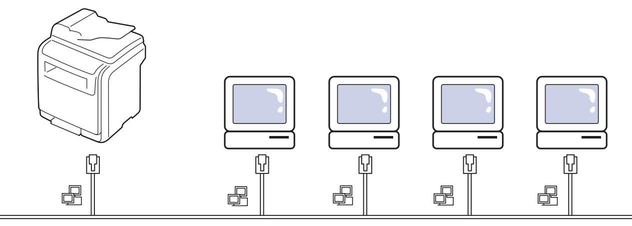
Este capítulo ofrece instrucciones detalladas para configurar el dispositivo conectado en red y el software.

Este capítulo incluye:

- Entorno de red
- Introducción de programas de red útiles
- Configurar TCP/IP
- Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red

Entorno de red

Puede utilizar la red después de conectar un cable de red al puerto correspondiente de su equipo.



Deberá configurar los protocolos de red de la impresora para utilizarla como dispositivo de red. Puede utilizar el panel de control del dispositivo para configurar las opciones básicas de la red.

En la siguiente tabla, se presentan los entornos de red compatibles con la impresora:

Elemento	Requisitos
Interfaz de red	Ethernet 10/100 Base-TX
Sistema operativo de red	• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/ 2008 Server R2 • Varios sistemas operativos Linux • Mac OS X 10.3 ~ 10.6
Protocolos de red	• TCP/IP en Windows • IPP • DHCP • SNMP • BOOTP



Si desea configurar el protocolo de red DHCP, vaya a http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, seleccione el programa Bonjour para Windows correspondiente para el sistema operativo de su ordenador e instálelo. El programa le permitirá fijar el parámetro de la red de manera automática. Siga las instrucciones de la ventana de instalación. Este programa no admite el uso de Linux.

Introducción de programas de red útiles

Existen diversos programas disponibles para establecer de forma sencilla la configuración de red en un entorno de red. Es posible administrar diversos dispositivos desde la red, función especialmente indicada para un administrador de red.

SyncThru™ Web Service

servidor web incorporado en el servidor del dispositivo en red que permite:

- Configurar los parámetros de red necesarios para conectar la impresora a diferentes entornos de red.
- Personalizar la configuración del dispositivo.

  (Consulte “Uso de la SyncThru™ Web Service” en la página 121.)

SyncThru™ Web Admin Service

solución de administración de dispositivos basada en web para administradores de redes. SyncThru™ Web Admin Service ofrece un método eficaz para administrar dispositivos de red y permite supervisar impresoras en red y solucionar sus problemas de manera remota desde cualquier sitio con acceso corporativo a Internet. Descargue este programa de http://www.solution.samsungprinter.com.

SetIP

Este programa de utilidades permite seleccionar una interfaz de red y configurar manualmente las direcciones IP que se utilizarán con el protocolo TCP/IP. (Consulte “Uso del programa SetIP” en la página 124.)

Configurar TCP/IP

Cuando conecte el dispositivo a la red, primero debe configurar los valores TCP/IP para el mismo. Cuando haya asignado y verificado los valores TCP/IP, ya puede instalar el software en todos los equipos de la red.

Configuración de la dirección de red



Si no está seguro de cómo realizar la configuración, consulte al administrador de la red.

Para configurar los parámetros de red TCP/IP siga los pasos que se indican a continuación:

1. Conecte el dispositivo a la red mediante un cable Ethernet RJ-45.
2. Encienda el equipo.
3. Pulse **Configurar** en el panel de control.
4. Pulse **Conf. admin.**

5. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña.

   Toque el área de introducción de la contraseña; aparecerá el signo de interrogación. Introduzca la contraseña con el teclado numérico del panel de control. Luego, pulse **Aceptar**. (Configuración de fábrica: 1111)
6. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de red**.
7. Seleccione **Protoc. TCP/IP**.
8. Pulse **Conf. IP**.
9. Seleccione **Estática** y complete los campos de direcciones **Dirección IP**, **Másc. subred** y **Gateway**. Toque el área de introducción de datos y escriba las direcciones con el teclado numérico del panel de control.
10. Pulse **Aceptar**.

Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red



Si selecciona **Instalación personalizada** podrá escoger los programas que se instalarán.

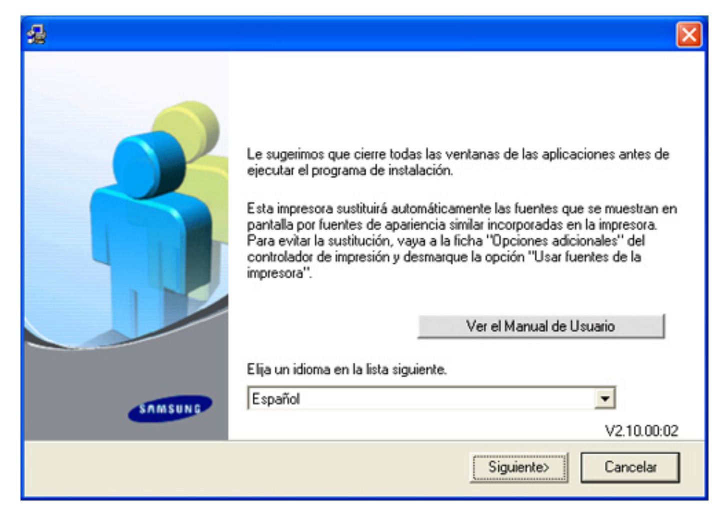
Windows

Para configurar el controlador del dispositivo, siga los pasos que se indican a continuación.

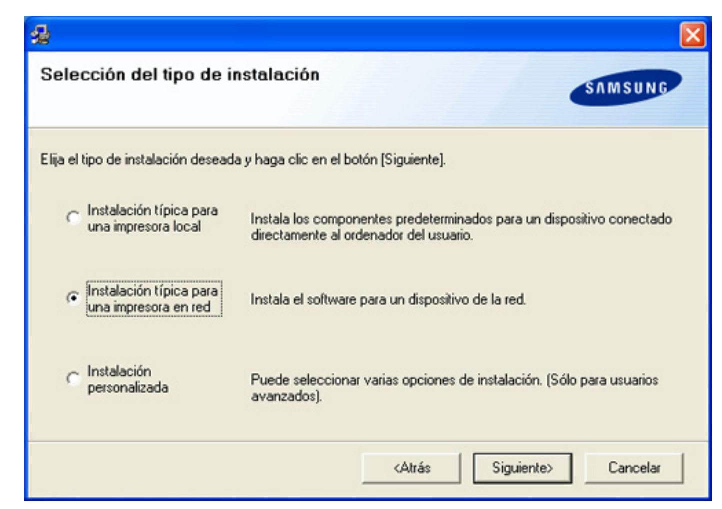
Esta es la opción recomendada para la mayoría de los usuarios. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones del dispositivo.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté enchufado y conectado a la red. Además, la dirección IP del dispositivo debe estar ya establecida. Si desea obtener más información sobre la conexión a la red, consulte la Guía rápida de instalación del dispositivo.
2. Inserte el CD suministrado en la unidad de CD-ROM.
   - El CD de software se ejecutará automáticamente y aparecerá en pantalla la ventana de instalación.
   - Si no aparece la ventana de instalación, haga clic en **Inicio** y, a continuación, en **Ejecutar**. Escriba X:**Setup.exe**, pero reemplace “X” por la letra de la unidad. Haga clic en **OK**.
   - Si utiliza Windows Vista, Windows 7 y Windows 2008 Server R2 haga clic en **Inicio** > **Todos los programas** > **Accesorios** > **Ejecutar**.

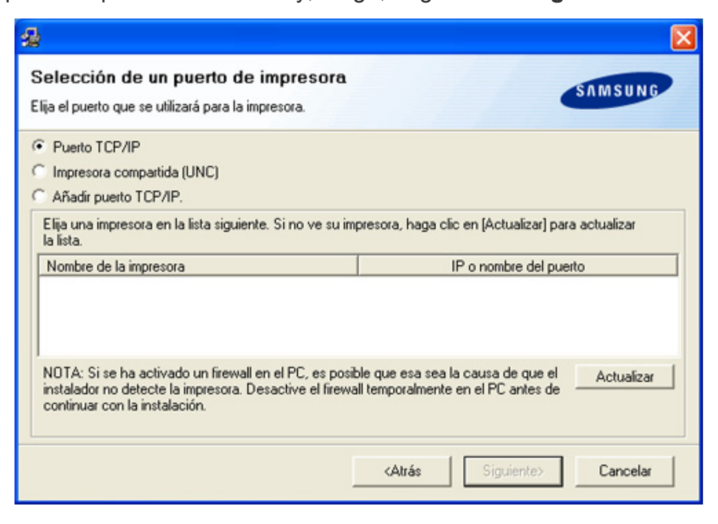
     Escriba X:**Setup.exe** pero reemplace “X” por la letra de la unidad y haga clic en **OK**.
   - Si aparece la ventana **Reproducción automática** en Windows Vista, Windows 7 y Windows 2008 Server R2, haga clic en **Ejecutar Setup.exe**, en el campo **Instalar o ejecutar el programa**, y haga clic en **Continuar** o **Sí**, en la ventana **Control de cuentas de usuario**.
3. Haga clic en **Siguiente**.



   Si es necesario, seleccione un idioma de la lista desplegable.
4. Seleccione **Instalación típica para una impresora en red** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



5. Aparecerá la lista de dispositivos disponibles en la red. Seleccione el dispositivo que desea instalar y, luego, haga clic en **Siguiente**.





- Si no ve su dispositivo en la lista, haga clic en **Actualizar** para actualizar la lista o seleccione **Añadir puerto TCP/IP.** para agregar el dispositivo a la red. Para añadir el dispositivo a la red, introduzca el nombre del puerto y la dirección IP del dispositivo. Para confirmar la dirección IP o MAC del dispositivo, imprima una página de configuración de la red.
- Para encontrar un dispositivo compartido (ruta UNC), seleccione **Impresora compartida (UNC)** e introduzca de manera manual el nombre compartido, o busque un dispositivo compartido y haga clic en el botón **Examinar**.
- Si no puede encontrar el dispositivo en la red, apague el firewall y haga clic en **Actualizar**. En sistemas operativos Windows, haga clic en **Inicio** > **Panel de control** > **Firewall de Windows** y desactive esta opción. Para otro sistema operativo, consulte el manual en línea.

6. Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba. Si desea imprimir una página de prueba, marque esta casilla y haga clic en **Siguiente**. De lo contrario, haga clic en **Siguiente** y omita el paso.

7. Si la página de prueba se imprime correctamente, haga clic en **Sí**.

En caso contrario, haga clic en **No** para volver a imprimirla.

8. Para registrarse como usuario del dispositivo y recibir información de Samsung, marque esta casilla y haga clic en **Finalizar**. Quedará registrado en el sitio web de Samsung. Si prefiere no hacerlo, simplemente haga clic en **Finalizar**.



Si el controlador de la impresora no funciona correctamente, desinstálelo y vuelva a instalarlo.

En Windows, siga los pasos siguientes para desinstalar el controlador.

a) Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.

b) Desde el menú **Inicio** seleccione **Programas** o **Todos los programas** > el nombre del controlador de la impresora > **Mantenimiento**.

c) Seleccione **Eliminar** y haga clic en **Siguiente**.

Aparecerá una lista para que pueda eliminar cualquier componente individualmente.

d) Seleccione los componentes que desea eliminar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

e) Cuando el ordenador le solicite que confirme la selección, haga clic en **Sí**.

Se eliminarán del ordenador el controlador de la impresora seleccionado y todos sus componentes.

f) Una vez eliminado el software, haga clic en **Finalizar**.

Macintosh

1. Asegúrese de que el dispositivo esté enchufado y conectado a la red. Además, la dirección IP del dispositivo debe estar ya establecida.

2. Inserte el CD suministrado en la unidad de CD-ROM.

3. Haga doble clic en el icono de CD-ROM que aparece en el escritorio del Macintosh.

4. Haga doble clic en la carpeta **MAC_Installer**.

5. Haga doble clic en el icono **Installer**.

6. Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.

7. Se abre la ventana de instalación de Samsung. Haga clic en **Continuar**.

8. Seleccione **Instalación Simple** y haga clic en **Instalar**. Se recomienda la **Instalación Simple** para la mayoría de los usuarios. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones del dispositivo.

Si selecciona **Instalación personalizada**, puede elegir componentes individuales para instalar.

9. Cuando aparezca el mensaje que advierte que se cerrarán todas las aplicaciones de su equipo, haga clic en **Continuar**.

10. Una vez finalizada la instalación, haga clic en **Salir**.



Si se ha instalado el controlador del escáner, haga clic en **Reiniciar**.

11. Abra la carpeta **Aplicaciones** > **Utilidades** > **Utilidad Configuración Impresoras**.

- En Mac OS X 10.5-10.6, abra la carpeta **Aplicaciones** > **Preferencias del Sistema** y haga clic en **Impresión y Fax**.

12. Haga clic **Añadir** en la **Lista de impresoras**.

- En Mac OS X 10.5-10.6, haga clic en el icono "**+**" y se mostrará una ventana emergente.

13. Para Mac OS X 10.3, seleccione la **Impresión IP** ficha.

- Para Mac OS X 10.4, haga clic en **Impresora IP**.
- En Mac OS X 10.5-10.6, haga clic en **IP**.

14. Seleccione **Socket/HP Jet Direct** en **Tiop de impresora (en Mac OS X 10.4, 10.5 Protocolo)**.

Al imprimir un documento que contiene muchas páginas, para mejorar el rendimiento de impresión, seleccione **Socket** en la opción **Tiop de impresora (en Mac OS X 10.4, 10.5 Protocolo)**.

15. Introduzca la dirección IP del dispositivo en el campo **Dirección impresora (en Mac OS X 10.4, 10.5 Dirección)**.

16. Introduzca el nombre de la cola en el campo **Nombre de la cola (en Mac OS X 10.4, 10.5 Cola)**. Si no conoce el nombre de la cola del servidor del dispositivo, utilice la cola predeterminada.

17. Para Mac OS X 10.3, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Samsung** en **Modelo de impresora** y el nombre de la impresora en **Nombre del modelo (en Mac OS X 10.4 Modelo)**.

- Para Mac OS X 10.4, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Samsung** en **Imprimir con** y el nombre de la impresora en **Modelo**.
- Para Mac OS X 10.5 y 10.6, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Seleccionar el driver que se utilizará…** y el nombre de la impresora en **Imprimir con**.

La dirección IP del dispositivo aparecerá en la **Lista de impresoras** y quedará configurado como predeterminado.

18. Haga clic en **Añadir**.



Si el controlador de la impresora no funciona correctamente, desinstálelo y vuelva a instalarlo.

Siga estos pasos para desinstalar el controlador desde un Macintosh.

a) Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.

b) Inserte el CD suministrado en la unidad de CD-ROM.

c) Haga doble clic en el icono del CD-ROM que aparece en el escritorio del Macintosh.

d) Haga doble clic en la carpeta **MAC_Installer**.

e) Haga doble clic en el icono **Installer**.

f) Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.

g) Se abre la ventana de instalación de Samsung. Haga clic en **Continuar**.

h) Seleccione **Desinstalar (en Mac OS X 10.4 Eliminar)** y haga clic en **Desinstalar (en Mac OS X 10.4 Eliminar)**.

i) Cuando aparezca el mensaje que advierte que se cerrarán todas las aplicaciones de su equipo, haga clic en **Continuar**.

j) Cuando la desinstalación haya finalizado, haga clic en **Salir**.

Linux

Instalación del controlador de Linux

1. Asegúrese de que el dispositivo esté enchufado y conectado a la red. Además, la dirección IP del dispositivo debe estar ya establecida.
2. En el sitio web de Samsung, descargue el paquete **Unified Linux Driver** al ordenador.
3. Haga clic con el botón derecho en el paquete **Unified Linux Driver** y extráigalo.
4. Haga doble clic en **cdroot** > **autorun**.
5. Se abrirá la ventana **Samsung Installer**. Haga clic en **Continue**.
6. Se abrirá la ventana **Add printer wizard**. Haga clic en **Next**.
7. Seleccione **Network printer** y haga clic en el botón **Search**.
8. La dirección IP y el modelo de la impresora aparecerán en el campo de lista.
9. Seleccione el dispositivo y haga clic en **Next**.
10. Introduzca la descripción de la impresora y haga clic en **Next**.
11. Una vez agregada la impresora, haga clic en **Finish**.
12. Cuando la instalación haya finalizado, haga clic en **Finish**.

Agregar una impresora de red

1. Haga doble clic en **Unified Driver Configurator**.
2. Haga clic en **Add Printer...**.
3. Se abrirá la ventana **Add printer wizard**. Haga clic en **Next**.
4. Seleccione **Network printer** y haga clic en el botón **Search**.
5. La dirección IP y el modelo de la impresora aparecerán en el campo de lista.
6. Seleccione el dispositivo y haga clic en **Next**.
7. Introduzca la descripción de la impresora y haga clic en **Next**.
8. Una vez agregada la impresora, haga clic en **Finish**.

Configuración básica

Una vez completada la instalación, puede ajustar la configuración predeterminada del dispositivo. Consulte la sección siguiente si desea especificar o modificar valores. Este capítulo ofrece instrucciones detalladas para configurar el dispositivo.

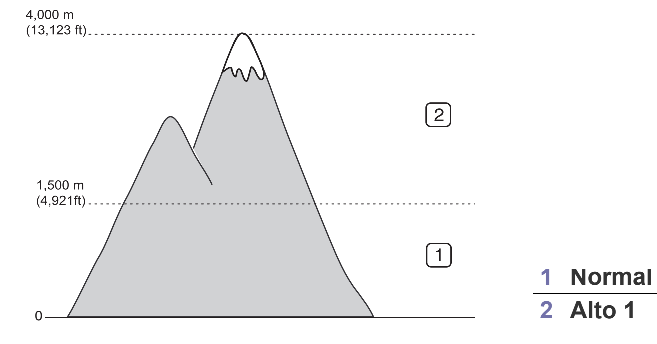
Este capítulo incluye:

- Ajuste de altitud
- Configuración de la contraseña de autenticación
- Ajuste de fecha y hora
- Cambiar el idioma del LCD
- Cambio del país
- Configuración del tiempo de espera para trabajos
- Uso de la función de ahorro de energía
- Configuración de la bandeja y el papel predeterminados
- Modificación de la configuración predeterminada
- Cambio de la configuración de la fuente
- Descripción general del teclado

Ajuste de altitud

La calidad de impresión se ve afectada por la presión atmosférica, la cual está determinada por la altitud a la que se encuentra el dispositivo con respecto al nivel del mar. La siguiente información lo guiará para configurar el dispositivo en la mejor calidad de impresión.

Antes de configurar este valor, defina la altitud en la que está usando el dispositivo.



1	**Normal**
2	**Alto 1**

1. Encienda el equipo conectado en red y abra el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de su dispositivo como dirección URL en el explorador.
3. Haga clic en **Ir** para acceder a SyncThru™ Web Service.
4. Inicie la sesión en el SyncThru™ Web Service como administrador. (Consulte “Uso de la SyncThru™ Web Service” en la página 121.)
5. Haga clic en **Configuración** > **Ajustes del equipo** > **Sistema** > **Configuración** > **Ajuste de altitud**.
6. Seleccione la altitud correspondiente.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Si el dispositivo se conecta mediante un cable USB, establezca la altitud en la opción **Ajuste de altitud** de la pantalla del dispositivo. (Consulte “Configuración general” en la página 109.)

Configuración de la contraseña de autenticación

Para configurar el dispositivo o cambiar la configuración, primero debe iniciar sesión. Siga los pasos que se indican a continuación para cambiar la contraseña:

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**
3. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico del panel de control. Luego, pulse **Aceptar**. (Configuración de fábrica: 1111)
4. Pulse la ficha **Configuración** > **Autenticación**.
5. Pulse **Cambiar contraseña de administrador**
6. Introduzca la contraseña anterior y la nueva y, luego, confirme la nueva contraseña.
7. Pulse **Aceptar**.

Ajuste de fecha y hora

Si configura la hora y la fecha, se utilizarán para el envío diferido de fax y para las impresiones diferidas. También se imprimen en los informes. Si no son correctas, debe modificarlas.



Si se interrumpe el suministro eléctrico de la impresora, deberá volver a configurar la fecha y la hora cuando se restablezca la alimentación.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**.
3. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 44.)
4. Pulse la ficha **General** > **Fecha y hora** > **Fecha y hora**.
5. Seleccione la fecha y la hora con las flechas izquierda y derecha. También puede tocar el área de introducción de datos y utilizar el teclado numérico del panel de control.
6. Pulse **Aceptar**.



Para cambiar el formato de la fecha y la hora, pulse **Formato fecha** y **Formato horario**.

Cambiar el idioma del LCD

Siga estos pasos para modificar el idioma de la pantalla:

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**.
3. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar**. (Consulte "Configuración de la contraseña de autenticación" en la página 44.)
4. Pulse la ficha **General**.
5. Pulse la flecha hacia abajo para cambiar de pantalla y pulse **Idioma**.
6. Seleccione el idioma apropiado.
7. Pulse **Aceptar**.

Cambio del país

Puede cambiar el país y, entonces, algunos valores del fax y del tamaño del papel se ajustarán automáticamente a su país.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**.
3. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar**. (Consulte "Configuración de la contraseña de autenticación" en la página 44.)
4. Pulse la ficha **General**.
5. Pulse la flecha hacia abajo para cambiar de pantalla y pulse **País**.
6. Seleccione el país deseado.
7. Pulse **Aceptar**.

Configuración del tiempo de espera para trabajos

Si no se utiliza por un determinado período, el dispositivo abandona el menú actual y vuelve a la configuración predeterminada. Puede configurar la cantidad de tiempo que deberá esperar el dispositivo.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**.
3. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar**. (Consulte "Configuración de la contraseña de autenticación" en la página 44.)
4. Pulse la ficha **General**.
5. Pulse **Temporizadores**.
6. Seleccione la opción que corresponda.
   - **Tiempo de espera del sistema:** el dispositivo vuelve al valor predeterminado después de cierto tiempo de espera. Puede establecer un tiempo máximo de 10 minutos.
   - **Espera trabajos:** vuando se produce un error durante la impresión y no hay señal del equipo, el dispositivo guarda el trabajo durante un período concreto de tiempo. Puede establecer un período de al menos una hora.
7. Seleccione **Activado**.
8. Seleccione un período con las flechas izquierda y derecha.
9. Pulse **Aceptar**.

Uso de la función de ahorro de energía

Cuando no vaya a utilizar el dispositivo durante un tiempo, utilice esta función para ahorrar energía.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**.
3. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar**. (Consulte "Configuración de la contraseña de autenticación" en la página 44.)
4. Pulse la ficha **General**.
5. Pulse la flecha hacia abajo para cambiar de pantalla. Pulse **Ahorro energía**.
6. Pulse **Ahorro de energía**.
7. Seleccione la hora adecuada.
8. Pulse **Aceptar**.

Configuración de la bandeja y el papel predeterminados

Puede seleccionar la bandeja y el papel que desea seguir utilizando para los trabajos de impresión. (Consulte "Configuración general" en la página 109.)

En el panel de control

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**.
3. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar**. (Consulte "Configuración de la contraseña de autenticación" en la página 44.)
4. Pulse la ficha **General**.
5. Pulse la flecha hacia abajo para cambiar de pantalla y pulse **Admin. bandejas**.
6. Seleccione la bandeja y sus opciones, como el tamaño y el tipo de papel.
7. Pulse **Aceptar**.


Si la bandeja opcional no está instalada, las opciones de la bandeja aparecerán atenuadas en la pantalla.

En el equipo

Windows

1. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
2. En Windows 2000, seleccione **Configuración** > **Impresoras**.
   - En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
   - En Windows Vista/2008, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.
   - En Windows 7, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**.
   - En Windows Server 2008 R2, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**.
3. Haga clic con el botón derecho del ratón en el dispositivo.
4. En Windows XP/2003/2008/Vista, pulse **Preferencias de impresión**.

   En Windows 7 y Windows Server 2008 R2, en los menús contextuales, seleccione **Preferencias de impresión**.

   
   Si la opción **Preferencias de impresión** tiene la marca ►, puede seleccionar otros controladores de impresora conectados a la impresora seleccionada.

5. Haga clic en la ficha **Papel**.
6. Seleccione la bandeja y sus opciones, como el tamaño y el tipo de papel.
7. Pulse **Aceptar**.

Macintosh

Macintosh no admite esta función. Los usuarios Macintosh tiene que cambiar de forma manual la configuración predeterminada cada vez que quieran imprimir con unos ajustes distintos.

1. Abra una aplicación de Macintosh y seleccione el archivo que desee imprimir.
2. Abra el menú **Archivo** y haga clic en **Imprimir**.
3. Vaya al panel **Alimentador de papel**.
4. Establezca la bandeja apropiada desde la que desea imprimir.
5. Vaya al panel **Papel**.
6. Configure el tipo de papel de modo que se corresponda con el papel cargado en la bandeja desde la que desea imprimir.
7. Haga clic en **Imprimir** para imprimir.

Modificación de la configuración predeterminada

Puede configurar los valores predeterminados de copia, fax, correo electrónico, escaneado y papel al mismo tiempo.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**.
3. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 44.)
4. Pulse la ficha **General** > **Conf. predeterminada** > **Opción pred.**
5. Pulse la función que desea modificar y cambie su configuración.

   Por ejemplo, si desea cambiar la configuración predeterminada de brillo y oscuridad de un trabajo de copia, pulse **Copia** > **Oscuridad** y ajústela.
6. Pulse **Aceptar**.

Cambio de la configuración de la fuente

El dispositivo ha predeterminado la fuente para su región o país.

Si desea cambiar la fuente o configurarla en condiciones especiales, como el entorno DOS, puede cambiar la configuración de la fuente de la siguiente manera:

1. Encienda el equipo conectado en red y abra el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de su dispositivo como dirección URL en el explorador.
3. Haga clic en **Ir** para acceder a SyncThru™ Web Service.
4. Inicie la sesión en el SyncThru™ Web Service como administrador. (Consulte “Uso de la SyncThru™ Web Service” en la página 121).
5. Haga clic en **Configuración** > **Ajustes del equipo** > **Impresora**.
6. Haga clic en **PCL**.
7. Seleccione la fuente que desea en la lista **Juego de símbolos**.
8. Haga clic en **Aplicar**.

En la información siguiente, se muestra la lista de fuentes apropiadas para los idiomas correspondientes.

- **Ruso:** CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- **Hebreo:** Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (sólo en Israel)
- **Griego:** ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- **Árabe y Farsi:** HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- **OCR:** OCR-A, OCR-B

Descripción general del teclado

Con el teclado de la pantalla táctil, puede introducir caracteres alfabéticos, números o símbolos especiales. Este teclado es el mismo que un teclado normal para facilitar su uso.

Toque el área de introducción de datos donde debe introducir los caracteres y aparecerá el teclado en la pantalla. El teclado que figura a continuación es el predeterminado para letras minúsculas.



1	**Izquierda/Derecha**	mueven el cursor entre los caracteres introducidos.
2	**Atrás**	elimina el carácter ubicado a la izquierda del cursor.
3	**Eliminar**	elimina el carácter ubicado a la derecha del cursor.
4	**Borrar**	elimina todos los caracteres introducidos.
5	**Área de introducción de datos**	permite introducir letras en esta línea.
6	**Mayúsc.**	pasa de minúsculas a mayúsculas, y viceversa.
7	**Símbolos**	pasa del teclado alfanumérico al teclado de símbolos.
8	**Espacio**	introduce un espacio entre los caracteres.
9	**Aceptar**	guarda y cierra los datos introducidos.
10	**Cancela**	cancela y cierra los datos introducidos.



Cuando introduzca una dirección de correo electrónico, aparecerá el teclado para correo electrónico. Después de introducir la dirección, pulse **Aceptar** para activarla. Pulse la tecla de desplazamiento del costado para alternar entre **De**, **A**, **CC**, **CCO**, **Tema** y **Mensaje**.

Materiales y bandejas

En este capítulo se explica cómo cargar originales y material de impresión en la impresora.

Este capítulo incluye:

- Preparación de los originales
- Carga de originales
- Selección de materiales de impresión
- Cambio del tamaño de la bandeja
- Carga de papel en la bandeja
- Impresión de materiales especiales
- Configuración del tipo y tamaño de papel
- Utilización del soporte de salida

Preparación de los originales

- No cargue papel de menos de 142 mm x 148 mm o de más de 216 mm x 356 mm.
- Para evitar atascos de papel, una mala calidad de impresión o daños en la impresora, no intente cargar los siguientes tipos de papel.
  - Papel de calco o autocopiativo
  - Papel satinado
  - Papel cebolla o muy delgado
  - Papel arrugado
  - Papel abarquillado o curvado
  - Papel rasgado
- Retire todas las grapas y los clips de los originales antes de cargarlos.
- Si los originales tienen algún tipo de pegamento, tinta o corrector líquido, compruebe que estén totalmente secos antes de cargar los documentos.
- No cargue originales de tamaños o gramajes de papel diferentes.
- No cargue catálogos, folletos, transparencias o documentos con características no habituales.

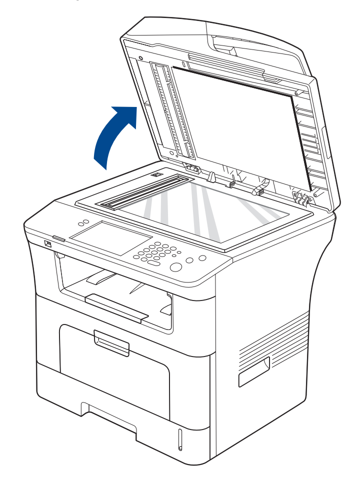
Carga de originales

Puede utilizar el cristal del escáner o el alimentador automático de documentos para cargar un original, a fin de realizar copias, digitalizar documentos o enviar un fax.

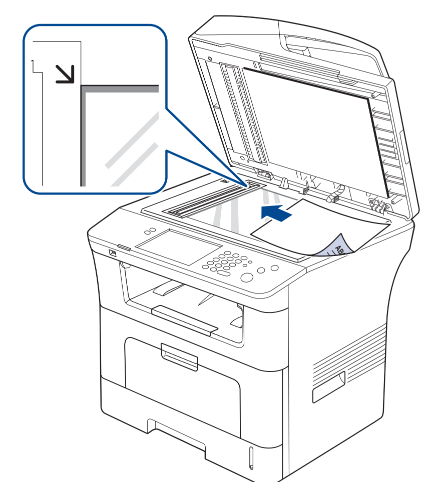
En el cristal del escáner

Asegúrese de que no haya ningún original en el alimentador de documentos. Si se detecta un original en el alimentador de documentos, éste tendrá prioridad sobre el original introducido en el cristal del escáner. Para obtener una calidad óptima de digitalización, especialmente para las imágenes en escala de grises o en color, utilice el cristal del escáner.

1. Levante y abra la tapa del escáner.



2. Coloque el original cara abajo en el cristal del escáner. Alinéelo con la guía de registro en la esquina superior izquierda del cristal.



3. Cierre la tapa del escáner.



- Si se deja la tapa del escáner abierta, es posible que obtenga una menor calidad de impresión de las copias y un mayor consumo de tóner.
- Si se acumula polvo en el cristal del escáner, pueden aparecer puntos negros en la copia impresa. Manténgalo siempre limpio. (Consulte “Limpieza de la unidad de escaneado” en la página 129.)

- Si desea copiar una página de un libro o una revista, levante la tapa del escáner hasta que las bisagras alcancen su tope y, a continuación, cierre la tapa. Si el libro o la revista tiene más de 30 mm de grosor, realice la copia con la tapa abierta.

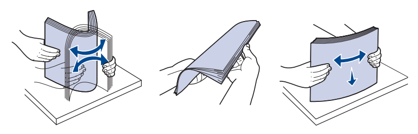


- Tenga cuidado de no rayar el cristal del escáner. Puede lastimarse.
- Tengo cuidado de no poner las manos al cerrar la cubierta del escáner. La cubierta del escáner puede caerle encima y lastimarle.
- No mire la luz del interior del escáner al copiar o escanear. Es perjudicial para la vista.

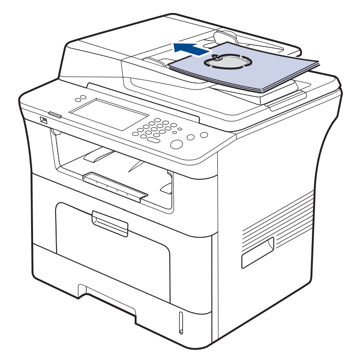
En el alimentador de documentos

Con el alimentador de documentos, puede cargar hasta 50 hojas de papel (bond de 80 g/m^2) para un trabajo.

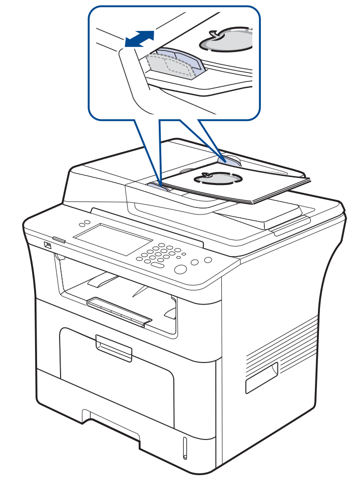
1. Doble o abanique el borde de la pila de papel para separar las páginas antes de cargar el papel en la impresora.



2. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. Compruebe que la parte inferior de la pila de originales coincida con el tamaño de papel indicado en la bandeja de entrada de documentos.



3. Ajuste las guías de ancho del documento al tamaño de papel adecuado.





Si se acumula polvo en el cristal del alimentador de documentos, la hoja impresa puede presentar manchas negras. Mantenga siempre limpio el cristal. (Consulte “Limpieza de la unidad de escaneado” en la página 129.)

Selección de materiales de impresión

Puede imprimir en diversos tipos de material de impresión, como papel común, sobres, etiquetas y transparencias. Utilice siempre material de impresión que cumpla con las directrices de uso del dispositivo.

Guías para seleccionar el material de impresión

El material de impresión que no cumpla con las directrices que se describen en este manual del usuario puede ocasionar los siguientes problemas:

- Baja calidad de impresión
- Aumento de atascos de papel
- Desgaste prematuro del dispositivo.

Las propiedades, tales como el gramaje, la composición, la rugosidad y la humedad, son factores importantes que pueden afectar el rendimiento de la impresora y la calidad de impresión. Al seleccionar el material de impresión, deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El tipo, el tamaño y el gramaje del papel para esta impresora se describen en las especificaciones de material de impresión. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 157.)
- Cómo obtener los resultados deseados: el material de impresión que elija deberá ser el adecuado para el tipo de impresión que desee realizar.
- Brillo: el material de impresión más blanco permite obtener copias impresas de mayor nitidez y contraste.
- Homogeneidad de la superficie: según la homogeneidad o la rugosidad del material de impresión, se obtendrán copias impresas de mayor o menor nitidez.



- Es posible que algunos tipos de papel cumplan con todas las directrices que se describen en esta sección y aun así no se obtengan resultados satisfactorios. Esto puede deberse a una manipulación incorrecta, a una temperatura y a niveles de humedad no aceptables o a otras variables que no se pueden controlar.
- Antes de adquirir grandes cantidades de material de impresión, asegúrese de que cumpla con los requisitos especificados en este manual del usuario.



El uso de material de impresión que no cumpla con estas especificaciones podría ocasionar problemas que requieran reparación. La garantía y los acuerdos de servicio no cubren estas reparaciones.

La cantidad de papel a introducir en la bandeja depende del tipo de material que utilice. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 157.)

Tamaños de material compatibles en cada modo

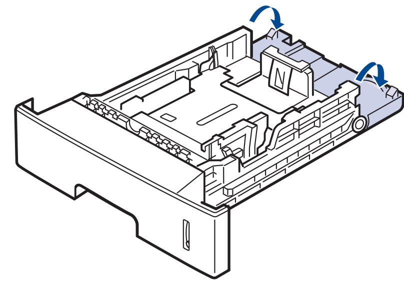
Modo	Tamaño	Fuente
Modo de copia	Todos los tamaños admitidos por la impresora	• bandeja 1 (Legal, US Folio, Letter, A4, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5) • bandeja opcional 2 (Legal, US Folio, Letter, A4, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5) • bandeja multiusos
Modo de impresión		
Modo de fax		
Impresión dúplex[a]	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	• bandeja 1 • bandeja opcional 2 • bandeja multiusos

a. De 75 a 90 g/m^2 (bond) únicamente

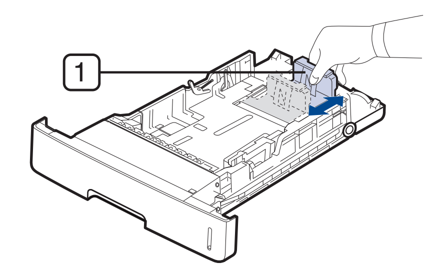
Cambio del tamaño de la bandeja

La bandeja está predeterminada en el tamaño Letter o A4, en función del país en el que se encuentre. Para cambiar el tamaño, deberá ajustar las guías de papel.

1. Empuje totalmente la placa posterior de la bandeja hacia afuera de manera que pueda alargar su longitud.

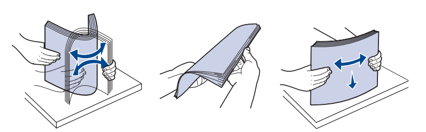


2. Apriete la guía de longitud del papel y deslícela hasta la posición correcta para el tamaño del papel que cargará. Éste está marcado en la parte inferior de la bandeja.

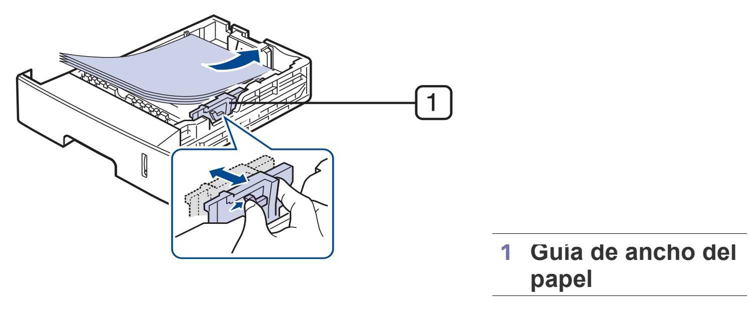


1 **Guía de longitud del papel**

3. Doble o abanique el borde de la pila de papel para separar las páginas antes de cargar el papel en la impresora.



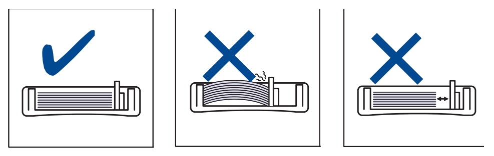
4. Después de introducir el papel en la bandeja, apriete las guías de ancho del papel y deslícelas hasta la posición correcta marcada en el fondo de la bandeja.



1 **Guía de ancho del papel**



- No empuje las guías de anchura más de lo necesario, ya que los materiales podrían deformarse.
- Si no ajusta la guía de anchura del papel, se pueden producir atascos de papel.



Carga de papel en la bandeja

Bandeja 1 o Bandeja opcional

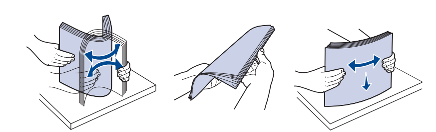
Cargue el material de impresión que utiliza para la mayoría de los trabajos de impresión en la bandeja 1. La bandeja 1 puede contener hasta 500 hojas de papel común.

Puede adquirir una bandeja opcional y colocarla debajo de la bandeja estándar para agregar una carga adicional de 500 hojas de papel normal. (Consulte “Suministros disponibles” en la página 149.)

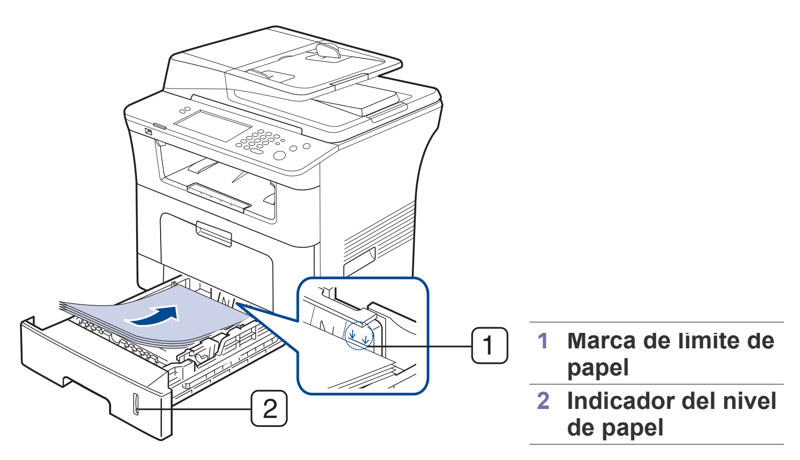


El uso de papel fotográfico o satinado podría ocasionar problemas que requieran reparación. La garantía y los acuerdos de servicio no cubren estas reparaciones.

1. Extraiga la bandeja. Ajuste el tamaño de la bandeja al tamaño del material que va a cargar. (Consulte “Cambio del tamaño de la bandeja” en la página 49.)
2. Doble o abanique el borde de la pila de papel para separar las páginas antes de cargar el papel en la impresora.

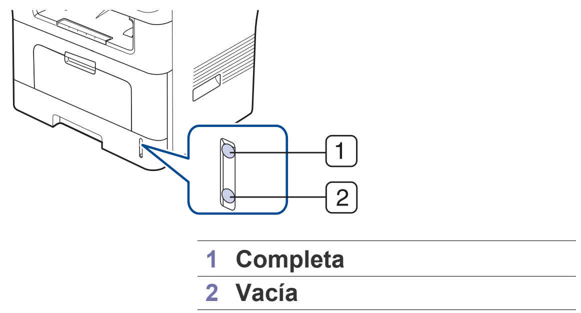


3. Coloque el papel con el lado que desea imprimir hacia abajo.



1	**Marca de límite de papel**
2	**Indicador del nivel de papel**

El indicador de cantidad de papel muestra la cantidad de papel en la bandeja.



1	**Completa**
2	**Vacía**

4. Cuando imprima un documento, establezca el tipo y el tamaño del papel para la bandeja.

   Puede obtener información sobre la configuración del tipo y el tamaño del papel en el panel de control; consulte “Configuración del tipo y tamaño de papel” en la página 53.



- Si tiene problemas con la alimentación del papel, compruebe que este se ajusta a la especificación de material. A continuación, pruebe a colocar una sola hoja cada vez en la bandeja multiusos. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 157.)
- La configuración establecida desde el controlador de la impresora anula la configuración establecida en el panel de control.

a) Para imprimir desde una aplicación, abra una aplicación e inicie el menú de impresión.

b) Abra **Preferencias de impresión**. (Consulte “Cómo abrir las Preferencias de impresión” en la página 59.)

c) Pulse la ficha **Papel** en **Preferencias de impresión** y seleccione un tipo de original apropiado.

   Por ejemplo, si desea utilizar una etiqueta, establezca el tipo de papel en **Etiquetas**.

d) En el origen del papel, seleccione la bandeja y luego pulse **Aceptar**.

e) Comience a imprimir desde la aplicación.

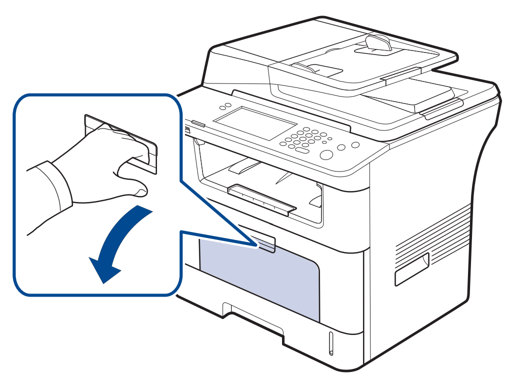
Bandeja multiusos

En la bandeja multiusos se pueden cargar tamaños y tipos de materiales de impresión especiales, como postales, tarjetas y sobres. Es útil para la impresión a una sola cara de papel de color.

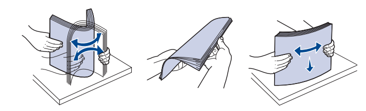
Consejos para utilizar la bandeja multiusos

- Utilice sólo un tamaño, tipo y gramaje de material de impresión por vez en la bandeja multiusos.
- Para prevenir atascos de papel, no añada papel en la bandeja multiusos mientras imprime si aún contiene papel. Esta regla también se aplica a otros tipos de materiales de impresión.
- Los materiales de impresión se deben cargar con la cara de impresión hacia arriba, de manera que el extremo superior entre en primer lugar en la bandeja multiusos. Además, deberán situarse en el centro de la bandeja.
- Utilice siempre los materiales de impresión especificados para evitar atascos de papel y problemas en la calidad de impresión. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 157.)
- Alise cualquier doblez en las postales, los sobres y las etiquetas antes de cargarlos en la bandeja multiusos.

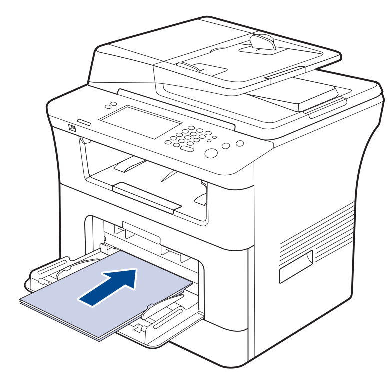
1. Sostenga el asa de la bandeja multiusos y tire de ella hacia abajo para abrirla.



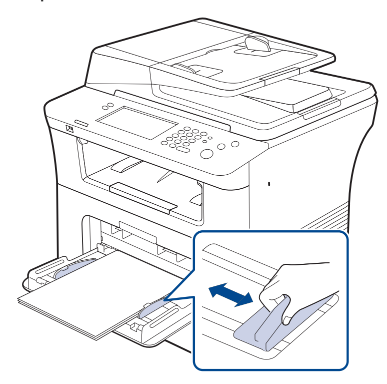
2. Doble o abanique el borde de la pila de papel para separar las páginas antes de cargar el papel en la impresora.



3. Cargue el papel.



4. Presione las guías de ancho de papel de la bandeja multiusos y ajústelas al ancho del papel. No presione con demasiada fuerza. Si lo hace, el papel se doblará, lo que puede provocar un atasco o una impresión torcida.





- Cuando imprima materiales especiales, debe seguir las directrices de carga. (Consulte “Impresión de materiales especiales” en la página 51.)
- Si los papeles se solapan al imprimir con la bandeja multiusos, abra la bandeja 1 y extraiga los papeles que se han solapado. Seguidamente, vuelva a imprimir.
- Si el papel no se introduce correctamente al imprimir, introduzca el papel de forma manual hasta que se inicie la alimentación automáticamente.

5. Cuando imprima un documento, establezca el tipo y el tamaño del papel para la bandeja multiusos.

   Puede obtener información sobre la configuración del tipo y el tamaño del papel en el panel de control; consulte “Configuración del tipo y tamaño de papel” en la página 53.



La configuración establecida desde el controlador de la impresora anula la configuración establecida en el panel de control.

a) Para imprimir desde una aplicación, abra una aplicación e inicie el menú de impresión.

b) Abra **Preferencias de impresión**. (Consulte “Cómo abrir las Preferencias de impresión” en la página 59.)

c) Pulse la ficha **Papel** en **Preferencias de impresión** y seleccione un tipo de original apropiado.

   Por ejemplo, si desea utilizar una etiqueta, establezca el tipo de papel en **Etiquetas**.

d) En el origen del papel, seleccione **Alimentación manual** y luego pulse **Aceptar**.

e) Comience a imprimir desde la aplicación.

f) Una vez finalizada la impresión, cierre la bandeja multiusos.

Impresión de materiales especiales

La tabla siguiente muestra los materiales especiales disponibles para cada bandeja.



Al utilizar materiales especiales, le recomendamos que introduzca un papel cada vez. Compruebe la capacidad máxima de entrada de los materiales en cada bandeja. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 157.)

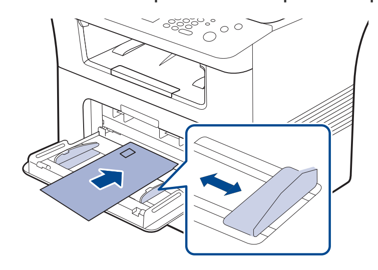
Tipos	Bandeja 1	Bandeja opcional	Bandeja multiusos
Papel normal [a]	O	O	O
Grueso[a]	O	O	O
Fino[a]	O	O	O
Algodón	X	X	O
Color	X	X	O
Preimpreso[a]	O	O	O
Reciclado[a]	O	O	O
Sobres	X	X	O
Transparencia	X	X	O
Etiquetas	X	X	O
Tarjetas	X	X	O
Bond	X	X	O
Papel archivo[a]	O	O	O

a. A6 y Statement se admite únicamente en la bandeja multiusos.

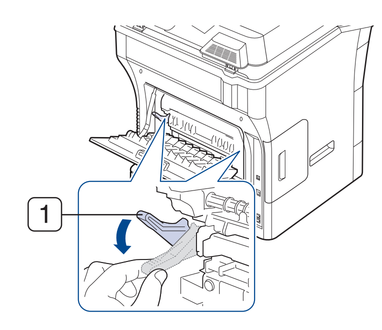
Sobre

La impresión satisfactoria de los sobres depende de la calidad de éstos.

Para imprimir sobres, cárguelos con la solapa hacia abajo y con la zona donde se coloca el sello postal en la parte superior izquierda.



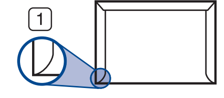
Si necesita realizar el trabajo de impresión con sobres arrugados, abra la cubierta posterior. Apriete la palanca de fijación de cada lado.

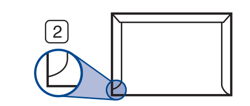


1	**Palanca de fijación**

- Cuando seleccione sobres, tenga en cuenta los siguientes factores:
  - **Gramaje:** El gramaje del sobre no debe exceder los 90 g/m^2, ya que podría producirse un atasco de papel.
  - **Estructura:** Antes de imprimirlos, los sobres deben estar completamente planos, con menos de 6 mm de abarquillamiento, y no deben contener aire.

    -Problema: Los sobres no deben presentar arrugas, muescas ni ningún otro tipo de deterioro.
  - **Temperatura:** Utilice sobres que sean compatibles con las condiciones de calor y presión de la impresora durante su funcionamiento.
- Utilice sólo sobres con pliegues bien definidos.
- No utilice sobres con sellos.
- No utilice sobres con broches, cierres, ventanillas, revestimientos satinados, sellos autoadhesivos u otros materiales sintéticos.
- No utilice sobres dañados o de baja calidad.
- Asegúrese de que el cierre que hay en ambos extremos llegue hasta la esquina del sobre.



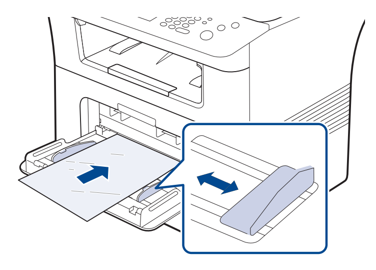


1	**Aceptable**
2	**Inaceptable**

- Los sobres que tengan una banda autoadhesiva o más de una solapa plegable que permite un cierre hermético deben utilizar materiales adhesivos que soporten la temperatura de fusión de la impresora durante 0.1 segundos. Verifique las especificaciones de su equipo para comprobar la temperatura de fusión. (Consulte “Especificaciones generales” en la página 153.) Las solapas y las bandas adicionales podrían arrugarse y producir atascos, e incluso podrían ocasionar daños en el fusor.
- Para obtener una calidad de impresión óptima, coloque los márgenes a una distancia no superior a 15 mm de los extremos del sobre.
- No imprima en el área donde coinciden los puntos de unión del sobre.

Transparencia

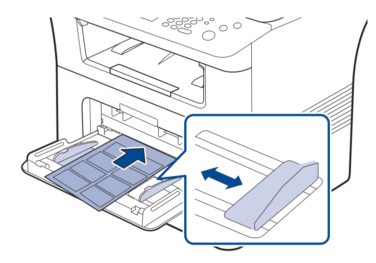
Para evitar daños en la impresora, utilice sólo transparencias diseñadas para impresoras láser.



- Las transparencias que se utilicen en el dispositivo deben ser capaces de soportar la temperatura de fusión del dispositivo.
- Colóquelas sobre una superficie plana tras retirarlas de la impresora.
- No deje transparencias sin usar en la bandeja de papel durante mucho tiempo. El polvo y la suciedad podrían acumularse y causar manchas en la impresión.
- Maneje con cuidado las transparencias para evitar que se corra la impresión o que queden los dedos marcados.
- Para evitar que pierdan el color, no exponga las transparencias impresas a la luz solar durante mucho tiempo.
- Asegúrese de que las transparencias no presenten arrugas, abarquillamiento o bordes rasgados.
- No utilice transparencias que se separen de la lámina posterior.
- Para evitar que las transparencias se adhieran entre sí, no las coloque unas encima de otras a medida que se imprimen.
- Material recomendado: transparencia para impresora láser a color de Xerox, como por ejemplo 3R 91331 (A4), 3R 2780 (Letter).

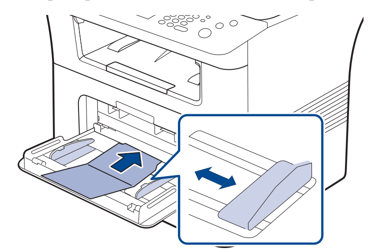
Etiquetas

Para evitar daños en el dispositivo, utilice sólo etiquetas diseñadas para dispositivos láser.



- Cuando seleccione etiquetas, tenga en cuenta los siguientes factores:
  - **Adhesivos:** el material adhesivo debe soportar la temperatura de fusión del dispositivo. Verifique las especificaciones de su equipo para comprobar la temperatura de fusión. (Consulte “Especificaciones generales” en la página 153.)
  - **Disposición:** utilice sólo etiquetas que no dispongan de refuerzos entre ellas. Las etiquetas pueden desprenderse de las hojas con espacios entre las etiquetas, lo que puede ocasionar graves atascos de papel.
  - **Abarquillamiento:** antes de imprimirlas, debe comprobar que las etiquetas no estén arrugadas y que su abarquillamiento no supere los 13 mm en cualquier dirección.
  - **Problema:** no utilice etiquetas que presenten arrugas, burbujas de aire u otras indicaciones de separación.
- Compruebe que no haya ningún material adhesivo entre ellas. De lo contrario, éstas pueden desprenderse durante la impresión y ocasionar atascos de papel. El material adhesivo, además puede causar daños en componentes de la impresora.
- No cargue la misma hoja de etiquetas en la impresora más de una vez. El material adhesivo de las etiquetas está diseñado para que se utilice una sola vez en el dispositivo.
- No utilice etiquetas que se hayan desprendido de la hoja posterior o que presenten arrugas, burbujas de aire u otros daños.

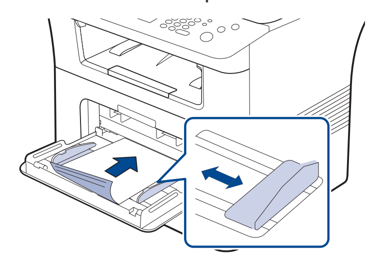
Tarjetas o papel de tamaño personalizado



- No intente imprimir en materiales cuyo tamaño sea inferior a 76,2 mm de ancho o 127 mm de largo.
- En la aplicación de software, defina los márgenes en un valor mínimo de 6,4 mm de los extremos del material.

Papel preimpreso

Al cargar papel preimpreso, la cara impresa debe orientarse hacia abajo con un filo no curvado en la cara frontal. Si se presenta algún problema relacionado con la alimentación del papel, dé la vuelta al papel. Tenga en cuenta que la calidad de la impresión no está garantizada.



- El papel con preimpreso debe estar impreso con tintas no inflamables y resistentes al calor, que no se diluyan, vaporicen ni desprendan emisiones peligrosas cuando se someten a la temperatura de fusión de la impresora durante 0,1 segundos. Verifique las especificaciones de su equipo para comprobar la temperatura de fusión. (Consulte “Especificaciones generales” en la página 153.)
- La tinta del papel preimpreso debe ser no inflamable y no debe afectar a los rodillos de la impresora.
- Antes de cargar papel preimpreso, asegúrese de que la tinta del papel esté seca. Durante el proceso de fusión, la tinta húmeda puede desprenderse del papel preimpreso y reducir así la calidad de impresión.

Foto

- Asegúrese de no utilizar papel de fotografía para inyección de tinta en este dispositivo. La impresora podría resultar dañada.

Satinado



Cargue un papel cada vez en la bandeja multiusos, con la cara brillante hacia arriba.

- Material recomendado: Papel satinado (Letter) para esta impresora de HP Brochure Paper (Producto: Q6611A) únicamente.
- Material recomendado: papel satinado (A4) para esta impresora de HP Superior Paper 160 glossy (Producto: Q6616A).

Configuración del tipo y tamaño de papel

Tras cargar papel en la bandeja, configure el tamaño y tipo de papel mediante el panel de control. Estos ajustes se aplicarán a los modos de copia y fax. Para imprimir desde su equipo, seleccione el tamaño y el tipo de papel en el programa de la aplicación utilizada. (Consulte “Ficha Papel” en la página 60.)



La configuración establecida desde el controlador de la impresora anula la configuración establecida en el panel de control.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**
3. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 44.)
4. Pulse la ficha **General**.

5. Pulse la flecha hacia abajo para cambiar de pantalla y luego pulse **Admin. bandejas**.
6. Seleccione la bandeja y sus opciones, como el tamaño y el tipo de papel.
7. Pulse **Aceptar**.



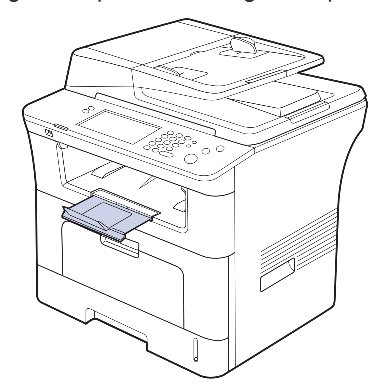
Si desea utilizar papel de tamaño especial, como por ejemplo papel de facturación, seleccione **Personalizado** en la ficha **Papel** de las **Preferencias de impresión**. (Consulte “Ficha Papel” en la página 60.)

Utilización del soporte de salida



La superficie de la bandeja de salida podría calentarse si imprime muchas páginas seguidas. Asegúrese de no tocar la superficie y no permita que los niños se acerquen a ella.

El apilamiento de las páginas impresas en el soporte de salida que alinea las páginas impresas. Extraiga el soporte de salida y extiéndalo.





Si tiene algún problema con el papel en la bandeja de salida (por ejemplo, si el papel sale excesivamente abarquillado), pruebe a imprimir por la cubierta posterior. La cubierta posterior solo admite un papel cada vez; no permita que los papeles se apilen en la cubierta posterior.

Impresión

Este capítulo explica las tareas de impresión más comunes.

Este capítulo incluye:

- Características del controlador de la impresora
- Impresión básica
- Uso de funciones especiales de impresión
- Descripción de las Preferencias de impresión
- Uso de Utilidad de impresión directa
- Cambio de la configuración predeterminada de impresión
- Configuración del dispositivo actual como dispositivo predeterminado
- Impresión a un archivo (PRN)
- Impresión en Macintosh
- Impresión en Linux
- Impresión con un controlador PS


Los procedimientos que se explican en capítulo basan en Windows XP.

Características del controlador de la impresora

Los controladores de la impresora admiten las siguientes funciones estándar:

- Orientación, tamaño, origen y tipo de material del papel
- Cantidad de copias

Además, se pueden utilizar diversas funciones especiales de impresión. La tabla siguiente muestra una descripción general de las funciones compatibles con los controladores de la impresora:


Es posible que algunos modelos o sistemas operativos no admitan algunas de las funciones de la tabla siguiente.

Controlador de impresora PCL

Función	Windows
Opción de calidad del dispositivo	O
Impresión de pósters	O
Varias páginas por hoja	O
Impresión con ajuste a la página	O
Impresión reducida o ampliada	O
Fuente diferente para la primera página	O
Marca de agua	O
Superposición	O
Impresión a doble cara (dúplex)	O

Controlador de impresora PostScript

Función	Windows	Linux	Macintosh
Opción de calidad del dispositivo	O	O	O
Impresión de pósters	X	X	X
Varias páginas por hoja	O	O (2, 4)	O
Impresión con ajuste a la página	O	X	O
Impresión reducida o ampliada	O	X	O
Fuente diferente para la primera página	X	X	O
Marca de agua	X	X	X
Superposición	X	X	X
Impresión a doble cara (dúplex)[a]	O	O	O

a. Los dispositivos con impresión dúplex imprimen en ambos lados del papel.

Impresión básica

La impresora permite imprimir desde varias aplicaciones de Windows, Macintosh o Linux. Los procedimientos de impresión pueden variar según la aplicación utilizada.



- La ventana **Preferencias de impresión** que aparece en este Manual del usuario puede variar según el dispositivo en uso. Sin embargo, la composición de la ventana de **Preferencias de impresión** es similar. Compruebe que el sistema operativo sea compatible con su impresora. Consulte la sección Compatibilidad con sistemas operativos en Especificaciones de la impresora. (Consulte “Especificaciones de la impresora” en la página 154.)
- Si selecciona una opción en **Preferencias de impresión**, es posible que vea una marca de advertencia, ❌, o ⚠. Un signo de exclamación (⚠) quiere decir que puede seleccionar esa opción determinada, aunque no sea la más recomendable, mientras que el signo (❌) implica que no puede seleccionar esa opción debido al entorno o a la configuración del equipo.

A continuación, se describen los pasos generales que es preciso efectuar para imprimir en diferentes aplicaciones de Windows.

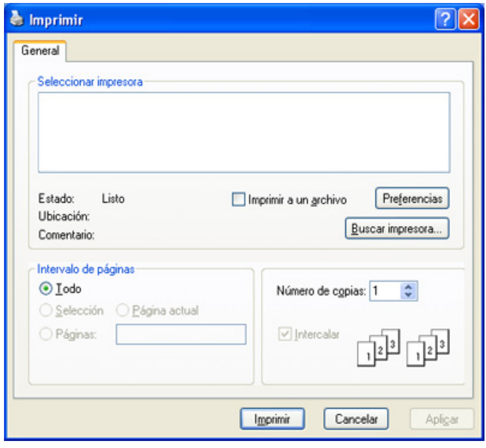


Impresión básica en Macintosh. (Consulte “Impresión en Macintosh” en la página 64.)

Impresión básica en Linux. (Consulte “Impresión en Linux” en la página 66.)

La ventana **Preferencias de impresión** siguiente es para el Bloc de notas de Windows XP. Su ventana **Preferencias de impresión** puede ser diferente, en función del sistema operativo o la aplicación que utilice.

1. Abra el documento que desee imprimir.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Aparecerá la ventana **Imprimir**.
3. Seleccione el dispositivo de la lista **Seleccionar impresora**.



La configuración básica de impresión incluye el número de copias y el intervalo de impresión que se ha seleccionado en la ventana **Imprimir**.



Para obtener el máximo rendimiento de las funciones que ofrece el controlador de la impresora, haga clic en **Propiedades** o **Preferencias** en la ventana **Imprimir** para cambiar los ajustes de impresión. (Consulte “Descripción de las Preferencias de impresión” en la página 59.)

4. Para iniciar el trabajo de impresión, haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir** en la ventana **Imprimir**.

Cancelación de un trabajo de impresión

Si el trabajo de impresión está esperando en una cola de impresión, puede cancelarlo de la siguiente manera:

1. En Windows 2000, seleccione **Configuración** > **Impresoras**.
   - En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
   - En Windows Vista/2008, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.
   - En Windows 7, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**.
   - En Windows Server 2008 R2, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**.
2. En Windows 2000, XP, 2003, Vista y 2008, haga doble clic en su dispositivo.

   En Windows 7 y Windows Server 2008 R2, haga doble clic en el icono de la impresora > menús de contexto > **Ver lo que se está imprimiendo**.



Si la opción **Ver lo que se está imprimiendo** tiene la marca ►, puede seleccionar otros controladores de impresora conectados a la impresora seleccionada.

3. En el menú **Documento**, seleccione **Cancelar**.



También puede acceder a esta ventana si hace doble clic en el icono del dispositivo ( ) en la barra de tareas de Windows.

También puede cancelar el trabajo actual pulsando **Parar** en el panel de control.

Uso de funciones especiales de impresión

Las funciones especiales de impresión son:

- “Impresión de varias páginas en una sola hoja” en la página 56
- “Impresión de pósters” en la página 56
- “Impresión de catálogos” en la página 57
- “Impresión por las dos caras del papel” en la página 57
- “Cambie la proporción del documento” en la página 58
- “Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado” en la página 58
- “Uso de marcas de agua” en la página 58
- “Uso de superposiciones” en la página 59

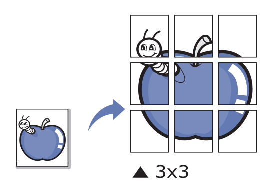
Impresión de varias páginas en una sola hoja

Es posible seleccionar el número de páginas que desea imprimir en una sola hoja. Para imprimir varias páginas en una hoja, se reduce el tamaño de las páginas y se disponen en el orden especificado. Es posible imprimir un máximo de 16 páginas en una hoja.

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión**. (Consulte “Cómo abrir las Preferencias de impresión” en la página 59.)
2. Haga clic en la ficha **Básico**, seleccione **Varias páginas por cara** de la lista desplegable **Tipo**.
3. Seleccione el número de páginas que desea imprimir por hoja (2, 4, 6, 9 o 16) en la lista desplegable **Páginas por cara**.
4. Seleccione el orden de las páginas de la lista desplegable **Orden de páginas**, si es necesario.
5. Seleccione **Imprimir bordes de página** para imprimir un borde en las páginas.
6. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el **Tamaño**, el **Origen** y el **Tipo**.
7. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

Impresión de pósters

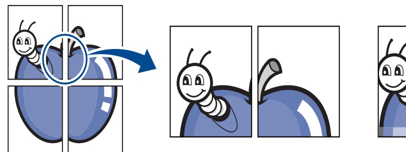
Esta función permite imprimir un documento de una sola página en 4, 9 ó 16 hojas, que pueden pegarse para formar un documento de tamaño póster.

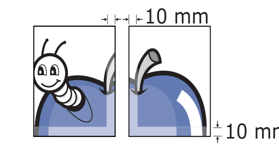


▲ 3x3

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión**. (Consulte “Cómo abrir las Preferencias de impresión” en la página 59.)
2. Haga clic en la ficha **Básico**, seleccione **Impresión de pósteres** de la lista desplegable **Tipo**.

3. Seleccione el diseño de página que desee.
   Especificación del diseño de página:
   - **Póster 2 x 2:** el documento se ampliará y se dividirá en 4 páginas.
   - **Póster 3 x 3:** el documento se ampliará y se dividirá en 9 páginas.
   - **Póster 4 x 4:** el documento se ampliará y se dividirá en 16 páginas.
4. Seleccione el valor **Superposición de pósteres**. Especifique **Superposición de pósteres** en milímetros mediante el botón de selección de la parte superior de la ficha **Básico** para que se más fácil pegar las hojas.





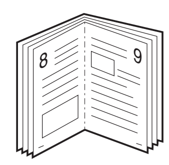
5. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el **Tamaño**, el **Origen** y el **Tipo**.
6. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.
7. Puede completar el póster pegando las hojas.

Impresión de catálogos

Esta función imprime un documento por las dos caras del papel y ordenar las páginas de manera que el papel pueda doblarse por la mitad después de la impresión para realizar un folleto.



Si desea imprimir un folleto, deberá imprimir en papel de tamaño Letter, Legal, A4, Folio US u Oficio.



1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión**. (Consulte “Cómo abrir las Preferencias de impresión” en la página 59.)
2. Haga clic en la ficha **Básico** y seleccione **Impresión de folletos** de la lista desplegable **Tipo**.
3. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el **Tamaño**, el **Origen** y el **Tipo**.

   La opción **Impresión de folletos** no está disponible para todo los tamaños de papel. Para saber los tamaños de papel disponibles para esta función, seleccione los tamaños disponibles en la opción **Tamaño** de la ficha **Papel**.

   Si selecciona un tamaño de papel no disponible, se cancelará la opción de forma automática. Seleccione únicamente un papel disponible. (papel sin marcas ⚠ ni ✖).
4. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.
5. Después de la impresión, doble y grape las páginas.

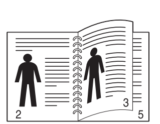
Impresión por las dos caras del papel

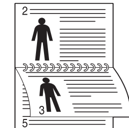
Puede imprimir ambas caras de un papel; dúplex. Antes de imprimir, debe decidir la orientación del documento. Únicamente se puede utilizar esta función con papel de tamaño Letter, Legal, A4, US Folio u Oficio.



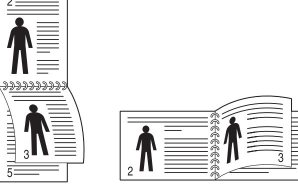
No imprima en ambas caras de materiales especiales, como etiquetas, sobres o papel grueso. Se podría producir un atasco de papel o dañar la impresora.

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión**. (Consulte “Cómo abrir las Preferencias de impresión” en la página 59.)
2. Haga clic en la ficha **Básico**.
3. En la sección **Impresión a doble cara**, seleccione la opción de encuadernación que desee.
   - **Impresora predeterminada:** Si selecciona esta opción, esta función se configurará de acuerdo con las especificaciones indicadas en el panel de control de la impresora.
   - **Ninguna**
   - **Margen largo:** esta opción es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.

   - **Margen corto:** es el diseño convencional que se utiliza en los calendarios.

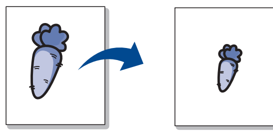
   - **Invertir impresión a doble cara:** marque esta opción para invertir el orden de impresión al imprimir a doble cara.
4. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el **Tamaño**, el **Origen** y el **Tipo**.
5. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.



Si el dispositivo no tiene una unidad dúplex, deberá completar el trabajo de impresión manualmente. El dispositivo imprime primero cualquier otra página del documento. Después, aparecerá un mensaje en su equipo. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar el trabajo de impresión.

Cambie la proporción del documento

Es posible cambiar el tamaño de un documento para que aparezca más grande o más pequeño en la página impresa, si introduce la proporción que desea.

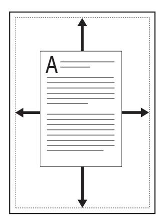


1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión**. (Consulte "Cómo abrir las Preferencias de impresión" en la página 59.)
2. Haga clic en la ficha **Papel**.
3. Introduzca el ajuste de escala en el cuadro de entrada **Porcentaje**.

   También puede hacer clic en las flechas arriba/abajo para seleccionar el el ajuste de escala.
4. Seleccione el **Tamaño**, el **Origen** y el **Tipo** en **Opciones papel**.
5. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado

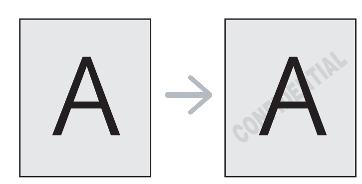
Esta función de impresión permite ampliar o reducir el trabajo de impresión al tamaño del papel seleccionado, independientemente del tamaño del documento. Esto puede resultar de gran utilidad si se desea revisar determinados detalles de un documento de pequeño tamaño.



1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión**. (Consulte "Cómo abrir las Preferencias de impresión" en la página 59.)
2. Haga clic en la ficha **Papel**.
3. Seleccione el tamaño de papel que desee en **Ajustar a página**.
4. Seleccione el **Tamaño**, el **Origen** y el **Tipo** en **Opciones papel**.
5. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

Uso de marcas de agua

La opción Marcas de agua permite imprimir texto en un documento existente. Por ejemplo, puede utilizarlo si desea que aparezcan las palabras "BORRADOR" o "CONFIDENCIAL" impresas en letras grandes de color gris en diagonal, en la primera página o en todas las páginas de un documento.



Hay varias marcas de agua predefinidas que se incluyen con la impresora. Pueden modificarse o puede añadir nuevas a la lista.

Uso de una marca de agua existente

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión**. (Consulte "Cómo abrir las Preferencias de impresión" en la página 59.)
2. Haga clic en la ficha **Avanzado** y seleccione la marca de agua deseada de la lista desplegable **Marca de agua**. Verá la marca de agua seleccionada en la imagen de vista preliminar.
3. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

Creación de una marca de agua

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión**. (Consulte "Cómo abrir las Preferencias de impresión" en la página 59.)
2. En la ficha **Avanzado**, seleccione **Editar** de la lista desplegable **Marca de agua**. Aparecerá la ventana **Modificar marcas de agua**.
3. Introduzca un texto en el cuadro **Mensajes de marcas de agua**. Puede introducir hasta 256 caracteres. El mensaje se mostrará en la ventana de vista preliminar.

   Cuando la casilla **Sólo la primera página** está seleccionada, la marca de agua se imprime sólo en la primera página.
4. Seleccione las opciones de marca de agua deseadas.

   Puede seleccionar el nombre, el estilo y el tamaño de la fuente, así como el nivel de la escala de grises, en la sección **Atributos de fuente**. Además puede configurar el ángulo de la marca de agua en la sección **Ángulo del mensaje**.
5. Haga clic en **Agregar** para añadir una nueva marca de agua a la lista **Marcas de agua actuales**.
6. Cuando haya acabado de editar, haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

Para dejar de imprimir la marca de agua, seleccione **Ninguna** de la lista desplegable **Marca de agua**.

Modificación de una marca de agua

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión**. (Consulte "Cómo abrir las Preferencias de impresión" en la página 59.)
2. Haga clic en la ficha **Avanzado** y seleccione **Editar** de la lista desplegable **Marca de agua**. Aparecerá la ventana **Modificar marcas de agua**.
3. Seleccione la marca de agua que desee modificar de la lista **Marcas de agua actuales** y modifique los mensajes de marcas de agua y las opciones.
4. Haga clic en **Actualizar** para guardar los cambios.
5. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

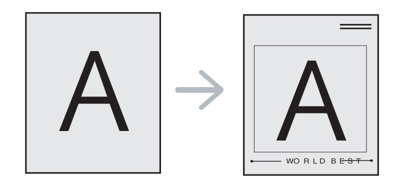
Eliminación de una marca de agua

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión**. (Consulte "Cómo abrir las Preferencias de impresión" en la página 59.)
2. Haga clic en la ficha **Avanzado** y seleccione **Editar** de la lista desplegable **Marca de agua**. Aparecerá la ventana **Modificar marcas de agua**.
3. Seleccione la marca de agua que desea eliminar de la lista **Marcas de agua actuales** y haga clic en **Eliminar**.
4. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

Uso de superposiciones

Definición de superposición

Una superposición consiste en texto o imágenes guardados en la unidad de disco duro del equipo como un archivo con formato especial que se puede imprimir en cualquier documento. Las superposiciones suelen utilizarse en lugar de papel con membrete. En lugar de utilizar papel con membrete preimpreso, puede crear una superposición que contenga la misma información que aparece en el membrete. Para imprimir una carta con el membrete de la empresa, no será necesario cargar en la máquina el papel con el encabezamiento preimpreso, sino que basta con que imprima la superposición de membrete en el documento.



Creación de una nueva superposición de páginas

Para utilizar una superposición de páginas, debe crear una nueva que contenga el logotipo o imagen.

1. Cree o abra un documento que contenga el texto o la imagen que desea utilizar en una nueva superposición de página. Coloque los elementos como desee que aparezcan al imprimirse como superposición.
2. Para guardar el documento como una superposición, vaya a las **Preferencias de impresión**. (Consulte “Cómo abrir las Preferencias de impresión” en la página 59.)
3. Haga clic en la ficha **Avanzado** y seleccione **Editar** en la lista desplegable **Texto**. Aparecerá la ventana **Editar superposiciones**.
4. En la ventana **Editar superposiciones**, haga clic en **Crear**.
5. En la ventana **Guardar como**, escriba un nombre de hasta ocho caracteres en el cuadro **Nombre de archivo**. Seleccione la ruta de destino, si es necesario. (La ruta predeterminada es C:\Formover.)
6. Haga clic en **Guardar**. El nombre aparecerá en la **Lista de superposiciones**.
7. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.
8. El archivo no se imprimirá. Se almacenará en el disco duro del ordenador.

 El tamaño del documento de superposición debe ser igual al de los documentos que se van a imprimir con ella. No cree ninguna superposición con marca de agua.

Uso de la superposición de páginas

Después de crear una superposición, puede imprimirla con el documento. Para imprimir una superposición con un documento:

1. Cree o abra el documento que desea imprimir.
2. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión**. (Consulte “Cómo abrir las Preferencias de impresión” en la página 59.)
3. Haga clic en la ficha **Avanzado**.
4. Seleccione la superposición deseada del cuadro de la lista desplegable **Texto**.
5. Si el archivo de superposición deseado no aparece en la lista desplegable **Texto**, seleccione **Editar** y haga clic en **Cargar**. Seleccione el archivo de superposición que desea utilizar.

   Si ha almacenado el archivo de superposición que desea usar en un recurso externo, también puede cargar el archivo cuando accede a la ventana **Cargar superposición**.

   Después de seleccionar el archivo, haga clic en **Abrir**. El archivo aparecerá en el cuadro **Lista de superposiciones** y estará disponible para imprimir. Seleccione la superposición del cuadro **Lista de superposiciones**.
6. Si es necesario, marque la casilla **Confirmar superposición de páginas al imprimir**. Si este cuadro está activado, aparecerá una ventana de mensaje cada vez que envíe un documento a imprimir, que le solicitará que confirme si desea imprimir una superposición en el documento.

   Si no está activado y se seleccionó una superposición, ésta se imprimirá automáticamente con el documento.
7. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

   La superposición seleccionada se imprime en el documento.

 La resolución del documento de superposición debe ser igual a la del documento en el que se imprimirá la superposición.

Eliminación de una superposición de página

Puede eliminar una superposición que ya no vaya a utilizar.

1. En la ventana **Preferencias de impresión**, haga clic en **Avanzado**.
2. Seleccione **Editar** en la lista desplegable **Superposición**.
3. Seleccione la superposición que desee eliminar del cuadro **Lista de superposiciones**.
4. Haga clic en **Eliminar**.
5. Cuando aparezca un mensaje de confirmación, haga clic en **Sí**.
6. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

Descripción de las Preferencias de impresión

Puede previsualizar los ajustes que seleccione en la parte superior de las **Preferencias de impresión**.

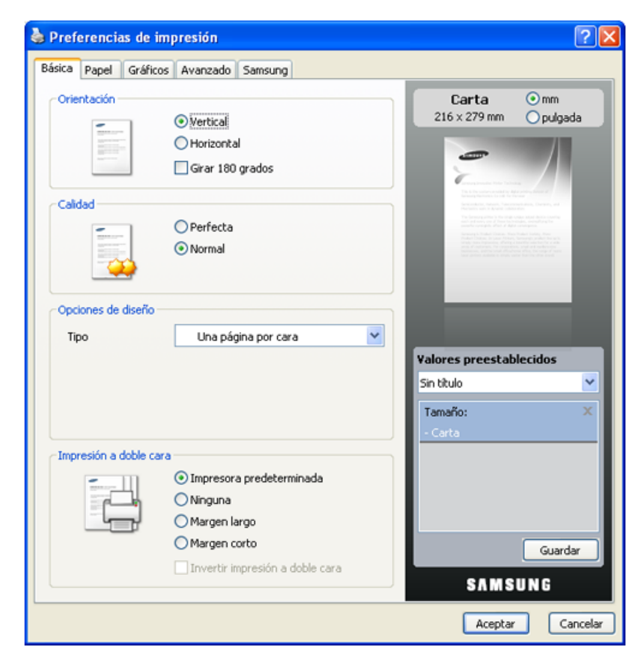
Cómo abrir las Preferencias de impresión

1. Abra el documento que desee imprimir.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Aparecerá la ventana **Imprimir**.
3. Seleccione el dispositivo de la lista **Seleccionar impresora**.
4. Haga clic en **Propiedades** o **Preferencias**.

Ficha Básico

Utilice la ficha **Básico** para determinar cómo quedará el documento impreso en la página.

Haga clic en la ficha **Básico** para ver las opciones que aparecen a continuación.



Orientación

Esta opción permite seleccionar la dirección en la que desea imprimir los datos en la página.

- **Vertical:** esta opción imprime los datos en la página con orientación vertical, tipo Letter.
- **Horizontal:** esta opción imprime los datos en la página con orientación horizontal, como una hoja de cálculo.
- **Girar 180 grados:** esta opción permite girar la página 180 grados.

Calidad

Las opciones disponible de **Calidad** dependen de su dispositivo. Cuanto mayor sea la resolución, más nítidos serán los caracteres y los gráficos de la copia impresa. Si selecciona una resolución alta, es posible que la impresora tarde más tiempo en imprimir un documento.

Opciones de diseño

Esta opción permite seleccionar diversos modos para el diseño del documento.

- **Una página por cara:** es una opción de diseño básico. esta opción permite imprimir una página en una cara del papel.
- **Varias páginas por cara:** esta opción permite imprimir diversas páginas en una cara del papel. (Consulte “Impresión de varias páginas en una sola hoja” en la página 56.)
- **Impresión de pósteres:** esta opción permite imprimir el documento en tamaño póster. Imprime el documento en diversas páginas. Pegue las páginas impresas para obtener un documento de tamaño póster. (Consulte “Impresión de pósters” en la página 56.)
- **Impresión de folletos:** Esta opción permite imprimir el documento en ambas caras del papel para hacer un folleto. (Consulte “Impresión de catálogos” en la página 57.)

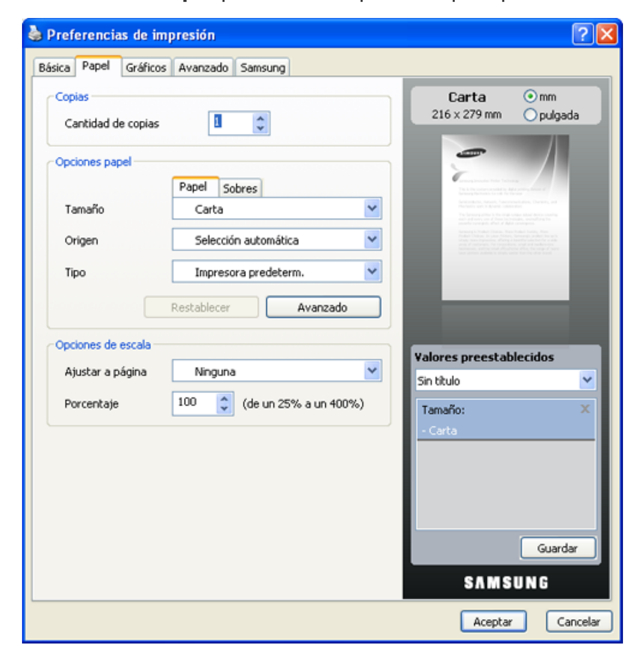
Impresión a doble cara

Esta opción permite imprimir en las dos caras del papel. (Consulte “Impresión por las dos caras del papel” en la página 57.)

Ficha Papel

Utilice las opciones de la ficha **Papel** para establecer las especificaciones básicas de gestión de papel.

Haga clic en la ficha **Papel** para ver las opciones que aparecen a continuación.



Copias

Esta opción permite elegir el número de copias que se imprimirán. La cantidad de copias puede oscilar entre 1 y 999.

Opciones papel

Esta opción permite seleccionar la bandeja de papel que desea utilizar.



Cuando imprima en un sobre, seleccione la ficha **Sobres** para ajustar las opciones.

- **Tamaño:** esta opción permite seleccionar el tamaño del papel que se va a cargar en la bandeja. Esta opción aparece en la lista para que pueda seleccionarla.
- **Origen:** asegúrese de que la opción **Origen** esté configurada en la bandeja de papel correspondiente. Use **Bandeja multiusos** cuando imprima en materiales especiales, como sobres y transparencias.
- **Tipo:** esta opción permite seleccionar el tipo del papel que se va a cargar en la bandeja. Esta opción aparece en la lista para que pueda seleccionarla. De este modo, conseguirá la mejor calidad de impresión. Si no lo hace, puede que no consiga la calidad de impresión deseada.
  - **Papel normal:** papel común. Seleccione este tipo si la impresora es monocromo y está imprimiendo en papel de algodón de 60 g/m^2.
  - **Grueso:** papel grueso de 90 a 105 g/m^2.
  - **Fino:** papel fino de 60 a 70 g/m^2.
  - **Algodón:** de 75 a 90 g/m^2 de papel de algodón como Gilbert 25% y Gilbert 100%.
  - **Color:** papel de color de 75 a 90 g/m^2.

- **Preimpreso:** papel preimpreso de 75 a 90 g/m^2.
- **Reciclado:** papel reciclado de 75 a 90 g/m^2.
- **Sobres:** sobres de 75 a 90 g/m^2.
- **Transparencia:** papel de transparencias de 138 a 146 g/m^2.
- **Etiquetas:** etiquetas de 120 a 150 g/m^2.
- **Tarjetas:** tarjetas de 90 a 163 g/m^2.
- **Bond:** papel bond de 105 a 120 g/m^2.
- **Papel archivo:** papel de 70 a 90 g/m^2. Si necesita guardar la impresión durante mucho tiempo, como en el caso de los archivos, seleccione esta opción.

- **Avanzado:** esta opción permite imprimir la primera página utilizando un tipo de papel diferente al del resto del documento. Para ello seleccione la bandeja que se debe utilizar para imprimir la primera página. Por ejemplo, si desea imprimir la primera página utilizando papel de color, cargue el papel en la **Bandeja multiusos**, y el papel normal en la **Bandeja 1**. A continuación, seleccione **Bandeja 1**. en la opción **Origen** y **Bandeja multiusos** en esta opción **Avanzado**.



Si hace clic en **Restablecer**, la configuración de la opción **Avanzado** vuelve a la configuración predeterminada.

Opciones de escala

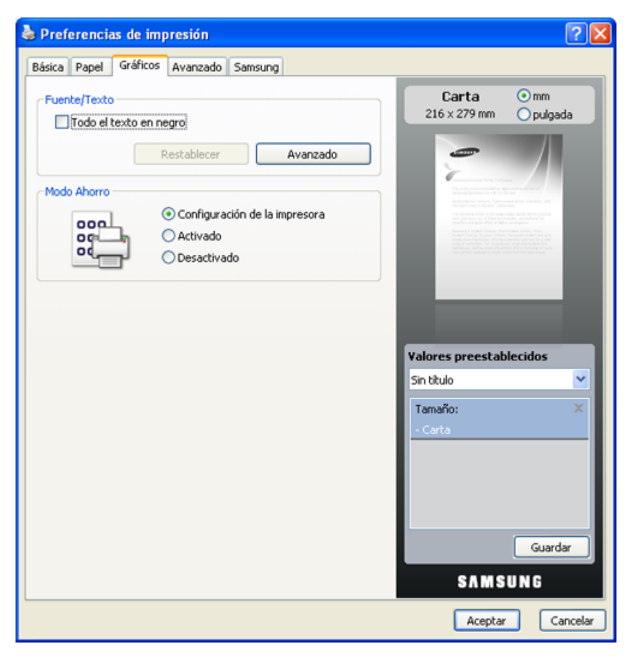
Esta opción permite aplicar una escala automática o manual a un trabajo de impresión en una página. Esta opción puede estar en gris según la configuración **Opciones de diseño** de la ficha **Básico**.

- **Ajustar a página:** esta opción permite ampliar o reducir el trabajo de impresión al tamaño del papel seleccionado, independientemente del tamaño del documento. (Consulte “Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado” en la página 58.)
- **Porcentaje:** esta opción permite cambiar el tamaño del contenido de una página para que aparezca más grande o más pequeño en la página impresa, si introduce la proporción que desea. (Consulte “Cambie la proporción del documento” en la página 58.)

Ficha Gráficos

Utilice la opciones de la ficha **Gráficos** para ajustar la calidad de impresión de acuerdo con sus necesidades de impresión específicas.

Haga clic en la ficha **Gráficos** para ver las opciones que aparecen a continuación.



Fuente/Texto

Marque la casilla **Todo el texto en negro** para imprimir todo el texto del documento en negro, independientemente del color que aparezca en la pantalla.

Avanzado

- **Descargar como diseño:** esta opción permite que el controlador descargue cualquier fuente TrueType usada en el documento que no está almacenada (residente) en la impresora. Si después de imprimir un documento, descubre que las fuentes no se imprimieron correctamente, seleccione **Descargar como una imagen de bits** y vuelva a enviar el trabajo de impresión. Esta función sólo está disponible cuando se utiliza el controlador de impresora PCL.
- **Descargar como una imagen de bits:** esta opción permite que el controlador descargue los datos de fuentes como imágenes de mapas de bits. Los documentos que contengan tipos de letra complicados, como coreano o chino u otros, se imprimirán más rápidamente con esta configuración. **Descargar como una imagen de bits** es útil al imprimir desde programas de Adobe.
- **Imprimir como gráficos:** esta opción permite que el controlador descargue cualquier fuente como gráficos. Al imprimir documentos con alto contenido gráfico y relativamente pocas fuentes TrueType, el rendimiento de impresión (velocidad) mejora con esta opción seleccionada.

Usar fuentes de la impresora: Si marca **Usar fuentes de la impresora**, la impresora utilizará las fuentes guardadas en su memoria (fuentes residentes) para imprimir el documento, en vez de descargar las fuentes utilizadas en el documento. Dado que descargar fuentes requiere tiempo, la selección de esta opción puede acelerar la impresión. Cuando se utiliza la opción Fuentes de la impresora, la impresora trata de hacer coincidir las fuentes del documento con las fuentes almacenadas en la memoria. No obstante, si utiliza las fuentes en el documento que son muy diferentes de las residentes en la impresora, el documento impreso tendrá un aspecto muy diferente al de la pantalla.



Si hace clic en **Restablecer**, la configuración de la opción **Avanzado** vuelve a la configuración predeterminada.

Modo Ahorro

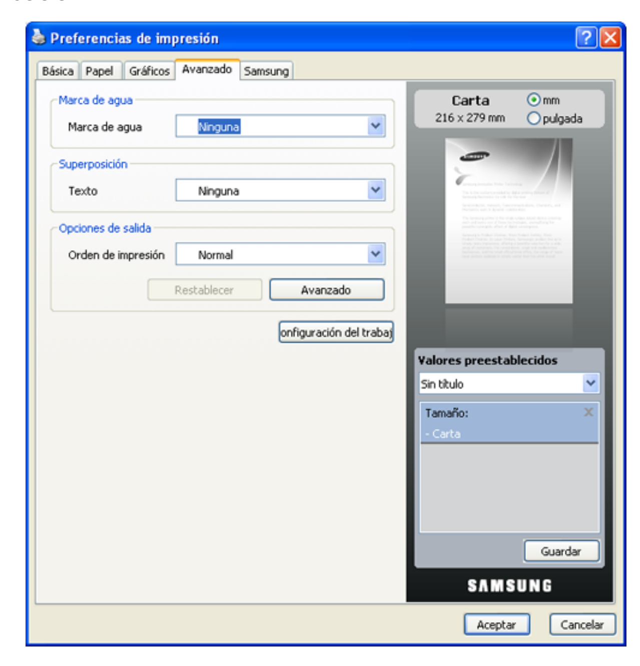
Esta opción permite ampliar la duración del cartucho de tóner y disminuirá el costo por página, sin reducir demasiado la calidad de la impresión.

- **Configuración de la impresora:** si selecciona esta opción, esta función se configurará de acuerdo con las especificaciones indicadas en el panel de control de la impresora.
- **Activado:** esta opción permite reducir el consumo de tóner de la impresora en cada página.
- **Desactivado:** seleccione esta opción si no necesita ahorrar tóner cuando imprime un documento.

Ficha Avanzado

Utilice la ficha **Avanzado** para establecer diversas opciones de impresión.

Haga clic en la ficha **Avanzado** para ver las opciones que aparecen a continuación.



Marca de agua

Esta opción permite imprimir texto en un documento existente. (Consulte “Uso de marcas de agua” en la página 58.)

Superposición

Las superposiciones suelen utilizarse en lugar de papel con membrete. (Consulte “Uso de superposiciones” en la página 59.)

Opciones de salida

Esta opción permite establecer la secuencia de impresión de las páginas. Seleccione el orden de impresión en la lista desplegable.

- **Normal:** esta opción permite imprimir todas las páginas de la primera a la última.
- **Invertir todas las páginas:** esta opción permite imprimir todas las páginas de la última a la primera.
- **Imprimir páginas impares:** esta opción permite imprimir únicamente las páginas impares del documento.
- **Imprimir páginas pares:** esta opción permite imprimir únicamente las páginas pares del documento.
- **Avanzado:** esta opción le permite establecer las opciones avanzadas de salida para la impresión, como la impresión de una página de información y la opción de guardar como formulario para utilizar después como superposición.



Si hace clic en **Restablecer**, la configuración de la opción **Avanzado** vuelve a la configuración predeterminada.

Seguridad

Si el usuario selecciona **Cifrado de trabajos**, se cifrarán todo los datos PDL por seguridad.

Configuración del trabajo

Esta opción le permite seleccionar cómo imprimir o guardar el archivo de impresión utilizando el disco duro opcional.

- **Modo de impresión:** el **Modo de impresión** predeterminado es **Normal**, que es para imprimir sin guardar el archivo de impresión en la unidad de disco duro opcional.
- **ID de usuario:** esta opción se utiliza cuando necesita encontrar un fichero guardado mediante el panel de control.
- **Nombre del trabajo:** esta opción se utiliza cuando necesita encontrar un fichero guardado mediante el panel de control.

Ficha Samsung

Utilice la ficha **Samsung** para ver el copyright y el número de versión del controlador. Si el equipo está conectado a Internet, puede tener acceso a los servicios siguientes:

Haga clic en la ficha **Samsung** para mostrar las opciones.

Ayuda

Esta opción permite abrir el archivo **Ayuda** mediante la búsqueda de una palabra clave.

Servicio

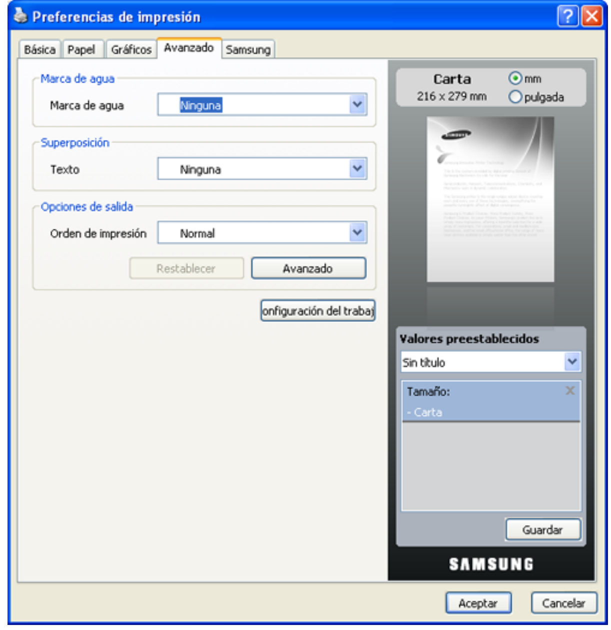
- **Adquirir consumibles:** esta opción permite pedir suministros a través de Internet.
- **Sitio web Samsung:** esta opción le conecta directamente al sitio web de Samsung.
- **Registro:** esta opción le permite registrar el dispositivo.
- **Comprobar actualizaciones:** esta opción le permite descargar actualizaciones para el controlador de la impresora.

Uso de una configuración de Favoritos

La opción **Valores predet.**, que aparece en cada ficha de preferencias excepto en **Samsung**, permite guardar la configuración de preferencias actual para el futuro.

Para guardar una configuración de Valores preestablecidos:

1. Modifique los valores según sea necesario en cada ficha.
2. Introduzca un nombre para la configuración en el cuadro de entrada de texto **Valores predet.**.



3. Haga clic en **Guardar**. Cuando guarda los Valores preestablecidos, se guardan todas las configuraciones actuales del controlador.

Para utilizar la configuración guardada, selecciónela en la lista desplegable **Valores predet.**. Ahora el dispositivo debe imprimir de acuerdo con los valores de configuración establecidos.

Para eliminar la configuración guardada, selecciónela en la lista desplegable **Valores predet.** y haga clic en **Eliminar**.

Asimismo, es posible restablecer la configuración predeterminada del controlador de impresión seleccionando de la lista **Impresora predeterminada** de la lista desplegable **Valores predet.**.

Uso de la Ayuda

Haga clic [?] en la esquina superior derecha de la ventana y, luego, en cualquier opción. La pantalla de ayuda proporciona información detallada acerca de las opciones de impresión disponibles en el controlador de la impresora.

Uso de Utilidad de impresión directa

Este capítulo explica cómo usar la Utilidad de impresión directa para imprimir archivos PDF sin necesidad de abrirlos.



- Debe haber instalada una unidad de disco duro en su dispositivo, para imprimir archivos PDF con este programa.
- No puede imprimir archivos PDF protegidos contra impresión. Desactive la restricción de impresión e inténtelo de nuevo.
- No puede imprimir archivos PDF protegidos con contraseña. Desactive la opción de contraseña e inténtelo de nuevo.
- La posibilidad de imprimir o no un archivo PDF mediante la Utilidad de impresión directa en función del modo de creación del PDF.
- El programa Utilidad de impresión directa admite el estándar PDF versión 1.4 e inferiores. Para versiones más recientes, deberá abrir el archivo para imprimirlo.

¿Qué es la Utilidad de impresión directa?

La Utilidad de impresión directa es un programa que envía archivos PDF directamente al dispositivo sin necesidad de abrirlos. Envía datos a través de la cola de impresión de Windows utilizando el puerto del controlador de la impresora. Sólo admite el formato PDF.

Para instalar el programa, seleccione **Instalación personalizada** y coloque una marca de verificación en el programa cuando instale el controlador de la impresora.

Impresión

Hay varias maneras de imprimir con la Utilidad de impresión directa.

En la ventana Utilidad de impresión directa

1. En el menú **Inicio** seleccione **Programas** o **Todos los programas** > Utilidad de impresión directa > Utilidad de impresión directa.

   Haga doble clic en el icono de acceso directo Utilidad de impresión directa del escritorio.

   Se abrirá la ventana Utilidad de impresión directa.
2. Seleccione el dispositivo en la lista desplegable **Selección de impresora** y haga clic en **Examinar**.
3. Seleccione el archivo PDF que desea imprimir y haga clic en **Abrir**.

   El archivo PDF se agrega a la sección **Selección de archivos**.
4. Personalice la configuración del dispositivo de acuerdo con sus necesidades.
5. Haga clic en **Imprimir**. El archivo PDF seleccionado se enviará a la impresora.

Uso del acceso directo

1. Seleccione el archivo PDF que desea imprimir y arrástrelo hasta el icono de acceso directo de la Utilidad de impresión directa del escritorio. El archivo PDF seleccionado se enviará a la impresora predeterminada.

   Si la impresora predeterminada no admite la Utilidad de impresión directa, se abrirá una ventana que le solicitará que seleccione la impresora adecuada. Seleccione el dispositivo apropiado en la sección **Selección de impresora**.
2. Personalice la configuración del dispositivo de acuerdo con sus necesidades.
3. Haga clic en **Imprimir**. El archivo PDF seleccionado se enviará a la impresora.

Uso del menú contextual

1. Haga clic con el botón secundario en el archivo PDF que desea imprimir y seleccione **Impresión directa**.
   Se abre la ventana Utilidad de impresión directa con el archivo PDF añadido.
2. Seleccione el dispositivo que desea utilizar.
3. Personalice la configuración del dispositivo de acuerdo con sus necesidades.
4. Haga clic en **Imprimir**. El archivo PDF seleccionado se enviará a la impresora.

Cambio de la configuración predeterminada de impresión

1. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
2. En Windows 2000, seleccione **Configuración** > **Impresoras**.
   - En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
   - En Windows Vista/2008, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.
   - En Windows 7, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**.
   - En Windows Server 2008 R2, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**.
3. Haga clic con el botón derecho del ratón en el dispositivo.
4. En Windows XP/2003/2008/Vista, pulse **Preferencias de impresión**.
   En Windows 7 y Windows Server 2008 R2, en los menús contextuales, seleccione **Preferencias de impresión**.

   
   Si la opción **Preferencias de impresión** tiene la marca ►, puede seleccionar otros controladores de impresora conectados a la impresora seleccionada.

5. Cambie la configuración de cada ficha.
6. Haga clic en **Aceptar**.


Si desea cambiar la configuración para cada trabajo de impresión, hágalo en las **Preferencias de impresión**.

Configuración del dispositivo actual como dispositivo predeterminado

1. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
2. En Windows 2000, seleccione **Configuración** > **Impresoras**.
   - En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
   - En Windows Vista/2008, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.
   - En Windows 7, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**.
   - En Windows Server 2008 R2, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**.
3. Seleccione el dispositivo.
4. Haga clic con el botón derecho del ratón en el dispositivo y seleccione **Establecer como impresora predeterminada**.

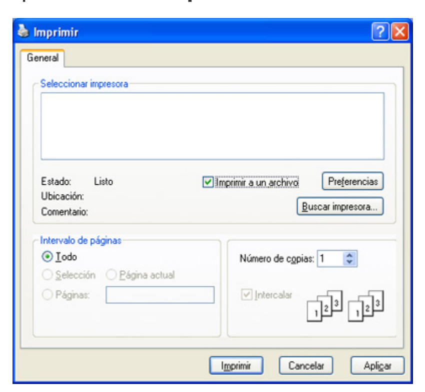
   
   En Windows 7 y Windows Server 2008 R2
   Si la opción **Establecer como impresora predeterminada** tiene la marca ►, puede seleccionar otros controladores de impresora conectados a la impresora seleccionada.

Impresión a un archivo (PRN)

En alguna ocasión necesitará guardar la información de impresión en un archivo.

Para crear un archivo:

1. Marque la casilla **Imprimir a un archivo** en la ventana **Imprimir**.



2. Seleccione la carpeta, asigne un nombre al archivo y haga clic en **Imprimir**.

Impresión en Macintosh

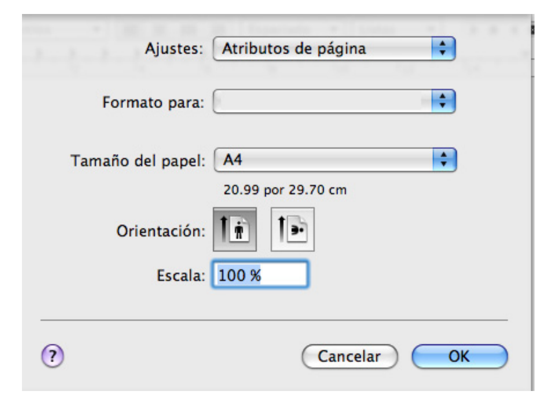
En este apartado se explica cómo imprimir con Macintosh. Debe configurar el entorno de impresión antes de imprimir.

- Conectado mediante USB (Consulte “Macintosh” en la página 36).
- Conectado en red (Consulte “Macintosh” en la página 42).

Impresión de un documento

Al imprimir con un Macintosh, es necesario comprobar la configuración del controlador de impresión de cada aplicación que utilice. Siga los pasos siguientes para imprimir desde un Macintosh:

1. Abra el documento que desee imprimir.
2. Abra el menú **Archivo** y haga clic en **Ajustar página** (**Configurar documento** en algunas aplicaciones).
3. Seleccione el tamaño del papel, la orientación, la escala y otras opciones, y asegúrese de que ha seleccionado el dispositivo. Haga clic en **OK**.



4. Abra el menú **Archivo** y haga clic en **Imprimir**.
5. Elija el número de copias que desea e indique las páginas que desea imprimir.
6. Haga clic en **Imprimir**.

Cambio de la configuración de la impresora

Es posible utilizar las funciones de impresión avanzadas del dispositivo.

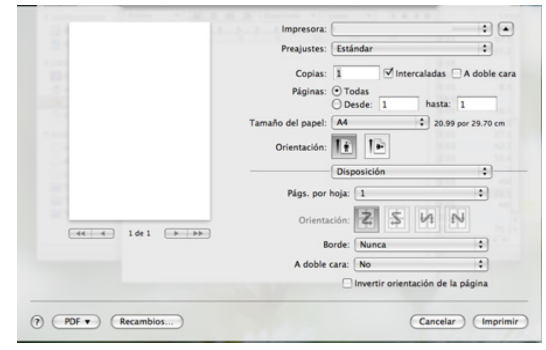
Abra una aplicación y seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. El nombre del dispositivo que aparece en la ventana de propiedades puede variar según el dispositivo que se utilice. La composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar, salvo por el nombre, a la siguiente.



Las opciones de configuración pueden variar en función de las impresoras y la versión de Mac OS.

Disposición

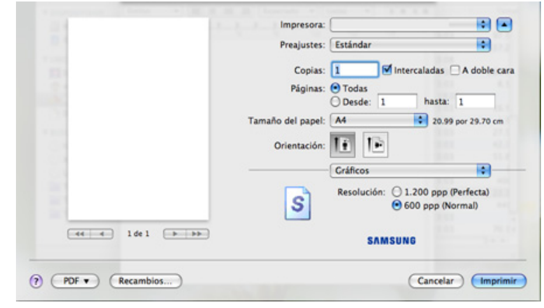
La ficha **Disposición** contiene opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página. Puede imprimir varias páginas en una sola hoja. Seleccione **Disposición** de la lista desplegable de **Orientación** para acceder a las opciones que se muestran a continuación.



- **Páginas por hoja (en Mac OS X 10.5 Págs. Por hoja):** esta opción determina la forma en que se imprimen muchas hojas en una página. (Consulte “Impresión de varias páginas en una sola hoja” en la página 66.)
- **Orientación:** esta opción permite seleccionar la dirección de impresión en una página similar a los ejemplos de la interfaz de usuario.
- **Borde:** esta opción permite imprimir un borde en las páginas.
- **Impresión a doble cara (en Mac OS X 10.4, 10.5 A doble cara):** esta opción permite imprimir en las dos caras del papel. (Consulte “Impresión por las dos caras del papel” en la página 66.)
- **Invertir orientación de la página:** permite girar el papel 180 grados.

Gráficos

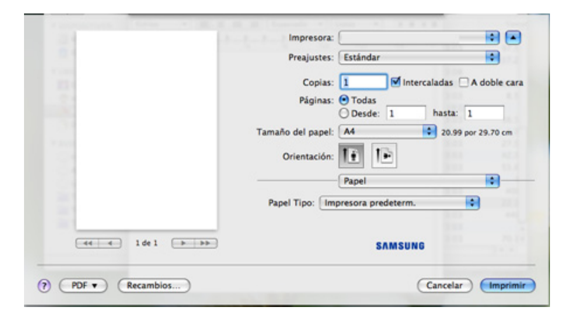
La ficha **Gráficos** proporciona opciones para seleccionar la **Resolución**. Seleccione **Gráficos** de la lista desplegable de **Orientación** para acceder a las opciones gráficas.



- **Resolución:** esta opción permite seleccionar la resolución de impresión. Cuanto mayor sea la resolución, más nítidos serán los caracteres y los gráficos de la copia impresa. Si selecciona una resolución alta, es posible que la impresora tarde más tiempo en imprimir un documento.

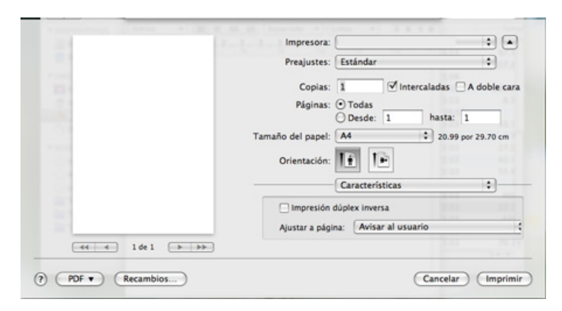
Papel

Configure **Papel Tipo** de modo que se corresponda con el papel cargado en la bandeja desde la que desea imprimir. De este modo, conseguirá la mejor calidad de impresión. Si introduce un material de impresión distinto, seleccione el tipo de papel que corresponda.



Características

La pestaña **Características** contiene las opciones **Impresión dúplex inversa** y **Ajustar a página**. Seleccione **Características** de la lista desplegable de **Orientación** para acceder a las opciones que se muestran a continuación.

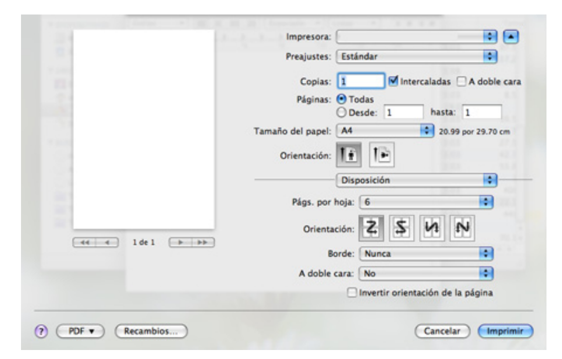


- **Impresión dúplex inversa:** esta opción permite comparar el orden general de impresión con el orden de impresión dúplex. Si esta opción no aparece significa que el dispositivo no incorpora dicha función.
- **Ajustar a página:** esta opción permite ampliar o reducir el trabajo de impresión al tamaño del papel seleccionado, independientemente del tamaño del documento. Esto puede resultar de gran utilidad si se desea revisar determinados detalles de un documento de pequeño tamaño.

Impresión de varias páginas en una sola hoja

Puede imprimir más de una página en una única hoja de papel. Esta función proporciona un modo económico de imprimir borradores.

1. Abra una aplicación y seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
2. Seleccione **Disposición** de la lista desplegable bajo **Orientación**. En la lista desplegable **Páginas por hoja (en Mac OS X 10.5 Págs. Por hoja)** , seleccione la cantidad de páginas que desea imprimir en una sola hoja.



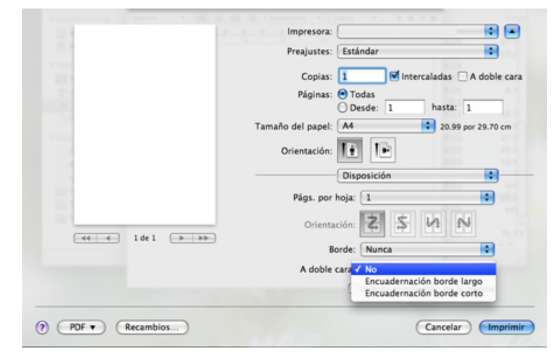
3. Seleccione las otros opciones que desea utilizar.
4. Haga clic en **Imprimir**. La impresora imprimirá la cantidad seleccionada de páginas en cada cara del papel.

Impresión por las dos caras del papel

Puede imprimir las dos caras del papel. Antes de imprimir a doble cara, elija el margen de encuadernación del documento final. Las opciones de encuadernación son las siguientes:

- **Encuadernación de borde largo (en Mac OS X 10.4, 10.5 Encuadernación borde largo):** esta opción es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.
- **Encuadernación de borde corto (en Mac OS X 10.4, 10.5 Encuadernación borde corto):** es el tipo de diseño que se utiliza en la impresión de calendarios.

1. En la aplicación Macintosh, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
2. Seleccione **Disposición** de la lista desplegable bajo **Orientación**.
3. Elija una orientación de encuadernación en la opción **Impresión a doble cara (en Mac OS X 10.4, 10.5 A doble cara)**.
4. Seleccione las otros opciones que desea utilizar.
5. Haga clic en **Imprimir** y el dispositivo imprimirá en ambas caras del papel.



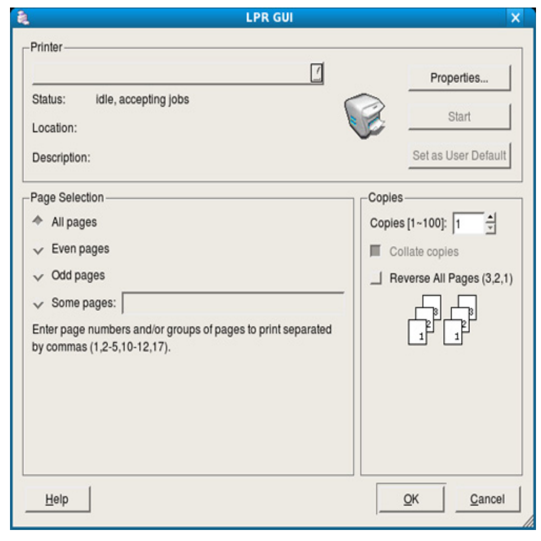
Si imprime más de 2 copias, es posible que la primera y la segunda copia se impriman en la misma hoja de papel. Evita que esto suceda cuando imprime más de una copia.

Impresión en Linux

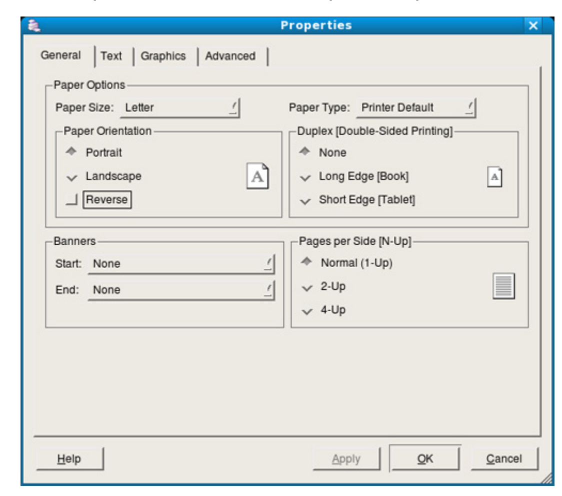
Impresión desde las aplicaciones

Existen muchas aplicaciones Linux desde las cuales usted podrá imprimir con Common UNIX Printing System(CUPS). Podrá imprimir desde cualquiera de estas aplicaciones.

1. Abra una aplicación y seleccione **Print** en el menú **File**.
2. Seleccione **Print** directamente con lpr.
3. En la ventana de **LPR GUI**, seleccione el nombre de la impresora de la lista de impresoras y haga clic en **Properties**.



4. Cambie las propiedades del trabajo de impresión mediante las cuatro pestañas que se muestran en la parte superior de la ventana.



- **General:** permite seleccionar el tamaño del papel, el tipo de papel y la orientación de los documentos. Habilita la función de doble cara, añade panLetters de inicio y final, y cambia el número de las páginas por hoja.
- **Text:** permite especificar los márgenes de la página y definir las opciones de texto, como el espaciado y la distribución en columnas.
- **Graphics:** permite definir las opciones de imagen empleadas al imprimir imágenes y archivos, como las opciones de color y el tamaño y la posición de las imágenes.
- **Advanced:** permite configurar la resolución de impresión, la fuente y el destino del papel.

5. Haga clic en **Apply** para aplicar los cambios y cerrar la ventana **Properties**.
6. Haga clic en **OK** en la ventana **LPR GUI** para iniciar la impresión.
7. Aparecerá la ventana **Printing**, que permitirá monitorizar el estado del trabajo de impresión.

   Para anular el trabajo actual, haga clic en **Cancel**.

Impresión de archivos

Podrá imprimir diferentes tipos de archivos en el dispositivo con el controlador CUPS estándar, directamente desde la interfaz de la línea de comandos. Esto es posible gracias a la utilidad CUPS lpr. Pero el paquete del controlador reemplazará la herramienta lpr estándar por un programa LPR GUI mucho más fácil de usar.

Para imprimir cualquier archivo de documento:

1. Escriba lpr <nombre_de_archivo> en la línea de comandos shell de Linux y pulse Intro. Aparecerá la ventana **LPR GUI**.

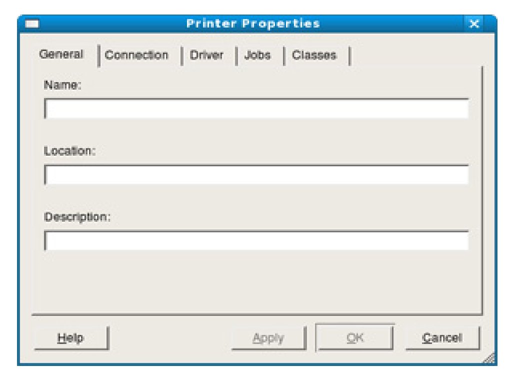
   Si únicamente escribe lpr y pulsa Intro, primero se muestra la ventana **Select file(s) to print**. Seleccione los archivos que desea imprimir y haga clic en **Open**.
2. En la ventana **LPR GUI**, seleccione el dispositivo de la lista y cambie las propiedades del dispositivo y de los trabajos de impresión.
3. Haga clic en **OK** para empezar a imprimir.

Configuración de propiedades de impresión

En la ventana de **Printer Properties** de **Printers configuration**, podrá cambiar las diversas propiedades de la impresora.

1. Abra la **Unified Driver Configurator**.

   Si es necesario, cambie a **Printers configuration**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras disponibles y haga clic en **Properties**.
3. Se abrirá la ventana **Printer Properties**.



   En la parte superior de esta ventana aparecen estas cinco fichas:

   - **General:** permite cambiar la ubicación y el nombre de la impresora. El nombre que se introdujo en esta ficha aparece en la lista de impresoras en **Printers configuration**.
   - **Connection:** permite ver o seleccionar otro puerto. Si cambia el puerto del dispositivo de USB a paralelo o viceversa mientras está en uso, deberá volver a configurar el puerto del dispositivo en esta ficha.
   - **Driver:** permite ver o seleccionar otro controlador de impresora. Haga clic en **Options** para ajustar las opciones predeterminadas para el dispositivo.
   - **Jobs:** muestra la lista de trabajos de impresión. Haga clic en **Cancel job** para cancelar el trabajo seleccionado y seleccione la casilla de verificación **Show completed jobs** para ver los trabajos anteriores de la lista de trabajos.
   - **Classes:** muestra la clase en la que está el dispositivo. Haga clic en **Add to Class** para agregar el dispositivo a una clase específica o haga clic en **Remove from Class** para eliminar el dispositivo de la clase seleccionada.
4. Haga clic en **OK** para aplicar los cambios y cerrar la ventana **Printer Properties**.

Impresión con un controlador PS

El controlador de impresora PS se incluye en el CD de software suministrado.

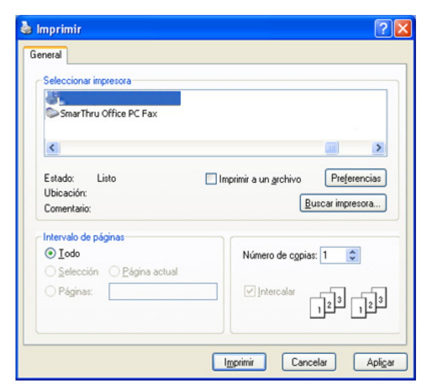
Si selecciona **Instalación típica para una impresora local** o **Instalación típica para una impresora en red** al instalar el controlador de la impresora, se instalará automáticamente el controlador PS. (Consulte “Instalación del controlador de un dispositivo conectado por USB” en la página 35 o “Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red” en la página 41.)



Una vez instalado el módulo de memoria, deberá seleccionarlo en las propiedades de la impresora del controlador de la impresora PostScript para poder utilizarlo. (Consulte “Activación de los accesorios añadidos en las propiedades de la impresora PS” en la página 152.)

1. Abra el documento que desee imprimir.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Aparecerá la ventana **Imprimir**. El aspecto puede variar ligeramente según la aplicación.

   La configuración básica de impresión se selecciona en la ventana **Imprimir**. En la configuración se incluye el número de copias y los intervalos de impresión.



3. Seleccione el controlador PS del dispositivo en la lista **Seleccionar impresora**.



   Para obtener el máximo rendimiento de las funciones que ofrece el controlador de la impresora, haga clic en **Propiedades** o **Preferencias** en la ventana **Imprimir** para cambiar los ajustes de impresión. (Consulte “Descripción de las Preferencias de impresión del controlador PS” en la página 68.)

4. Para iniciar el trabajo de impresión, haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir** en la ventana **Imprimir**.

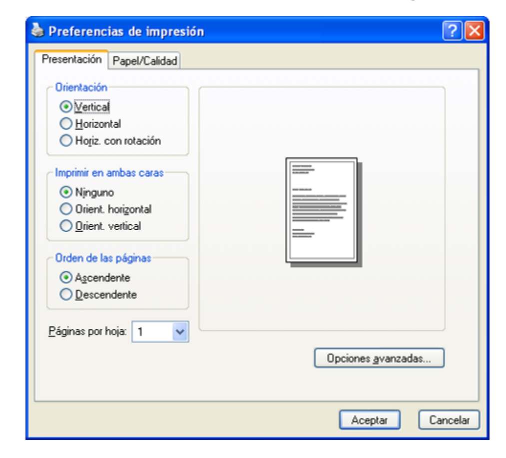
Descripción de las Preferencias de impresión del controlador PS

Cómo abrir las Preferencias de impresión

1. Abra el documento que desee imprimir.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Aparecerá la ventana **Imprimir**.
3. Seleccione el controlador PS del dispositivo en la lista **Seleccionar impresora**.
4. Haga clic en **Propiedades** o **Preferencias**.

Ficha Presentación

La ficha **Presentación** contiene opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página.



Orientación

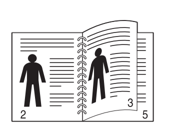
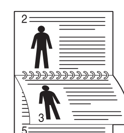
Esta opción permite seleccionar la dirección en la que desea imprimir los datos en la página.

- **Vertical:** esta opción imprime los datos en la página con orientación vertical, tipo Letter.
- **Horizontal:** esta opción imprime los datos en la página con orientación horizontal, como una hoja de cálculo.
- **Horiz. con rotación:** esta opción permite girar la página 180 grados.

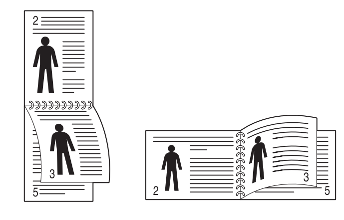
Imprimir en ambas caras

Puede imprimir ambas caras de una hoja. Antes de imprimir, debe decidir la orientación del documento.

- **Ninguno**
- **Orient. horizontal:** esta opción es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.

- **Orient. vertical:** es el tipo de diseño que se utiliza en la impresión de calendarios.





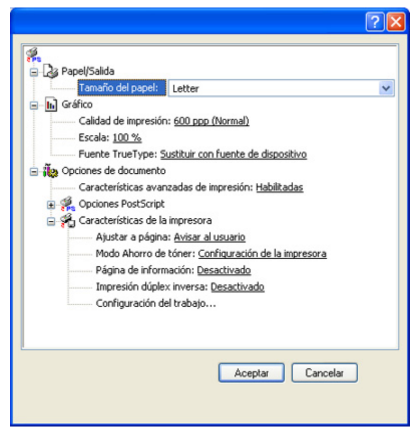
No imprima en ambas caras de las etiquetas, las transparencias, los sobres o en papeles gruesos. Se podría producir un atasco de papel y dañar la impresora.

Páginas por hoja

Es posible seleccionar el número de páginas que desea imprimir en una sola hoja. Para imprimir varias páginas en una hoja, se reduce el tamaño de las páginas y se disponen en el orden especificado. Es posible imprimir un máximo de 16 páginas en una hoja.

Opciones avanzadas

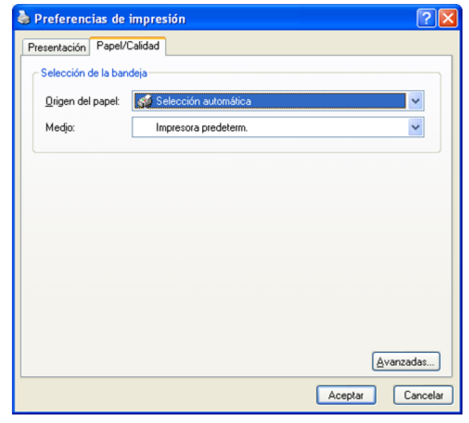
Puede seleccionar **Tamaño del papel**, **Gráfico** y **Opciones de documento**.



- **Papel/Salida:** esta opción permite seleccionar el tamaño de papel que desea utilizar.
- **Gráfico:** permite seleccionar opciones de calidad de impresión.
- **Opciones de documento:** permite seleccionar opciones como **Opciones PostScript** y **Características de la impresora**.

Ficha Papel/Calidad

Puede seleccionar la bandeja de papel y el tipo de material.



- **Origen del papel:** permite seleccionar la bandeja que desea utilizar.
- **Medio:** permite seleccionar el material que desea utilizar.

Copia

Este capítulo brinda instrucciones detalladas para copiar documentos.

Este capítulo incluye:

- Descripción general de la pantalla Copia
- Copia básica
- Cambio de la configuración para cada copia
- Uso de funciones de copia especiales
- Cambio de la configuración de copia predeterminada

Descripción general de la pantalla Copia

Cuando pulsa **Copia** en la pantalla principal, aparece la pantalla **Copia**, que tiene varias fichas y opciones de copiado. Todas las opciones están agrupadas por funciones, de manera que puede configurar las selecciones fácilmente. Si la pantalla muestra otro menú, pulse ( ) para dirigirse a la pantalla principal.

Ficha Básico



- **Tamaño original:** permite seleccionar el tamaño de los originales. (Consulte “Selección del tamaño de los originales” en la página 70.)
- **Reducir/Ampliar:** permiten reducir o ampliar el tamaño de una copia. (Consulte “Reducción o ampliación de copias” en la página 71.)
- **Dúplex:** configura el dispositivo para que imprima copias en ambas caras del papel. (Consulte “Copia en ambas caras de los originales” en la página 71.)
- **Salida:** permite seleccionar las opciones de copia **Intercalar** o **No intercalar**.
- **Tipo original:** permiten mejorar la calidad de la copia mediante la selección del tipo de documento de la copia actual. (Consulte “Selección del tipo de originales” en la página 72.)
- **Clara, Osc.:** permiten ajustar el nivel de brillo para mejorar la nitidez de la copia, cuando el original contiene marcas claras e imágenes oscuras. (Consulte “Modificación del contraste” en la página 72.)
- **Fuente de papel:** permite seleccionar la bandeja de alimentación del papel.
- **Guard. en buzón:** permite configurar el dispositivo para guardar los originales en el buzón de documentos para utilizarlos más tarde.

Para obtener los detalles sobre como utilizar **Buzón docum.**, consulte el capítulo Buzón de documentos. (Consulte “Uso de Buzón docum.” en la página 102.)

Ficha Avanzado



- **Compilación del trabajo:** permite copiar varias páginas o diferentes tipos de originales en una sola copia. (Consulte “Combinar varios trabajos en una sola copia” en la página 72.)
- **Copia ID:** imprime los originales de doble cara en una sola hoja. Esta función resulta útil para copiar un documento de tamaño reducido, por ejemplo, una tarjeta personal. (Consulte “Copia de tarjetas de ID” en la página 73.)
- **N-Up:** imprime 2 o 4 imágenes originales reducidas para que entren en una sola hoja. (Consulte “Copia de 2 ó 4 páginas por hoja (N-up)” en la página 73.)
- **Copia póster:** imprime una imagen de gran tamaño en 9 páginas separadas. (Consulte “Copia de tamaño póster” en la página 73.)
- **Copia duplicado:** imprime varias copias del original en una sola página. (Consulte “Copia de duplicaciones” en la página 74.)
- **Copia libro:** permite copiar un libro entero. (Consulte “Copia de libros” en la página 74.)
- **Folleto:** permite crear folletos a partir de un juego de originales secuenciales de una cara o de doble cara. (Consulte “Copia de folletos” en la página 74.)
- **Cubiertas:** agrega automáticamente portadas al juego de copias utilizando papel de otra bandeja. (Consulte “Copia de portadas” en la página 74.)
- **Transparencias:** agrega un separador impreso o en blanco entre las transparencias de un juego. (Consulte “Copia de transparencias” en la página 75.)

Ficha Imagen

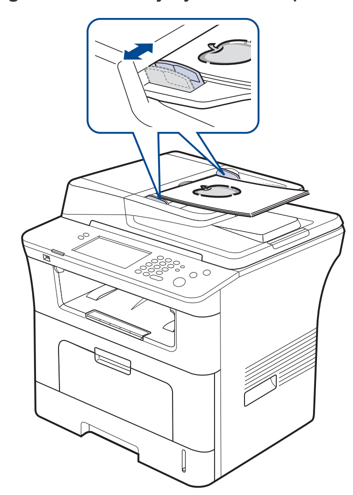


- **Borrar margen:** permite borrar perforaciones, marcas de grapas y arrugas en cualquiera de los cuatro bordes de los documentos. (Consulte “Borrado de bordes” en la página 75.)
- **Borrar fondo:** imprime una imagen sin fondo. (Consulte “Borrado imágenes de fondo” en la página 75.)
- **Desplazam. margen:** crea un margen de encuadernación para el documento. (Consulte “Desplazamiento de márgenes” en la página 75.)

Copia básica

A continuación, se detalla el procedimiento habitual para copiar originales.

1. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
2. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. También puede utilizar el cristal del escáner con un único documento original cara abajo y con la tapa del escáner cerrada.



3. Si es necesario, ajuste la configuración para cada copia, como **Tamaño original**, **Reducir/Ampliar**, **Dúplex**, etc. (Consulte “Cambio de la configuración de copia predeterminada” en la página 75.)
4. Para seleccionar la bandeja, pulse la bandeja correspondiente en la pantalla.
5. Introduzca el número de copias mediante el teclado numérico, si es necesario.



Si quiere copiar originales en el cristal del escáner y realizar copias de más de dos páginas, aparecerá el mensaje **¿Otra página?** después de copiar la primera página. Seguidamente, si selecciona **No**, el dispositivo comenzará a copiar el resto de originales y ordenará las copias. Esto sucede porque el valor predeterminado de la opción **Salida** es **Intercalar**.

6. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.



Para cancelar el trabajo de copia actual, pulse **Parar** en el panel de control. También puede borrar el trabajo actual y el trabajo pendiente con la opción **Estado de tarea** del panel de control. Seleccione el trabajo que desea cancelar y pulse **Eliminar**.

Cambio de la configuración para cada copia

En la ficha **Básico** de la pantalla **Copia**, puede seleccionar las funciones de copia antes de comenzar a copiar.



La configuración de la ficha **Básico** sólo se utiliza para cada copia. Eso significa que la configuración no se aplicará en el siguiente trabajo de copia. Una vez finalizado el trabajo actual, la impresora restaura la configuración predeterminada de forma automática después de un tiempo determinado. O el dispositivo vuelve a la configuración predeterminada cuando pulsa el botón **Borrar todo** en el panel de control.

La configuración predeterminada de copia se puede modificar en **Conf. admin.** (Consulte “Configuración de copia” en la página 111.)

Selección del tamaño de los originales

Pulse la ficha **Básico** > **Tamaño original** y utilice las flechas izquierda/derecha para ajustar el tamaño del original.

Pulse **más** para ver los valores detallados.

- **Personalizado:** permite seleccionar el área de escaneado del original. Pulse las cuatro flechas para configurar el tamaño.
- **Auto:** detecta el tamaño de los originales de forma automática, pero esta opción sólo admite originales de tamaño Legal, Letter, A4 o A5. Si los originales son de distintos tamaños, el dispositivo detecta el más grande y selecciona el papel de mayor tamaño en la bandeja.
- **Tamaño mixto (Letter & Legal):** permite usar los tamaños Legal y Letter al mismo tiempo; el dispositivo usa el tamaño adecuado desde distintas bandejas. Por ejemplo, si el original tiene un total de 3 páginas, y la primera y la tercera son de tamaño Carta, pero la segunda es de tamaño Legal, se imprime la primera página en tamaño Carta; la segunda, en Legal; y la tercera, en Carta, en ese orden, desde diferentes bandejas.
- **Otros valores predeterminados:** permiten que el usuario seleccione fácilmente los valores utilizados con frecuencia.

Reducción o ampliación de copias

Pulse la ficha **Básico** > **Reducir/Ampliar** y utilice las flechas izquierda/derecha para reducir o ampliar una imagen en el papel.

Pulse **más** para ver los valores detallados.

- **Orig. (100%):** imprime textos o imágenes con el mismo tamaño del original.
- **Autoaj.:** reduce o amplía el original según el tamaño del papel de salida.
- **Otros valores predeterminados:** permiten que el usuario seleccione fácilmente los valores utilizados con frecuencia.



La opción **Personalizado** puede variar según la ubicación de los originales. En el alimentador de documentos, es posible realizar un ajuste entre 25% y 200%. En el cristal del escáner, es posible realizar un ajuste entre 25% y 400%.

Copia en ambas caras de los originales

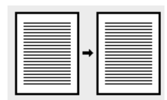
Pulse la ficha **Básico** > **Dúplex** y utilice las flechas izquierda/derecha para seleccionar el valor **Dúplex**.



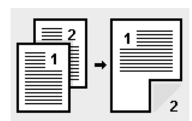
Si quiere copiar originales en el cristal del escáner y copiar ambas caras del original, aparecerá el mensaje **¿Otra página?** después de copiar la primera página. Entonces, cargue el original con la otra cara hacía abajo y pulse **Sí** para que el dispositivo comience a escanear la segunda página del original.

Pulse **más** para ver los valores detallados.

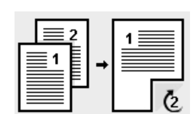
- **1 -> 1 cara:** escanea un lado del original e imprime en una cara del papel. Esta función produce una impresión exactamente igual al original.



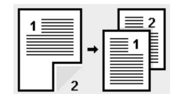
- **1 -> 2 caras:** escanea un lado del original e imprime en ambas caras del papel.



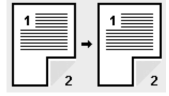
- **1 -> 2 caras, girar cara 2:** digitaliza un lado de los originales y los imprime en ambas caras del papel. Pero la información de la cara posterior de la impresión se gira 180°.



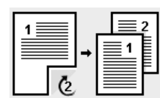
- **2 -> 1 cara:** escanea ambos lados del original y los imprime en hojas separadas.



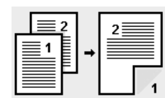
- **2 -> 2 caras:** escanea ambos lados del original y los imprime en ambas caras del papel. Esta función produce una impresión exactamente igual al original.



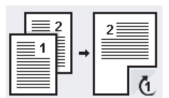
- **2 -> 1 cara, girar cara 2:** digitaliza ambos lados de los originales y los imprime en hojas separadas. Pero la información de la cara posterior de la impresión se gira 180°.



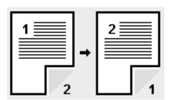
- **Atasco 1 -> 2 caras:** escanea originales y los imprime en las dos caras del papel. Pero el dispositivo invierte el orden de impresión de los originales. Imprime primero el segundo original, de manera que este se imprime en la cara posterior del papel. Por ejemplo, si imprime 6 hojas de papel de un original, los páginas pares se imprimirán en la cara frontal del papel, y las páginas impares se imprimirán en la cara posterior.



- **Atasco 1 -> 2 caras, girar cara 2:** escanea originales y los imprime en las dos caras del papel. Pero el dispositivo invierte el orden de impresión de los originales. Imprime primero el segundo original, de manera que este se imprime en la cara posterior del papel. Por ejemplo, si imprime 6 hojas de papel de un original, los páginas pares se imprimirán en la cara frontal del papel, y las páginas impares se imprimirán en la cara posterior. La información de la cara posterior de la impresión se se girará 180º.



- **Atasco 2 -> 2 caras:** escanea ambos lados del original y los imprime en ambas caras del papel. Pero el dispositivo invierte el orden de impresión de los originales. Imprime primero la cara posterior de los originales, de manera la cara frontal de los originales se imprime en la cara posterior del papel.



Decidir el formato de producción de copias

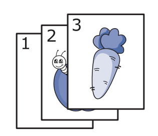
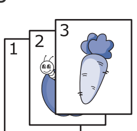
Pulse la ficha **Básico** > **Salida**, y utilice las flechas izquierda/derecha para seleccionar el valor **Intercalar** o **No intercalar**.



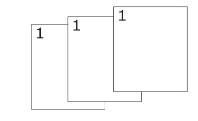
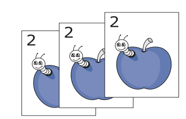
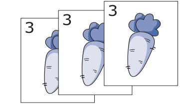
Si quiere copiar originales en el cristal del escáner y copiar ambas caras del original, aparecerá el mensaje **¿Otra página?** después de copiar la primera página. Entonces, cargue el original con la otra cara hacía abajo y pulse **Sí** para que el dispositivo comience a escanear la segunda página del original.

Pulse **más** para ver los valores.

- **Intercalar:** imprime las copias en juegos para que coincidan con la secuencia de los originales.

- **No intercalar:** imprime las copias ordenadas en grupos de páginas individuales.

Selección del tipo de originales

Pulse la ficha **Básico** y seleccione un tipo de original apropiado.

- **Texto:** se utiliza para los originales que contienen, en su mayor parte, texto.
- **Texto/Foto:** se utiliza para los originales que contienen texto y fotografías.
- **Foto:** se utiliza cuando los originales son fotografías.

Modificación del contraste

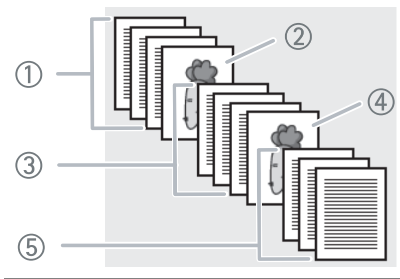
Pulse la ficha **Básico** para definir el grado de contraste. Utilice las flechas izquierda/derecha para modificar el nivel de claridad y oscuridad de las copias.

Uso de funciones de copia especiales

En la ficha **Avanzado** o en la ficha **Imagen** de la pantalla **Copia**, puede seleccionar funciones de copia específicas.

Combinar varios trabajos en una sola copia

Esta función permite combinar varios trabajos de copia en una sola. Por ejemplo, si necesita utilizar el alimentador de documentos automático y el cristal del escáner para una copia de trabajo, puede utilizar esta función. En la imagen siguiente, cada número hace referencia al orden de los segmentos.



1	Segmento 1 desde el alimentador automático de documentos.
2	Segmento 2 desde el cristal del escáner.
3	Segmento 3 desde el alimentador automático de documentos.
4	Segmento 4 desde el cristal del escáner.
5	Segmento 5 desde el alimentador automático de documentos.

Cuando el dispositivo se pone en modo de ahorro de energía, los trabajos de la lista de segmentos se eliminarán para evitar el acceso de usuarios inesperados.

1. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
2. Seleccione la bandeja en **Fuente de papel**.
3. Pulse la ficha **Avanzado** > **Compilación del trabajo**.
4. Pulse **Activado** para habilitar la función de elaboración del trabajo.



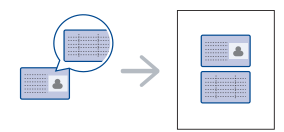
   - **Desactivado:** desactiva la función **Compilación del trabajo**.
   - **Activado:** activa la función **Compilación del trabajo**.
   - **Visualizar entre segmentos:** después de ejecutar un segmento, se detiene el trabajo con esta pantalla. se muestra y, a continuación el usuario puede optar por copiar o parar.
   - **Impr.:** imprime las páginas de muestra de un segmento para confirmar el contenido.
   - **Eliminar:** elimina un segmento.
   - **Borr. todo:** elimina todos los segmentos.
   - **Impr. todos:** imprime todos los segmentos.
   - **Agr. segm.:** añade un segmento nuevo.
   - **Cancela:** elimina todos los segmentos de la lista y cancela el trabajo.
5. Pulse **Agr. segm.**.
6. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos automático. También puede usar el cristal del escáner con un solo documento original cara abajo.
7. Pulse **Iniciar** en el panel de control. Seguidamente el dispositivo empieza a escanear.
8. Repita los pasos del 5 al 7.

   Siempre que la unidad de disco duro de su dispositivo tenga capacidad, puede añadir segmentos sin ninguna restricción.

9. Después de añadir segmentos, pulse **Impr. todos**.

Copia de tarjetas de ID

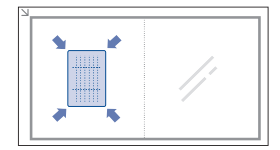
Se imprime una cara del original en la mitad superior del papel y, la otra, en la mitad inferior, sin reducir el tamaño del original. Esta función resulta útil para copiar un documento de tamaño reducido, por ejemplo, una tarjeta personal.



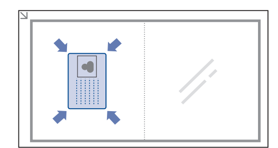


- Esta función de copia sólo está disponible cuando se colocan los originales en el cristal del escáner.
- El tamaño de los originales a dos cara debe ser inferior a A5 o no se copiaran.

1. Sitúe la cara frontal del original cara abajo en el cristal del escáner donde indican las flechas y cierre la tapa del escáner.



2. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
3. Seleccione la bandeja en **Fuente de papel**.
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Copia ID**.
5. Pulse **Iniciar** en el panel de control.
   Se comenzará a escanear la cara frontal.
6. Dé la vuelta al original y colóquelo en el cristal del escáner, tal como indican las flechas, y cierre la cubierta del escáner.



7. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.



- Si el tamaño del original es más grande que el área de impresión, es posible que algunas partes no se impriman.
- Si esta opción aparece atenuada, configure la opción **Dúplex** en **1 -> 1 cara**, y la opción **Salida** en **Intercalar**.

Copia de 2 ó 4 páginas por hoja (N-up)

La máquina reduce el tamaño de las imágenes originales e imprime 2 o 4 páginas en una sola hoja.

La copia de 2 o 4 páginas por hoja sólo está disponible cuando carga originales en el alimentador de documentos.



1. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. (Consulte “Carga de originales” en la página 47.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
3. Seleccione la bandeja en **Fuente de papel**.
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **N-Up**.
5. Seleccione **Desactivado**, **2 Up** o **4 Up**.
   - **Desactivado:** copia un original en una hoja.
   - **2 Up:** copia dos originales diferentes en una página.
   - **4 Up:** copia cuatro originales diferentes en una página.
6. Pulse **Iniciar** en el panel de control.

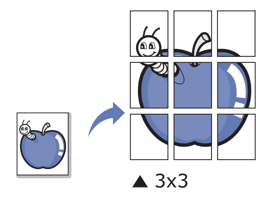


No se puede ajustar el tamaño de la copia con **Reducir/Ampliar** para la función **N-Up**.

Copia de tamaño póster

El original se dividirá en 9 partes. Puede pegar las páginas impresas para obtener un documento de tamaño póster.

Esta función de copia sólo está disponible cuando se colocan los originales en el cristal del escáner.



▲ 3x3

1. Coloque un solo original hacia abajo sobre el cristal del escáner y cierre la cubierta del escáner. (Consulte “Carga de originales” en la página 47.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
3. Seleccione la bandeja en **Fuente de papel**.
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Copia póster**.



Esta función sólo está disponible cuando las opciones en la ficha **Básico** están seleccionadas como a continuación;

- **Dúplex** en **1 -> 1 cara**
- **Reducir/Ampliar** en **Orig. (100%)**
- **Fuente de papel** en **Bandeja**

5. Pulse **Activado** para activar esta función.
6. Pulse **Aceptar**.
7. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.



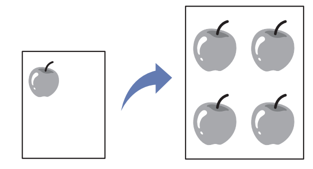
El original se divide en nueve partes. Cada parte se escanea y se imprime por separado, en el siguiente orden:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Copia de duplicaciones

Se imprimen varias imágenes de originales en una sola página. La cantidad de imágenes se determina automáticamente en función de la imagen del original y el tamaño del papel.

Esta función de copia sólo está disponible cuando se colocan los originales en el cristal del escáner.



1. Coloque un solo original hacia abajo sobre el cristal del escáner y cierre la cubierta del escáner. (Consulte “Carga de originales” en la página 47.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
3. Seleccione la bandeja en **Fuente de papel**.
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Copia duplicado**.



Esta función sólo está disponible cuando las opciones en la ficha **Básico** están seleccionadas como a continuación;

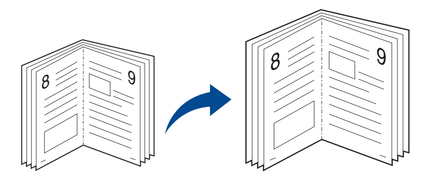
- **Dúplex** en **1 -> 1 cara**
- **Reducir/Ampliar** en **Orig. (100%)**
- **Fuente de papel** en **Bandeja**.

5. Pulse **Activado** para activar esta función.
6. Pulse **Aceptar**.
7. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.

Copia de libros

Utilice esta función para copiar un libro. Si el libro es demasiado grueso, levante la tapa del escáner hasta que las bisagras alcancen su tope y, a continuación, cierre la tapa. Si el libro o revista tiene más de 30 mm de grosor, realice la copia con la tapa abierta.

Esta función de copia sólo está disponible cuando se colocan los originales en el cristal del escáner.



1. Coloque los originales hacia abajo sobre el cristal del escáner y cierre la cubierta del escáner. (Consulte “Carga de originales” en la página 47.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla principal.



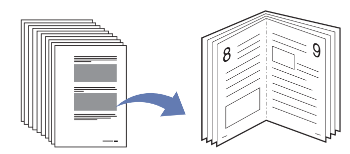
Para eliminar las sombras del borde de un libro, pulse la ficha **Imagen** > **Borrar margen** > **Centrar libro** y **Borrar borde**.

3. Pulse la ficha **Avanzado** > **Copia libro**.
4. Seleccione la opción correspondiente.
   - **Desactivado:** desactiva esta función.
   - **Pág. izquierda:** imprime la página izquierda del libro.
   - **Pág. derecha:** imprime la página derecha del libro.
   - **Ambas págs.:** imprime dos páginas continuas del libro.
5. Pulse **Aceptar**.
6. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.

Copia de folletos

La máquina imprime automáticamente en una o ambas caras del papel, que después se doblan para generar un folleto con todas las páginas en la secuencia correcta.

El dispositivo también reducirá y ajustará correctamente la posición de cada imagen para que entre en el papel seleccionado.



1. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. O bien coloque un solo original hacia abajo sobre el cristal del escáner y cierre la cubierta del escáner. (Consulte “Carga de originales” en la página 47.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
3. Seleccione la bandeja en **Fuente de papel**.
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Folleto**.
5. Pulse **Activado** para usar esta función y seleccione una configuración detallada para cada opción.
   - **Original 1 cara:** copia una cara de los originales.
   - **Original 2 caras:** copia ambas caras de los originales.
6. Pulse **Aceptar**.
7. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.



Esta función sólo se puede usar con los tamaños A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 y Statement.

Copia de portadas

Se agregan automáticamente portadas al juego de copias utilizando papel de una bandeja diferente. Las portadas deben tener el mismo tamaño y la misma orientación que el cuerpo principal del trabajo.

1. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. O bien coloque un solo original hacia abajo sobre el cristal del escáner y cierre la cubierta del escáner. (Consulte “Carga de originales” en la página 47.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
3. Seleccione la bandeja en **Fuente de papel**.
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Cubiertas**.



Cuando ha configurado la opción **Fuente de papel** en **Auto**, no se puede utilizar esta función.

5. Pulse **Activado** para usar esta función y seleccione una configuración detallada para cada opción.
   - **Posición:** permite seleccionar si la portada se colocará en el anverso, en el reverso o en ambos.
   - **Portada fax:** permite seleccionar si el papel de la portada tendrá una cara, doble cara o estará en blanco.
   - **Origen papel:** permite seleccionar la bandeja donde se cargará la hoja para la portada.
6. Pulse **Aceptar**.
7. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.

Copia de transparencias

Cuando prepare transparencias para presentaciones, utilice esta función para copiar la información.

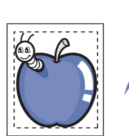
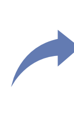
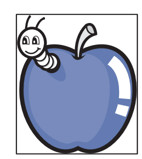


Antes de comenzar esta tarea de copiado, configure las opciones **Tipo de papel** y **Tamaño de papel** en **Transparenc.**. (Consulte "Configuración del tipo y tamaño de papel" en la página 53.)

1. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. o coloque un único original con la cara hacia abajo en el cristal del escáner. (Consulte "Carga de originales" en la página 47.)
2. Cargue las transparencias del tamaño adecuado en la bandeja que estableció.
3. Establezca el tipo de papel en **Transparenc.**
4. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
5. Pulse la ficha **Avanzado** > **Transparencias**.
6. Seleccione la opción **Transparencias**.
    - **Sin separador:** no coloca separadores entre las transparencias.
    - **Hoja en blanco:** coloca una hoja en blanco entre las transparencias.
    - **Hoja impresa:** coloca en los separadores la misma imagen que se imprimió en la transparencia.
7. Seleccione las fuentes del material de impresión si seleccionó **Hoja en blanco** o **Hoja impresa**.
8. Pulse **Aceptar**.
9. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.

Borrado de bordes

Puede copiar el original sin bordes ni márgenes.

1. Coloque un solo original hacia abajo sobre el cristal del escáner y cierre la cubierta del escáner. O bien cargue los originales cara arriba en el alimentador de documentos. (Consulte "Carga de originales" en la página 47.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
3. Pulse la ficha **Imagen** > **Borrar margen**.
4. Seleccione la opción correspondiente.
    - **Desactivado:** desactiva esta función.
    - **Borrar borde:** borra la misma superficie en todos los bordes de las copias.
    - **Borrar original pequeño:** borra 6 mm del borde de las copias. Para usar esta función, el original debe cargarse en el cristal del escáner.
    - **Borrar agujeros de perforación:** borra las marcas de perforaciones del borde izquierdo de las copias.
    - **Centrar libro y Borrar borde:** borra las sombras de una encuadernación o el borde de un libro del centro y los bordes de las copias. Esta función sólo se aplica al realizar copias de libros. (Consulte "Copia de libros" en la página 74.)



Si ha configurado la opción **Copia libro** en **Desactivado**, no se puede utilizar **Centrar libro y Borrar borde**.

5. Pulse **Aceptar**.
6. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.

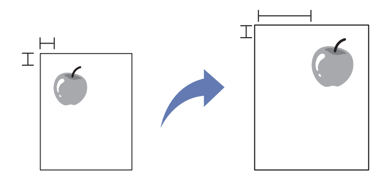
Borrado imágenes de fondo

Esta función resulta útil cuando se copian originales que contienen color en el fondo, como los periódicos o los catálogos.

1. Cargue los originales cara arriba en el alimentador de documentos. O bien coloque un solo original hacia abajo sobre el cristal del escáner y cierre la cubierta del escáner. (Consulte "Carga de originales" en la página 47.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
3. Pulse la ficha **Imagen** > **Borrar fondo**.
4. Seleccione la opción correspondiente.
    - **Desactivado:** desactiva esta función.
    - **Auto:** optimiza el fondo.
    - **Optimizar:** cuanto más alto sea el número, más vivo será el color de fondo.
    - **Borrar:** cuanto más alto sea el número, más claro será el fondo.
5. Pulse **Aceptar**.
6. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.

Desplazamiento de márgenes

Para asegurarse de que tendrá espacio suficiente para la encuadernación, puede desplazar el margen de la página.



1. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. O bien coloque un solo original hacia abajo sobre el cristal del escáner y cierre la cubierta del escáner. (Consulte "Carga de originales" en la página 47.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
3. Pulse la ficha **Imagen** > **Desplazam. margen**.
4. Seleccione la opción **Desplazam. margen**.
    - **Desactivado:** desactiva esta función.
    - **Autocentrar:** centra automáticamente la copia. Para usar esta función, el original debe cargarse en el cristal del escáner.
    - **Margen personalizado:** le permite ajustar con las flechas el margen izquierdo, el derecho, el superior y el inferior como desee. Esta opción se admite tanto en el cristal del escáner como en el alimentador de documentos.
5. Pulse **Aceptar**.
6. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.

Cambio de la configuración de copia predeterminada

Si desea copiar siempre con la misma configuración, ajuste la configuración de copia predeterminada. Consulte la "Modificación de la configuración predeterminada" en la página 46.

Escaneado

La función de escaneado de la impresora le permite convertir imágenes y texto en archivos digitales que puede almacenar en su equipo.

Este capítulo incluye:

- Método básico de escaneado
- Descripción general de la pantalla Esc.
- Escaneado de originales y envío por correo (Esc. a Email)
- Escaneado de originales y envío al equipo (Esc. a PC)
- Escaneado de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)
- Uso de Gestor de escaneado de Samsung
- Cambio de la configuración de escaneado
- Escaneado con software compatible con TWAIN
- Escaneado con el controlador WIA
- Escaneado en Macintosh
- Escaneado en Linux



La resolución máxima que se puede obtener depende de diversos factores, como la velocidad del equipo, el espacio disponible en el disco, la memoria, el tamaño de la imagen que se desea escanear y la configuración de la profundidad de los bits. Por lo tanto, en función de la imagen que desee escanear y del sistema que posea, es posible que no pueda escanear con determinadas resoluciones, especialmente la resolución optimizada.

Método básico de escaneado

Puede escanear los originales con el dispositivo mediante un cable USB o mediante la red.

- **Gestor de escaneado de Samsung:** solo debe dirigirse al dispositivo con los originales y escanearlos desde el panel de control. A continuación, los datos escaneados se guardarán en la carpeta **Mis documentos** de los equipos conectados. Cuando instala todo el software del CD suministrado, el Gestor de escaneado de Samsung también se instala de manera automática en el equipo. Esta función se puede utilizar a través de la conexión local o a través de una conexión en red. (Consulte “Uso de Gestor de escaneado de Samsung” en la página 82.)
- **TWAIN:** TWAIN es una de las aplicaciones de imagen preestablecidas. Al escanear una imagen, se ejecuta la aplicación seleccionada, lo que permite controlar el proceso de escaneado. Esta función se puede utilizar a través de la conexión local o a través de una conexión en red. (Consulte “Escaneado con software compatible con TWAIN” en la página 85.)
- **SmarThru Office:** este programa es el software que se suministra con el equipo. Puede utilizar este programa para escanear imágenes o documentos. Esta función se puede utilizar a través de la conexión local o a través de una conexión en red. (Consulte “Smarthru Office” en la página 123.)
- **WIA:** WIA son las siglas de Windows Images Acquisition (adquisición de imágenes de Windows). Para usar esta función, su equipo deberá estar conectado al dispositivo directamente mediante un cable USB. (Consulte “Escaneado con el controlador WIA” en la página 86.)
- **Correo electrónico:** es posible enviar la imagen escaneada como datos adjuntos al correo electrónico. (Consulte “Escaneado de originales y envío por correo (Esc. a Email)” en la página 79.)
- **FTP:** puede escanear una imagen y cargarla en un servidor FTP. (Consulte “Escaneado de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)” en la página 81.)
- **SMB:** puede escanear una imagen y enviarla a una carpeta compartida de un servidor SMB. (Consulte “Escaneado de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)” en la página 81.)

Descripción general de la pantalla Esc.

Para utilizar la función de escaneado, pulse **Esc.** en la pantalla principal. Si la pantalla muestra otro menú, pulse para ir a la pantalla principal.





Si aparece un mensaje que solicita **ID de aut.**, **Clave** y **Realm Name:**, significa que el administrador de la red configuró la autenticación en SyncThru™ Web Service. (Consulte “Uso de la SyncThru™ Web Service” en la página 121.)

Pulse **Esc. a Email**, **Esc. a PC** o **Escanear a servidor**.



- **Esc. a Email:** escanea y envía el resultado del escaneado a correo electrónico al destino. (Consulte “Escaneado de originales y envío por correo (Esc. a Email)” en la página 79.)
- **Esc. a PC:** escanea y envía el resultado del escaneado a su equipo. (Consulte “Escaneado de originales y envío al equipo (Esc. a PC)” en la página 81.)
- **Escanear a servidor:** escanea y envía el archivo escaneado al destino con SMB y FTP. (Consulte “Escaneado de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)” en la página 81.)

Ficha Básico

En esta sección se explica la ficha **Básico** de **Esc. a Email**, **Esc. a PC** y la pantalla básica de **Escanear a servidor**.

Esc. a Email



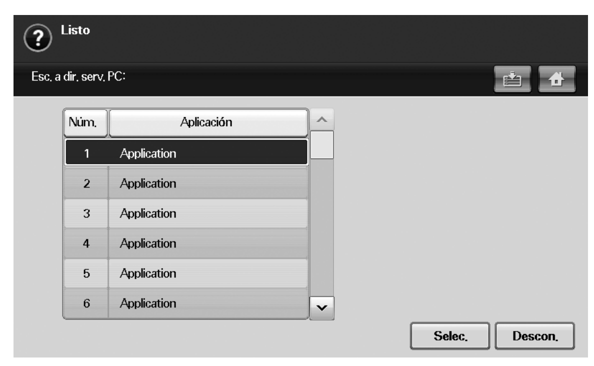
- **De:** dirección de correo del remitente.
- **A/CC/CCO:** direcciones de correo de los destinatarios. **CC** (copia carbón) es para enviar copias a otro destinatario y **CCO** (copia carbón oculta) es lo mismo que **CC** pero sin mostrar el nombre del destinatario.
- **Tema/Mensaje:** asunto y mensaje del correo.
- **Elim. todo:** borra todo el contenido del área de introducción.
- **Dirección:** permite insertar la dirección del destinatario con sólo pulsar las direcciones guardadas. Puede guardar las direcciones de correo electrónico que utiliza con frecuencia desde su PC al dispositivo por medio de SyncThru™ Web Service. (Consulte “Almacenamiento de direcciones de correo electrónico” en la página 80.)
- **Dúplex:** permite seleccionar si se digitalizará una cara del papel (**1 cara**), ambas caras (**2 caras**) o ambas caras pero con la cara posterior girada 180° (**2 caras, girar cara 2**).
- **Resolución:** permite seleccionar el valor de resolución del escaneado.
- **Guard. en buzón:** permite configurar el dispositivo para guardar los originales en el buzón de documentos para utilizarlos más tarde.



Para obtener los detalles sobre como utilizar **Buzón docum.**, consulte el capítulo Buzón de documentos. (Consulte “Uso de Buzón docum.” en la página 102.)

- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior. Si la autenticación de red está activada, aparecerá el mensaje de confirmación de cierre de sesión y se cerrará **Esc. a Email**.

Esc. a PC



Si aparece la autenticación para la red, debe seleccionar **ID** y escribir la **Clave** para ingresar a la pantalla de **Esc. a PC**.

- **Núm.:** hace una lista de los números en orden para los programas de aplicación.
- **Aplicación:** muestra los programas de aplicación disponibles en su equipo.
- **Selec.:** mueve el programa de aplicación que ha seleccionado.
- **Descon.:** Desconéctese desde la pantalla **Esc. a PC**.



- **Dúplex**: permite seleccionar si se digitalizará una cara del papel (**1 cara**), ambas caras (**2 caras**) o ambas caras pero con la cara posterior girada 180° (**2 caras, girar cara 2**).
- **Resolución**: permite seleccionar el valor de resolución del escaneado.



Para obtener los detalles sobre como utilizar **Buzón docum.**, consulte el capítulo Buzón de documentos. (Consulte “Uso de Buzón docum.” en la página 102.)

- **Reverso**: regresa a la pantalla anterior. Si la autenticación de red está activada, aparecerá el mensaje de confirmación de cierre de sesión y se cerrará **Esc. a PC**.

Escanear a servidor



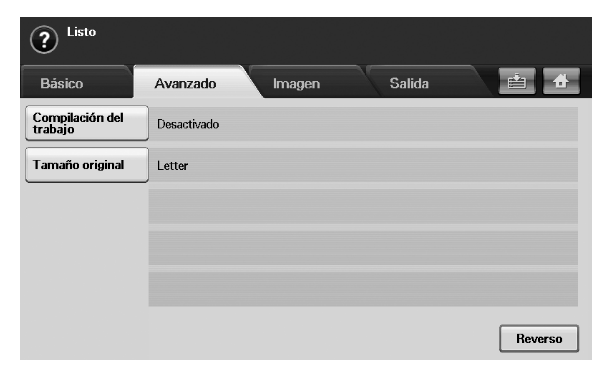
- **SMB:** envía el archivo escaneado a SMB.
- **FTP:** envía el archivo escaneado a FTP.
- **Núm.:** número de índice especificado en SyncThru™ Web Service (Consulte “Escaneado de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)” en la página 81.)
- **Servidor:** nombre de alias especificado en “Escaneado de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)” en la página 81.) SyncThru™ Web Service.
- **Dúplex:** permite seleccionar si se escaneará una cara del papel (**1 cara**), ambas caras (**2 caras**) o ambas caras pero con la cara posterior girada 180° (**2 caras**, **girar cara 2**).
- **Resolución:** permite seleccionar el valor de resolución del escaneado.
- **Guard. en buzón:** permite configurar el dispositivo para guardar los originales en el buzón de documentos para utilizarlos más tarde.



Para obtener los detalles sobre como utilizar **Buzón docum.**, consulte el capítulo Buzón de documentos. (Consulte “Uso de Buzón docum.” en la página 102.)

- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

Ficha Avanzado



- **Compilación del trabajo:** permite escanear diversos originales y después enviarlos en un único correo electrónico o enviarlos a la vez a un servidor. (Consulte “Escanear y enviar varios documentos en un único correo electrónico” en la página 79 o “Escaneado y envío al servidor SMB/FTP” en la página 82.)
- **Tamaño original:** selecciona el tamaño de los originales.
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

Ficha Imagen



- **Tipo original:** permite seleccionar si el original contiene texto o fotos. (Consulte “Tipo original” en la página 84.)
- **Modo color:** permite ajustar las opciones de color de la imagen escaneada. Si el original tiene color y usted desea escanear en color, pulse **Modo color**. (Consulte “Modo color” en la página 84.)
- **Oscuridad:** permite ajustar el grado de oscuridad de la imagen escaneada. Use las flechas izquierda/derecha para ajustar los valores. (Consulte “Oscuridad” en la página 84.)
- **Borrar fondo:** permite borrar el fondo, como los patrones del papel. (Consulte “Borrar fondo” en la página 84.)
- **Escan. todo:** permite escanear los originales de borde a borde. (Consulte “Escan. todo” en la página 84.)
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

Ficha Salida



- **Calidad:** permite ajustar la calidad de visualización de la imagen escaneada. (Consulte “Calidad” en la página 84.)
- **Preaj. esc.:** Permite modificar automáticamente algunas opciones de escaneado, como el formato de archivo, la resolución, etc. Puede ajustar las opciones según sus necesidades específicas. (Consulte “Preaj. esc.” en la página 85.)
- **Form arch:** permite seleccionar el formato de archivo de la imagen escaneada. (Consulte “Form arch” en la página 85.)
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

Escaneado de originales y envío por correo (Esc. a Email)

Puede escanear los originales y enviar la imagen escaneada por correo electrónico a varios destinos desde el dispositivo.

Configurar una cuenta de correo electrónico

Para escanear y enviar una imagen como datos adjuntos de un mensaje de correo electrónico, tiene que configurar los parámetros de red utilizando el Servicio SyncThru™ Web Service.

1. Encienda el equipo conectado en red y abra el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de su dispositivo como dirección URL en el explorador.
3. Haga clic en **Ir** para acceder a SyncThru™ Web Service.
4. Inicie la sesión en el SyncThru™ Web Service como administrador. (Consulte “Uso de la SyncThru™ Web Service” en la página 121).
5. Haga clic en **Configuración** > **Ajustes de red** > **Servidor de correo saliente (SMTP)**.
6. Escriba la dirección del servidor en formato decimal con puntos o un nombre de host.
7. Escriba el número del puerto del servidor (debe estar comprendido entre 1 y 65535).

   El número de puerto predeterminado es 25.
8. Marque la casilla junto a **SMTP requiere autenticación** para pedir autenticación.
9. Escriba el nombre de inicio de sesión y la contraseña del servidor SMTP.
10. Haga clic en **Aplicar**.


Si el método de autenticación del servidor SMTP es POP3beforeSMTP, marque la casilla junto a **SMTP requiere POP3 antes de la autenticación SMTP**.

a) Escriba la dirección IP en formato decimal con puntos o como nombre de host.

b) Escriba el número del puerto del servidor (debe estar comprendido entre 1 y 65535). El número de puerto predeterminado es 25.


Si el servidor SMTP requiere una conexión SSL/TLS, habilite la conexión segura de correo electrónico con SSL/TLS

Escanear y enviar varios documentos en un único correo electrónico

Puede incluir varios trabajos de escaneado en un único archivo. Y, por tanto, puede enviar el documento con un único correo electrónico.


Cuando el dispositivo se pone en modo de ahorro de energía, los trabajos de la lista de segmentos se eliminarán para evitar el acceso de usuarios inesperados.

1. Pulse **Esc.** en la pantalla principal.
2. Pulse **Esc. a Email**.
3. Configure las funciones de escaneado en las fichas **Avanzado, Imagen** o **Salida**. (Consulte “Ficha Avanzado” en la página 78.)
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Compilación del trabajo**.
5. Pulse **Activado** para habilitar la función de elaboración del trabajo.



- **Desactivado:** desactiva la función **Compilación del trabajo**.
- **Activado:** activa la función **Compilación del trabajo**.
- **Visualizar entre segmentos:** después de ejecutar un segmento, se detiene el trabajo y se muestra esta pantalla. A continuación el usuario puede optar por enviar el archivo o parar.
- **Eliminar:** elimina un segmento.
- **Borr. todo:** elimina todos los segmentos.
- **Enviar todos:** envía todos los segmentos a escanear.
- **Agr. segm.:** añade un segmento nuevo.
- **Cancela:** elimina todos los segmentos de la lista y cancela el trabajo.

6. Pulse **Agr. segm.**
7. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos automático. También puede usar el cristal del escáner para una sola hoja de papel.
8. Pulse **Iniciar** para comenzar el trabajo de escaneado.
9. Repita los pasos del 6 al 8.

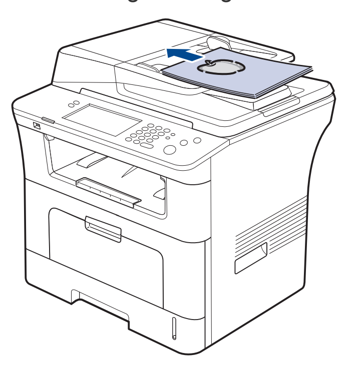

Siempre que la unidad de disco duro de su dispositivo tenga capacidad, puede añadir segmentos sin ninguna restricción.

10. Después de añadir segmentos, pulse **Enviar todos**.

Envío de una imagen escaneada a varios destinos como adjunto de correo electrónico

1. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.

   (Consulte “Carga de originales” en la página 47.)



2. Pulse **Esc.** en la pantalla principal.



Si aparece el mensaje de autenticación, escriba el **ID de aut.**, la **Clave** y el **Realm Name:**. Este mensaje aparece sólo cuando el administrador de la red configura la autenticación en SyncThru™ Web Service.

3. Pulse **Esc. a Email**.
4. Configure las funciones de escaneado en las fichas **Avanzado**, **Imagen** o **Salida**. (Consulte “Cambio de la configuración de escaneado” en la página 83.)
5. Pulse la ficha **Básico** para escribir la dirección de correo electrónico.
   - **De:** toque **De** y aparecerá el teclado en la pantalla. Utilice el teclado emergente para escribir la dirección de correo electrónico. También puede utilizar **Local** y **Global** para escribir las direcciones de forma sencilla. (Consulte “Global” en la página 80.)
   - **A/CC/CCO:** Introduzca la dirección de correo electrónico del destinatario con el teclado emergente, o pulsando **Local** o **Global**. Las direcciones de **Local** o **Global** son listas de direcciones precargadas desde el equipo o desde el servidor LDAP configurado en la IU Web. (Consulte “Global” en la página 80.)
   - **Tema:** título del correo.
   - **Mensaje:** el contenido de un correo electrónico. El tamaño máximo es de 1 KB.

   Para borrar cualquier contenido escrito anteriormente, pulse **Elim. todo**.

6. Configure la calidad de escaneado mediante **Dúplex** y **Resolución**.
   - **Dúplex:** configure esta opción para los originales impresos en una sola cara o en ambas.
   - **Resolución:** permite configurar la resolución de escaneado con las flechas izquierda/derecha.
7. Pulse el botón **Iniciar** para escanear el archivo y enviarlo.



No puede realizar copias ni enviar faxes cuando está enviando un correo electrónico.

Almacenamiento de direcciones de correo electrónico

Existen dos tipos de direcciones de correo electrónico (Local en la memoria de la máquina y Global en el servidor LDAP) que varían según la ubicación donde están almacenadas. Local significa que las direcciones de correo electrónico están guardadas en la memoria del dispositivo y Global significa que las direcciones de correo electrónico están guardadas en un servidor (LDAP) especificado.

Por medio de SyncThru™ Web Service, puede escribir y almacenar direcciones de correo electrónico con facilidad desde su PC.

Almacenamiento en el dispositivo local

Este método significa que almacena las direcciones de correo electrónico en la memoria de su dispositivo. Puede añadir direcciones, así como agruparlas por categorías.

Individual

1. Encienda el equipo conectado en red y abra el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de su dispositivo como dirección URL en el explorador.
3. Haga clic en **Ir** para acceder a SyncThru™ Web Service.
4. Haga clic en **Agenda**.
5. Haga clic en **Agregar**.
6. Cuando aparezca la pantalla **Añadir correo electrónico**, seleccione el número **Núm. de velocidad** de 1 a 500 y escriba el **Nombre de usuario** y la **Dirección de correo electrónico**.
7. Haga clic en **Aplicar**.
8. Compruebe si los correos electrónicos están almacenados y organizados correctamente. Para ello, pulse **Local** > ficha **Individual**.

Grupo

1. Acceda a SyncThru™ Web Service desde su PC.
2. Asegúrese de que configuró **Libreta de direcciones individual**.
3. Haga clic en **Agenda** > **Grupos de correo electrónico**.
4. Haga clic en **Añadir grupo**.
5. Introduzca **Nombre de grupo** y **Núm. de velocidad**.
6. Añada direcciones individuales al grupo de correo electrónico.
7. Haga clic en **Aplicar**.
8. Compruebe si las direcciones de correo electrónico están almacenadas y organizadas correctamente. Para ello, pulse **Grupo**.

Global

Las direcciones de correo electrónico almacenadas en **Global**, en su dispositivo, son procesadas por el servidor LDAP.

1. Encienda el equipo conectado en red y abra el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de su dispositivo como dirección URL en el explorador.
3. Haga clic en **Ir** para acceder a SyncThru™ Web Service.
4. Inicie la sesión en el sitio web como administrador. (Consulte “Uso de la SyncThru™ Web Service” en la página 121.)
5. Haga clic en **Seguridad** > **Seguridad red** > **Servidor de autenticación externo** > **Servidor LDAP**.
6. Introduzca **Servidor LDAP** y **Puerto**.
7. Introduzca información opcional.
8. Haga clic en **Aplicar**.



El administrador del servidor LDAP debe almacenar los datos de las direcciones de correo electrónico. El método de almacenamiento varía según el servidor y los sistemas operativos.

Introducción de direcciones de correo con la libreta de direcciones

Una vez que haya almacenado en la libreta las direcciones usadas con frecuencia, podrá introducirlas fácilmente, como se indica a continuación:

1. Pulse **Local** o **Global** en la ficha **Básico** de **Esc. a Email**.
2. Pulse la primera inicial de la dirección que desea buscar.

   O pulse **Buscar** para escribir la dirección completa de correo electrónico y pulse **Aceptar**.

   Cuando finalice la búsqueda, se mostrarán los resultados en la pantalla.
3. Pulse **De** y seleccione las direcciones de correo electrónico que desea de la lista de correos y pulse **Aplic**.

   Haga lo mismo para introducir **A**, **CC** o **CCO**.
4. Pulse **Aceptar**.

Introducción de direcciones de correo con el teclado

Cuando pulsa el campo de introducción de **De**, **A**, **CC** o **Mensaje**, aparece el teclado en la pantalla.

El procedimiento siguiente explica como introducir la dirección de ejemplo “abcdefg@abc.com”.

1. Pulse **De** en la ficha **Básico** de **Esc. a Email**.
2. Pulse a, b, c, d, e, f, g.
3. Pulse @.
4. Pulse a, b, c.
5. Pulse y a continuación c, o, m.



Para escribir texto en otros campos, pulse las flechas izquierda/derecha de la parte superior izquierda del teclado.

6. Pulse **Aceptar** cuando termine de introducir los datos.

Escaneado de originales y envío al equipo (Esc. a PC)

Puede escanear una imagen en el dispositivo a través del programa Gestor de escaneado de Samsung que está instalado en el equipo conectado en red.

Para un ordenador conectado mediante USB

Este es el método de escaneado básico para dispositivos conectados mediante USB.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.

   (Consulte “Carga de originales” en la página 47.)
3. Pulse **Esc.** en la pantalla principal.
4. Pulse **Esc. a PC**.
5. Asegúrese de que se muestra **PC local**.

   Si es necesario, pulse la flecha izquierda para cambiar de **PC de red** a **PC local**.
6. Pulse **Reg.**.
7. Seleccione una aplicación de la lista y pulse **Selec.**
8. Utilice el botón **Iniciar** del Panel de Control para iniciar el escaneado.
9. El original se escaneará el original y se enviará a su PC.

Para un ordenador conectado en red

Asegúrese de que está instalado el controlador de la impresora en su equipo mediante el CD de software, ya que este incluye el programa de escaneado. (Consulte “Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red” en la página 41.)

1. Asegúrese de que la impresora y el equipo estén conectados a una red y que el programa de Gestor de escaneado de Samsung se ejecuta en el equipo.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
3. Pulse **Esc.** en la pantalla principal.



Si aparece el mensaje de autenticación, escriba el **ID de aut.**, la **Clave** y el **Realm Name:**. Este mensaje aparece sólo cuando el administrador de la red configura la autenticación en SyncThru™ Web Service.

4. Pulse **Esc. a PC**.
5. Asegúrese de que se muestra **PC de red**.

   Si es necesario, pulse la flecha izquierda para cambiar de **PC local** a **PC de red**.
6. Seleccione el **ID** e introduzca la **Clave**, que ha establecido en el Gestor de escaneado de Samsung.
7. Pulse **Reg.**.
8. Seleccione una aplicación de la lista y pulse **Selec.**.
9. Selecciona la configuración de escaneado, como por ejemplo, la resolución y el tamaño original.
10. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar el escaneado.
11. El original se escaneará el original y se enviará a su PC.



Puede cambiar las propiedades del escáner de la impresora y los ajustes de digitalización desde la ventana Gestor de escaneado de Samsung. Haga clic en **Propiedad** y configure las opciones de cada ficha. (Consulte “Uso de la SyncThru™ Web Service” en la página 121.)

Escaneado de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)

Puede escanear una imagen y enviarla a un servidor a través de SMB o FTP.

Preparación para la digitalización a SMB/FTP

Seleccione la carpeta y compártala con la impresora para recibir el archivo escaneado.



Los pasos que se detallan a continuación sirven para configurar el servidor SMB con SyncThru™ Web Service; la configuración del servidor FTP es igual a la de SMB. Siga los mismos pasos para configurar el servidor FTP.

1. Encienda el equipo conectado en red y abra el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de su dispositivo como dirección URL en el explorador.
3. Haga clic en **Ir** para acceder a SyncThru™ Web Service.
4. Haga clic en **Agenda**.
5. Haga clic en **Agregar**.
6. Introduzca su nombre y número de marcación rápida.
7. Marque la opción **Agregar SMB**.
8. Escriba la dirección del servidor en formato decimal con puntos o un nombre de host.
9. Escriba el número del puerto del servidor (debe estar comprendido entre 1 y 65535). El número de puerto predeterminado es 139.
10. Si desea permitir el acceso de personas no autorizadas al servidor SMB, marque **Anónima**. La casilla está desactivada de forma predeterminada.
11. Escriba el nombre de inicio de sesión y la contraseña.
12. Escriba el nombre de dominio del servidor SMB.
13. Escriba la ruta de la carpeta compartida en el servidor SMB para almacenar las imágenes escaneadas.
14. Configure **Política de creación de carpeta de digitalización**, **Política de archivo** y **Nombre de archivo**.
15. Haga clic en **Aplicar**.

Escaneado y envío al servidor SMB/FTP

1. Pulse **Esc.** en la pantalla principal.



Si aparece el mensaje de autenticación, escriba el nombre de usuario y la contraseña. Este mensaje aparece sólo cuando el administrador de la red configura la autenticación en SyncThru™ Web Service. (Consulte “Gestión del dispositivo desde el sitio web” en la página 99.)

2. Pulse **Escanear a servidor**.
3. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos automático. También puede colocar un solo documento original cara abajo sobre el cristal del escáner.
4. Ajuste la configuración del documento en la ficha **Imagen**.
5. Seleccione **Dúplex** y **Resolución** en la ficha **Básico**.
6. Pulse **Escanear a servidor** para ver la lista de servidores SMB que especificó en SyncThru™ Web Service.



7. Seleccione el servidor SMB de destino.



Puede seleccionar hasta cinco destinos con los servidores SMB o FTP. Pulse **Iniciar** en el panel de control.

8. El dispositivo inicia el escaneado y luego envía el archivo al servidor especificado.

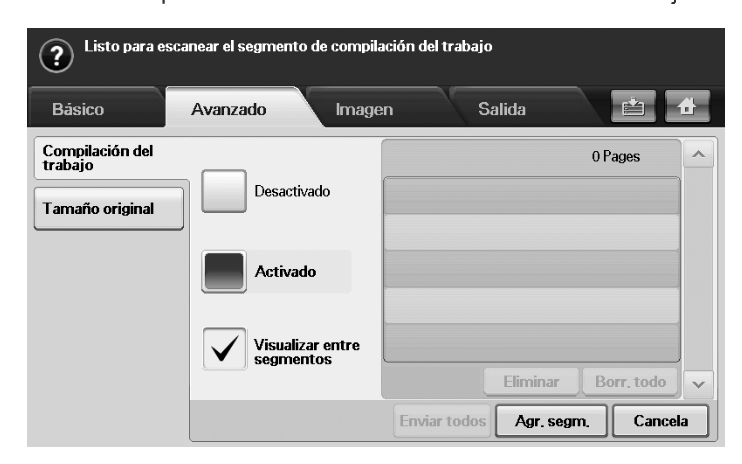
Escaneado y envío de varios documentos al servidor SMB/FTP de una vez

Puede incluir varios trabajos de escaneado en un único archivo. Y, por tanto, puede enviar el documento con un único acceso al servidor.



Cuando el dispositivo se pone en modo de ahorro de energía, los trabajos de la lista de segmentos se eliminarán para evitar el acceso de usuarios inesperados.

1. Pulse **Esc.** en la pantalla principal.
2. Pulse **Escanear a servidor**
3. Configure las funciones de escaneado en las fichas **Avanzado**, **Imagen** o **Salida**. (Consulte “Ficha Avanzado” en la página 78.)
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Compilación del trabajo**.
5. Pulse **Activado** para habilitar la función de elaboración del trabajo.



- **Desactivado:** desactiva la función **Compilación del trabajo**.
- **Activado:** activa la función **Compilación del trabajo**.
- **Visualizar entre segmentos:** después de ejecutar un segmento, se detiene el trabajo y se muestra esta pantalla. A continuación el usuario puede optar por enviar el archivo o parar.
- **Eliminar:** elimina un segmento.
- **Borr. todo:** elimina todos los segmentos.
- **Enviar todos:** envía todos los segmentos a escanear.
- **Agr. segm.:** añade un segmento nuevo.
- **Cancela:** elimina todos los segmentos de la lista y cancela el trabajo.

6. Pulse **Agr. segm.**.
7. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos automático. También puede usar el cristal del escáner para una sola hoja de papel.
8. Pulse **Iniciar** para comenzar el trabajo de escaneado.
9. Repita los pasos del 6 al 8.



Siempre que la unidad de disco duro de su dispositivo tenga capacidad, puede añadir segmentos sin ninguna restricción.

10. Después de añadir segmentos, pulse **Enviar todos**.

Uso de Gestor de escaneado de Samsung

Si ha instalado el controlado de la impresora, también se ha instalado el programa Gestor de escaneado de Samsung. Inicie el programa Gestor de escaneado de Samsung para encontrar información acerca del programa y acerca del estado del controlador de escaneado instalado. Con este programa, podrá cambiar la configuración de escaneado, y agregar o eliminar las carpetas donde estén guardados los documentos escaneados en el equipo.



El programa Gestor de escaneado de Samsung solo puede usarse en sistemas Windows y Macintosh. Si usa Macintosh, consulte “Configuración de la información de escaneado en el Gestor de escaneado” en la página 87.



Los datos de escaneado se pueden codificar para proteger el contenido del acceso no autorizado. Puede habilitar la función de escaneado seguro en SyncThru™ Web Service. Inicie la sesión en el SyncThru™ Web Service como administrador. (Consulte “Uso de la SyncThru™ Web Service” en la página 121.) Y haga clic en **Configuración** > **Ajustes del equipo** > **Digitalizar** > **Seguridad de escaneado** > **Seguridad de digitalización PC**.

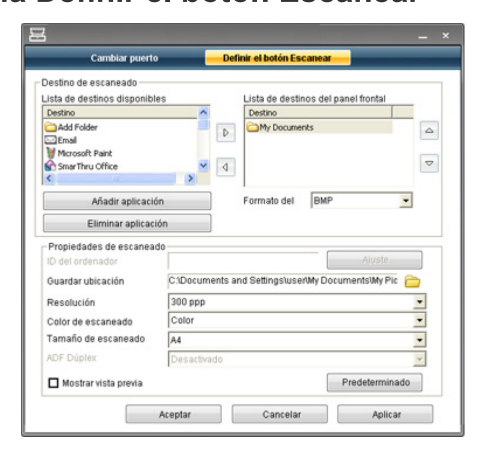
1. En el menú **Inicio**, haga clic en **Panel de control** > Gestor de escaneado de Samsung.

   Puede abrir el Gestor de escaneado de Samsung si hace clic con el botón secundario en el icono Smart Panel en la barra de tareas de Windows y selecciona **Gestor de escaneado**.

2. Seleccione el dispositivo apropiado en la ventana Gestor de escaneado de Samsung.
3. Pulse **Propiedad**.
4. La ficha **Definir el botón Escanear** permite cambiar la configuración de escaneado y de destino de almacenamiento, además de agregar o eliminar los archivos de formato y de programa de la aplicación.

   Puede cambiar el dispositivo de escaneado mediante la ficha **Cambiar puerto**. (Local o de red.)
5. Cuando haya finalizado con la configuración, haga clic en **Aceptar**.

Ficha Definir el botón Escanear



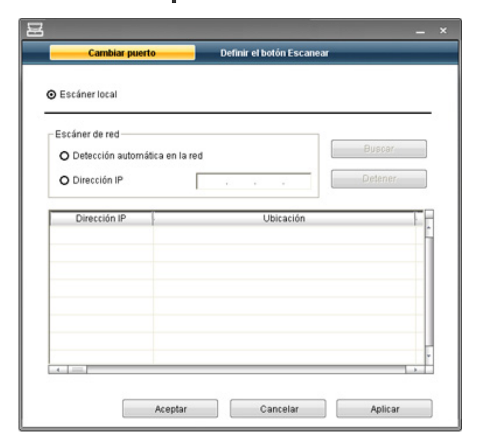
Destino de escaneado

- **Lista de destinos disponibles:** muestra la lista de aplicaciones enlazadas actualmente a las imágenes escaneadas en el registro del PC. Seleccione el programa que desea utilizar, haga clic en la flecha derecha y añádalo a **Lista de destinos del panel frontal**.
- **Lista de destinos del panel frontal:** muestra la lista de aplicaciones para abrir la imagen escaneada.
- **Añadir aplicación:** permite añadir una aplicación que se desea utilizar a la **Lista de destinos disponibles**.
- **Eliminar aplicación:** permite eliminar un elemento añadido por el usuario a la **Lista de destinos disponibles**.
- **Formato del archivo:** permite seleccionar la forma de los datos escaneados se guardarán. Puede seleccionar entre **BMP**, **JPEG**, **PDF** y **TIFF**.

Propiedades de escaneado

- **ID del ordenador:** muestra el ID del equipo.
- **Guardar ubicación:** permite elegir la ubicación de la carpeta predeterminada donde se guardarán las copias.
- **Resolución:** permite seleccionar la resolución de escaneado.
- **Color de escaneado:** permite seleccionar el color de escaneado.
- **Tamaño de escaneado:** permite seleccionar el tamaño de escaneado.
- **ADF Dúplex:** escanea ambas caras de manera automática. Si su modelo no cuenta con esta opción, aparecerá atenuada.
- **Mostrar vista previa:** si marca esta casilla podrá previsualizar las opciones de escaneados aplicadas. Puede modificar las opciones antes de escanear.
- **Predeterminado:** permite volver a las opciones predeterminadas.

Ficha Cambiar puerto



Escáner local

Seleccione cuando se conecta la máquina a través de puerto USB o LPT.

Escáner de red

Seleccione cuando se conecta la máquina a través de puerto de red.

- **Detección automática en la red:** detecta automáticamente el dispositivo.
- **Dirección IP:** introduzca la dirección IP del dispositivo para detectarlo.

Cambio de la configuración de escaneado

En esta sección se explica cómo ajustar la configuración de los documentos para cada trabajo de escaneado, como la resolución, la impresión dúplex, el tamaño del original, el tipo, el modo de color, la oscuridad, etc. Las opciones que modifique se conservarán por un tiempo determinado, pero después de ese período, se restablecerán a los valores predeterminados.

Dúplex

Esta función se utiliza especialmente cuando los documentos originales que desea escanear son de doble cara. Puede seleccionar si escaneará sólo una cara del papel o ambas caras.

Pulse **Esc.** > **Esc. a Email** (o **Esc. a PC**, **Escanear a servidor**) y la ficha **Básico** > **Dúplex**. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores.

- **1 cara:** para originales impresos en una sola cara.
- **2 caras:** para originales impresos en ambas caras.
- **2 caras, girar cara 2:** para originales impresos en ambas caras, pero con esta función, la cara posterior se girará 180°.



Para utilizar **2 caras** y **2 caras, girar cara 2**, debe cargar los originales en el alimentador de documentos. Si el dispositivo no detecta ningún original en el alimentador de documentos, la opción cambia automáticamente a **1 cara**.

Resolución

Puede ajustar la resolución del documento.

Pulse **Esc.** > **Esc. a Email** (o **Esc. a PC**, **Escanear a servidor**) y la ficha **Básico** > **Resolución**. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores. Cuanto más alto sea el valor seleccionado, más nítido será el resultado. Pero es posible que el escaneado tarde más.

las resoluciones de 100 ppp, 200 ppp y 300 ppp sólo están disponibles cuando **Modo color** está configurado en **Color** o en **Gris**.

Función	Resolución (ppp)	Formato de archivo
Esc. a Email	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF de una página, TIFF de varias páginas, JPEG
Esc. a PC	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF, JPEG
Escanear a servidor	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF de una página, TIFF de varias páginas, JPEG

Tamaño original

Para especificar el área de escaneado de los originales, seleccione el tamaño predefinido o configure el valor de los márgenes de forma manual o con **Auto**. Si configura esta opción en **Auto**, la máquina detecta y determina el tamaño del original.

En la pantalla principal, pulse **Esc.** > **Esc. a Email** (o **Esc. a PC** o **Escanear a servidor**) y la ficha **Avanzado** > **Tamaño original**. Utilice las flechas arriba/abajo para ir a la siguiente pantalla. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

Tipo original

Puede configurar el tipo de documento para mejorar la calidad del original que desea escanear.

Pulse **Esc.** > **Esc. a Email** (o **Esc. a PC**, **Escanear a servidor**) y la ficha **Imagen** > **Tipo original**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

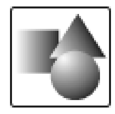
- **Texto:** para originales con texto o líneas.
- **Texto/Foto:** para originales con texto y fotografías.
- **Foto:** para originales con fotografías de tono continuo.

Modo color

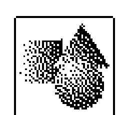
Utilice esta opción para escanear el original en los modos **Mono**, **Gris** o **Modo color**.

Pulse **Esc.** > **Esc. a Email** (o **Esc. a PC**, **Escanear a servidor**) y la ficha **Imagen** > **Color**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

- **Color:** muestra una imagen en color. (24 bits por píxel).
- **Gris:** muestra una imagen en gris. (8 bits por píxel).
  reco



- **Mono:** muestra las imágenes en blanco y negro (1 bit por píxel).



 El formato de archivo **JPEG** no se puede seleccionar si **Form arch** se ha seleccionado en **Mono** en **Modo color**.

Borrar fondo

Puede aclarar, reducir o borrar el fondo oscuro de los papeles de color o los periódicos.

Pulse **Esc.** > **Esc. a Email** (o **Esc. a PC**, **Escanear a servidor**) y la ficha **Imagen** > **Borrar fondo**. Seleccione **Activado** y pulse **Aceptar**.

- **Desactivado:** desactiva esta opción.
- **Auto:** ajusta automáticamente el brillo del fondo.
- **Optimizar:** oscurece el fondo. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores.
- **Borrar:** aclara el fondo. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores.

Oscuridad

Puede seleccionar el grado de oscuridad de la imagen escaneada. Si el documento original tiene partes claras o difuminadas, pulse la flecha derecha para oscurecerlo.

Pulse **Esc.** > **Esc. a Email** (o **Esc. a PC**, **Escanear a servidor**) y la ficha **Imagen** > **Oscuridad**. Pulse la flecha derecha para aumentar el grado de oscuridad y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Borrar fondo

Puede aclarar, reducir o borrar el fondo oscuro de los papeles de color o los periódicos.

Pulse **Esc.** > **Esc. a Email** (o **Esc. a PC**, **Escanear a servidor**) y la ficha **Imagen** > **Borrar fondo**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

- **Desactivado:** desactiva esta opción.
- **Auto:** ajusta automáticamente el brillo del fondo.
- **Optimizar:** oscurece el fondo. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores. Cuanto más alto sea el número, más vivo será el color de fondo.
- **Borrar:** aclara el fondo. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores. cuanto más alto sea el número, más claro será el fondo.

Escan. todo

Puede configurar la impresora para que escanee el tamaño completo de la página. En general, no se escanean los bordes de una página (es decir, los márgenes), en especial cuando se realiza la copia con un determinado tamaño de papel en la bandeja. Pero si escanea el documento y lo envía de inmediato a través de la red como un archivo, el dispositivo no necesita excluir los bordes del original.

Pulse **Esc.** > **Esc. a Email** (o **Esc. a PC**, **Escanear a servidor**) y la ficha **Imagen** > **Escan. todo**. Seleccione **Activado** y pulse **Aceptar**.

Calidad

Puede usar esta opción para generar un documento de alta calidad. Cuanto más alta se la calidad que seleccione, mayor será el tamaño del archivo.

Pulse **Esc.** > **Esc. a Email** (o **Esc. a PC**, **Escanear a servidor**) y la ficha **Salida** > **Calidad**.

 Cuando configura el **Modo color** en **Mono**, la opción **Calidad** aparece atenuada.

Form arch

Puede seleccionar el formato de archivo antes de continuar con el trabajo de escaneado.

Pulse **Esc.** > **Esc. a Email** (o **Esc. a PC**, **Escanear a servidor**) y la ficha **Salida** > **Form arch**.

- **PDF:** escanea originales en formato PDF.

  Puede añadir una firma digital al PDF con la certificación. Para añadir una firma digital, puede crear la certificación desde el SyncThru™ Web Service. Inicie la sesión en el SyncThru™ Web Service como administrador. (Consulte “Uso de la SyncThru™ Web Service” en la página 121.) Y haga clic en **Configuración** > **Ajustes del equipo** > **Digitalizar** > **Seguridad de escaneado** > **Firma digital en PDF**. Se puede utilizar la firma digital en la función **Escanear a servidor**.

  También puede crear una **Codificación PDF** que se codifica para proteger el contenido del acceso no autorizado. Puede establecer el nivel de codificación, la contraseña y el permiso de acceso, por ejemplo de lectura, impresión o modificación, etc. La **Codificación PDF** se puede utilizar en la función **Escanear a servidor**. (Consulte “Codificación PDF” en la página 85.)
- **Página única TIFF:** escanea originales en formato TIFF; los distintos originales se escanean como un solo archivo.
- **Multipágina TIFF:** escanea originales en formato TIFF; los distintos originales se escanean como varios archivos.
- **JPEG:** escanea originales en formato JPEG.
- **BMP:** escanea originales en formato BMP.



El formato de archivo **JPEG** no se puede seleccionar si **Form arch** se ha seleccionado en **Mono** en **Modo color**.

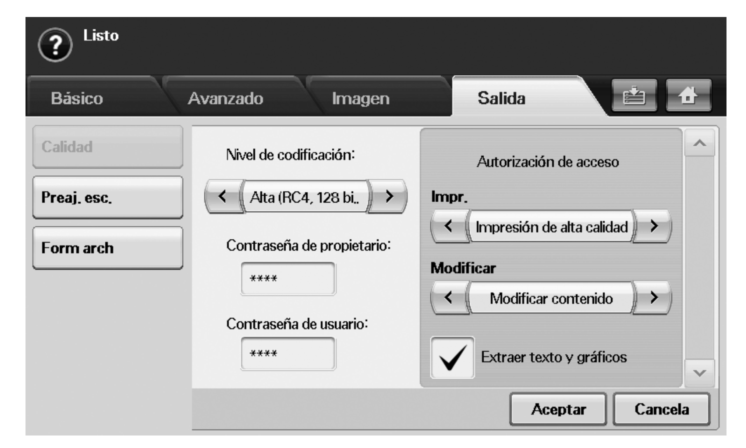
Codificación PDF

Para codificar los archivos PDF, debe establecer los parámetros del nivel de codificación, contraseña y permiso de acceso, etc.



La **Codificación PDF** se puede utilizar en la función **Escanear a servidor**.

1. Pulse la ficha **Esc.** > **Escanear a servidor** > **Salida** > **Form arch** > **PDF**.
2. Pulse **Codificación PDF**
3. Pulse **Activado**



4. Seleccione un nivel de codificación.
   - **Baja (RC4, 40 bits)**: recomendado para Acrobat 3.0 o versión posterior.
   - **Alta (RC4, 128 bits)**: recomendado para Acrobat 5.0 o versión posterior.
   - **Alta (AES, 128 bits)**: recomendado para Acrobat 7.0 o versión posterior.
5. Introduzca la **Contraseña de propietario** para obtener los derechos completos del PDF.
6. Introduzca la **Contraseña de usuario** para obtener un **Autorización de acceso** establecido en el menú **Autorización de acceso** siguiente.
7. Establece el **Autorización de acceso** en impresión o modificación. Esta configuración afectará a los usuarios que acceden con la **Contraseña de usuario**.
8. Marque **Extraer texto y gráficos** para dar a los usuarios permiso para extraer el texto o los gráficos.
9. Pulse **Aceptar**.

Preaj. esc.

Esta función permite usar una configuración optimizada para trabajos de escaneado específicos.

Pulse **Esc.** > **Esc. a Email** (o **Esc. a PC**, **Escanear a servidor**) y la ficha **Salida** > **Preaj. esc.**.

- **Compartir e imprimir:** genera un archivo de tamaño pequeño para documentos de calidad normal.
- **Impr. alta calidad:** produce una alta calidad de escaneado con el mayor tamaño de archivo.
- **Reg. archivos:** para el archivo electrónico que tiene el menor tamaño de archivo.
- **OCR:** Produce copias escaneadas para el software OCR. Obtendrá imágenes con la mayor calidad posible.
- **Esc. simple:** se utiliza para documentos simples que sólo contienen texto. El tamaño del archivo será pequeño.
- **Personalizado:** aplica la configuración de escaneado actual que ha seleccionado.

Escaneado con software compatible con TWAIN

Si desea escanear documentos con otro software, deberá utilizar un software que sea compatible con TWAIN, como, por ejemplo, Adobe Photoshop.

Siga estos pasos para escanear con software compatible con TWAIN:

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.

   (Consulte “Carga de originales” en la página 47.)
3. Abra una aplicación como, por ejemplo, Adobe Photoshop.
4. Abra la ventana TWAIN y defina las opciones de escaneado.
5. Escanee y guarde la imagen obtenida.

Escaneado con el controlador WIA

El equipo también es compatible con el controlador Windows Image Acquisition (WIA) para el escaneado de imágenes. WIA es uno de los componentes estándar proporcionados por Microsoft Windows XP y funciona con cámaras y escáneres digitales. A diferencia del controlador TWAIN, el controlador WIA permite escanear una imagen y trabajar con ella fácilmente sin utilizar software adicional.


El controlador WIA sólo funciona en sistemas operativos Windows XP/Vista con puertos USB.

Windows XP

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   (Consulte “Carga de originales” en la página 47.)
3. En el menú **Inicio**, seleccione **Panel de control** > **Escáneres y cámaras**.
4. Haga doble clic en el icono del controlador del escáner. Aparecerá el **Asistente para escáner y cámara**.
5. Haga clic en **Siguiente**.
6. Establezca la opción en la ventana **Elija las preferencias de digitalización** y haga clic en **Vista** para ver cómo las opciones afectan a la imagen.
7. Haga clic en **Siguiente**.
8. Escriba un nombre de imagen y seleccione un formato de archivo y un destino para guardar la imagen.
9. La imagen se ha copiado correctamente en su equipo. Seleccione una de las opciones de la pantalla.
10. Haga clic en **Siguiente**.
11. Haga clic en **Finalizar**.

Windows Vista

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   (Consulte “Carga de originales” en la página 47.)
3. En el menú **Inicio**, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Escáneres y cámaras**.
4. Haga doble clic en **Digitalizar un documento o una imagen**. Aparecerá la aplicación **Fax y Escáner de Windows**.

   
   - Puede hacer clic en **Ver escáneres y cámaras** para ver los escáneres.
   - Si no existe **Digitalizar un documento o una imagen**, abra el programa MS paint y en **Archivo** haga clic en **Desde escáner o cámara...**.
5. Haga clic en **Nueva digitalización**. Aparecerá el controlador del escáner.
6. Seleccione las preferencias de escaneado y haga clic en **Vista** para ver cómo esas preferencias afectan a la imagen.
7. Haga clic en **Digitalizar**.


Si desea cancelar el trabajo de escaneado, pulse el botón **Cancelar** en el **Asistente para escáner y cámara**.

Windows 7

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner
   (Consulte “Carga de originales” en la página 47.)
3. En el menú **Inicio**, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**.
4. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono del controlador del dispositivo en **Impresoras y faxes** > **Iniciar búsqueda**. Aparece la aplicación **Nueva digitalización**.
5. Seleccione las preferencias de escaneado y haga clic en **Vista** para ver cómo esas preferencias afectan a la imagen.
6. Haga clic en **Digitalizar**.

Escaneado en Macintosh

Puede escanear documento con el programa **Captura de Imágen**. Los SO de Macintosh ofrecen el programa **Captura de Imágen**.

Escaneado con USB

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   (Consulte “Carga de originales” en la página 47.)
3. Inicie **Aplicaciones** y haga clic en **Captura de Imágen**.

   
   Si aparece el mensaje **No hay ningún dispositivo de captura de imágen conectado**, desconecte el cable USB y vuelva a conectarlo. Si el problema persiste, consulte la ayuda de **Captura de Imágen**.
4. Configure las opciones de escaneado de este programa.
5. Escanee y guarde la imagen obtenida.


- Para obtener más información sobre **Captura de Imágen**, consulte la ayuda de **Captura de Imágen**.
- Utilice programas compatibles con TWAIN para aplicar más opciones de escaneado.
- También puede escanear utilizando software compatible con TWAIN, como Adobe Photoshop.
- Si el escaneado no funciona en **Captura de Imágen**, actualice el SO Mac a la última versión. **Captura de Imágen** funciona correctamente en Mac OS X 10.3.9 o superior y en Mac OS X 10.4.7 o superior.

Escaneado con la red

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   (Consulte “Carga de originales” en la página 47.)
3. Inicie **Aplicaciones** y haga clic en **Captura de Imágen**.
4. Para Mac OS X 10.4 ~ 10.5
   Haga clic en **Dispositivos** y, a continuación, en **Explorar dispositivos**.
   Para Mac OS X 10.6
   Seleccione el dispositivo debajo de **COMPARTIDO**. Vaya al paso 7.

5. Para Mac OS X 10.4:

   Seleccione el dispositivo en la opción **Twain devices**. Asegúrese de que está marcada la casilla **Usar software TWAIN** y haga clic en **Conectar**.

   - Si aparece un mensaje de advertencia, haga clic en **Cambiar puerto** para seleccionar el puerto.
   - Si aparece un mensaje de la interfaz de usuario TWAIN, en la ficha **Preferencias** haga clic en **Cambiar puerto** para seleccionar el puerto.

   Consulte Gestor de escaneado para usar **Cambiar puerto**. (Consulte “Configuración de la información de escaneado en el Gestor de escaneado” en la página 87.)

   Para Mac OS X 10,5:

   Asegúrese de que la casilla de verificación **Conectado** esté marcada junto al dispositivo en **Dispositivos Bonjour**.

   Si desea escanear a través de TWAIN, consulte los pasos de MAC OS X 10.4 descritos anteriormente.

6. Configure las opciones de escaneado de este programa.
7. Escanee y guarde la imagen obtenida.



- Para obtener más información sobre **Captura de Imágen**, consulte la ayuda de **Captura de Imágen**.
- Utilice programas compatibles con TWAIN para aplicar más opciones de escaneado.
- También puede escanear utilizando software compatible con TWAIN, como Adobe Photoshop.
- Si el escaneado no funciona en **Captura de Imágen**, actualice el SO Mac a la última versión. **Captura de Imágen** funciona correctamente en Mac OS X 10.3.9 o superior y en Mac OS X 10.4.7 o superior.

Configuración de la información de escaneado en el Gestor de escaneado

Para obtener información sobre el programa Gestor de escaneado, para comprobar el estado del controlador de escaneado instalado programa y para cambiar los ajustes de escaneado y para añadir o suprimir las carpetas en las que se guardan los documentos escaneados en el equipo en el programa Gestor de escaneado, siga estas instrucciones:

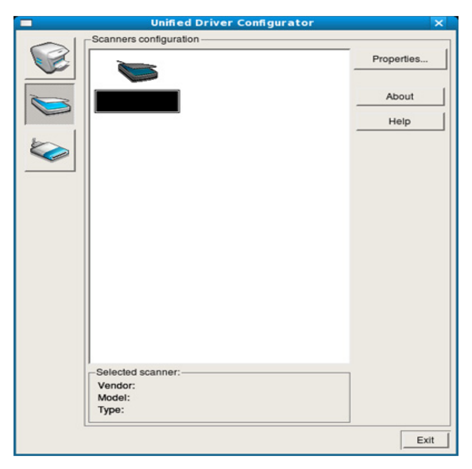
1. En el menú Smart Panel de la barra de estado, seleccione Gestor de escaneado.
2. Seleccione el dispositivo apropiado en Gestor de escaneado.
3. Pulse **Propiedades**.
4. Utilice el **Definir el botón Escanear** para cambiar el destino de almacenamiento o la configuración de escaneado, además de agregar o eliminar programas de la aplicación y formatear archivos. Puede cambiar el dispositivo de escaneado mediante **Cambiar puerto**. (Local o de red.)
5. Cuando haya finalizado, pulse **OK**.

Escaneado en Linux

Podrá escanear un documento mediante la ventana **Unified Driver Configurator**.

Escaneado

1. Haga doble clic en **Unified Driver Configurator** en el escritorio.
2. Haga clic en para ir a **Scanners Configuration**.
3. Seleccione el escáner de la lista.



   Si utiliza un solo dispositivo de impresión conectado al ordenador y encendido, el escáner aparece en la lista y se selecciona automáticamente.

   Si tiene dos o más escáneres conectados al ordenador, puede seleccionar cualquiera de ellos para que funcionen en cualquier momento. Por ejemplo, mientras la adquisición se encuentra en progreso en el primer escáner, puede seleccionar el segundo escáner, configurar las opciones del dispositivo y comenzar la adquisición de la imagen simultáneamente.

4. Haga clic en **Properties**.
5. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.

   (Consulte “Carga de originales” en la página 47.)

6. En la ventana **Scanner Properties**, seleccione **Preview**.

   El documento se escaneará y aparecerá la vista preliminar de la imagen en el **Preview Pane**.



7. Arrastre el puntero para configurar la imagen que se escaneará en el **Preview Pane**.
8. Cambie las opciones de digitalización en las secciones **Image Quality** y **Scan Area**.
   - **Image Quality:** permite seleccionar la composición de color y la resolución de escaneado de la imagen.
   - **Scan Area:** permite seleccionar el tamaño de la página. El botón **Advanced** permite configurar el tamaño de la página de forma manual.

   Si desea utilizar una de las opciones de escaneado predeterminadas, selecciónela de la lista desplegable **Job Type**. (Consulte “Cómo agregar configuraciones de tipos de trabajo” en la página 88.)

   Haga clic en **Default** para restablecer la configuración predeterminada de las opciones de escaneado.
9. Cuando haya terminado, haga clic en **Scan** para iniciar el escaneado.

   La barra de estado aparecerá en el extremo inferior izquierdo de la ventana y mostrará el progreso de escaneado. Para cancelar el escaneado, haga clic en **Cancel**.
10. Aparecerá la imagen escaneada.

   Si desea editar la imagen escaneada, utilice la barra de herramientas. (Consulte “Uso de la Image Manager” en la página 88.)
11. Cuando haya terminado, haga clic en **Save** en la barra de herramientas.
12. Seleccione el directorio de archivos donde desea guardar la imagen e introduzca un nombre para el archivo.
13. Haga clic en **Save**.

Cómo agregar configuraciones de tipos de trabajo

Puede guardar la configuración de opciones de escaneado para utilizarla más adelante.

Para guardar una nueva configuración de tipo de trabajo:

1. Cambie las opciones en la ventana **Scanner Properties**.
2. Haga clic en **Save As**.
3. Introduzca un nombre para la configuración.
4. Haga clic en **OK**.

   La configuración se agregará a la lista desplegable **Saved Settings**.

Para guardar una configuración de tipo de trabajo para el próximo trabajo de escaneado:

1. Seleccione la configuración que desea utilizar de la lista desplegable **Job Type**.
2. La próxima vez que abra la ventana **Scanner Properties**, se seleccionará automáticamente la configuración guardada para el trabajo de escaneado.

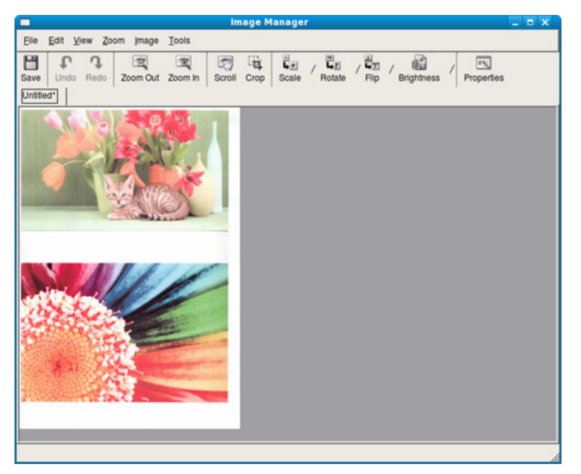
Para borrar una configuración de tipo de trabajo

1. Seleccione la configuración que desea borrar de la lista desplegable **Job Type**.
2. Haga clic en **Delete**.

   La configuración ha sido borrada de la lista.

Uso de la Image Manager

La aplicación Image Manager ofrece comandos y herramientas de menú para editar la imagen escaneada.



Utilice las herramientas siguientes para editar la imagen:

Herramientas	Nombre	Función
	Save	Guarda la imagen.
	Undo	Cancela la última acción.
	Redo	Restablece la acción que se canceló.
	Scroll	Permite desplazarse por la imagen.
	Crop	Corta el área seleccionada de la imagen.
	Zoom Out	Aleja la imagen.
	Zoom In	Acerca la imagen.
	Scale	Permite cambiar la escala del tamaño de la imagen; puede introducir el tamaño manualmente o determinar la proporción para realizar una escala parcial, vertical u horizontal.
	Rotate	Permite rotar la imagen; puede seleccionar el número de grados de la lista desplegable.
	Flip	Permite dar la vuelta a la imagen de forma vertical u horizontal.
	Effect	Permite ajustar el brillo o el contraste de la imagen, o bien invertirla.
	Properties	Muestra las propiedades de la imagen.

Para obtener más detalles sobre la aplicación Image Manager, consulte la ayuda en pantalla.

Fax

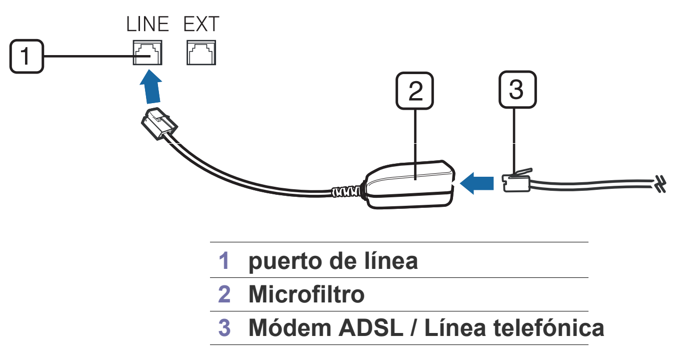
Este capítulo contiene información sobre el uso del dispositivo como fax.

Este capítulo incluye:

- Preparación del fax
- Descripción general de la pantalla Fax
- Envío de un fax
- Recepción de un fax
- Ajustes del documento
- Configuración de una agenda de números de fax
- Uso de la opción de sondeo
- Utilizar el Buzón
- Impresión de un informe después del envío de un fax
- Envío de un fax en la hora de ahorro
- Reenviar un fax a otro destino
- Configuración del tono de finalización de fax



- Recomendamos el uso de servicios de telefonía analógica tradicional (PSTN: Red telefónica pública conmutada) para conectar las líneas telefónicas para usar el fax. Si utiliza otros servicio de Internet (ADSL, ISDN, VoIP), puede mejorar la calidad de la conexión si utiliza el microfiltro. El microfiltro elimina señales de ruido innecesarias y mejora la calidad de la conexión o la calidad de Internet. El microfiltro de ADSL no se incluye con el dispositivo. Póngase en contacto con su proveedor de servicio de Internet para saber más sobre el uso del microfiltro de ADSL.



1	**puerto de línea**
2	**Microfiltro**
3	**Módem ADSL / Línea telefónica**

- Para utilizar las funciones avanzadas de fax, pulse **Configurar** en el panel de control y **Conf. admin.** > **Configuración** > **Configuración de fax**. (Consulte “Configuración de fax” en la página 111.)

Preparación del fax

Antes de enviar o recibir un fax, debe conectar el cable de línea suministrado a la toma de la pared. Consulte la Guía rápida de instalación para obtener información sobre cómo establecer la conexión. El método para realizar la conexión telefónica varía según el país.

Descripción general de la pantalla Fax

Para utilizar la función de fax, pulse **Fax** en la pantalla principal. Si la pantalla muestra otro menú, pulse para ir a la pantalla principal.



Ficha Básico



- **Área de introducción de número de fax:** permite introducir el número de fax del destinatario mediante el teclado numérico del panel de control. Si configuró la agenda, pulse **Individual** o **Grupo**. (Consulte “Configuración de una agenda de números de fax” en la página 94.)
- **Agregar nº:** permite agregar más destinatarios.
- **:** elimina el último dígito introducido.

- : elimina todos los dígitos de la entrada seleccionada.
- **Eliminar:** elimina la entrada de número de fax seleccionada.
- **Elim. todo:** elimina todos los números de fax del área de introducción.
- **Dirección:** toma los números de fax más utilizados directamente del dispositivo o de SyncThru™ Web Service. (Consulte “Configuración de una agenda de números de fax mediante SyncThru™ Web Service” en la página 95.)
- **Dúplex:** permite seleccionar si se enviarán faxes de una cara o en ambas caras del original.
- **Resolución:** permite ajustar las opciones de resolución.
- **Guard. en buzón:** permite configurar el dispositivo para guardar los originales en el buzón de documentos para utilizarlos más tarde.



Para obtener los detalles sobre como utilizar **Buzón docum.**, consulte el capítulo Buzón de documentos. (Consulte “Uso de Buzón docum.” en la página 102.)

Ficha Avanzado



- **Compilación del trabajo:** permite enviar varios trabajos de fax en una única transmisión de fax. (Consulte “Enviar varios faxes en una única transmisión” en la página 92.)
- **Tamaño original:** permite seleccionar el tamaño del documento original. Pulse **Aceptar** para actualizar la configuración actual.
- **Envío diferido:** permite configurar el dispositivo para que envíe un fax más tarde sin su intervención. (Consulte “Retraso de la transmisión de un fax” en la página 91.)
- **Envío prioritario:** envía un fax urgente antes de las operaciones programadas. (Consulte “Envío de un fax prioritario” en la página 92.)
- **Sondeo:** se utiliza cuando el destinatario solicita que el documento se envíe de manera remota cuando el remitente no esté, o viceversa. Para utilizar esta función, los originales ya deben estar almacenados en el dispositivo. (Consulte “Almacenamiento de originales para sondeo” en la página 95.)
- **Buzón:** se utiliza para almacenar en la memoria del dispositivo un fax recibido u originales que están listos para la función de sondeo. Puede utilizar el buzón del dispositivo que está usando o uno de un dispositivo remoto. Cada buzón tiene asignados un número, un nombre y una contraseña. (Consulte “Utilizar el Buzón” en la página 96.)
- **Reverso:** regresa a la ficha **Básico**.

Ficha Imagen



- **Tipo original:** permite mejorar la calidad del fax según el tipo de documento digitalizado. (Consulte “Tipo original” en la página 94.)
- **Oscuridad:** permite ajustar el nivel de claridad u oscuridad del fax. (Consulte “Oscuridad” en la página 94.)
- **Borrar fondo:** reduce los patrones del papel o fondos oscuros, por ejemplo, en los periódicos. (Consulte “Borrar fondo” en la página 94.)
- **Modo color:** permite seleccionar si el usuario envía un fax monocromo o en color. (Consulte “Modo color” en la página 94.)
- **Reverso:** regresa a la ficha **Básico**.

Envío de un fax

En esta sección se explica cómo enviar un fax y los métodos especiales de transmisión.



Cuando coloque los originales, puede utilizar el alimentador de documentos o el cristal del escáner. (Consulte “Carga de originales” en la página 47.) Si los originales se colocan en el alimentador de documentos y en el cristal del escáner, el dispositivo leerá primero los del alimentador de documentos, que tiene una mayor prioridad en la digitalización.

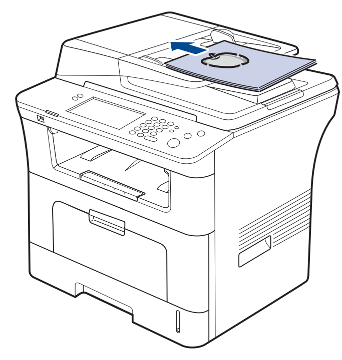
Configuración del encabezado de fax

En algunos países, es obligatorio indicar el número de fax en todos los documentos que se envían por fax.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 44.)
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de fax** > **ID de equipo y número de fax**.
4. Toque el área de introducción para escribir el nombre del dispositivo y su número de fax.
5. Pulse **Aceptar**.

Envío de un fax

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos.



3. Ajuste la configuración del documento en la ficha **Imagen**.
4. Seleccione las opciones **Dúplex** y **Resolución** en la ficha **Básico**.


Si los originales están impresos de ambas caras, seleccione **2 caras** con las flechas izquierda/derecha en la función **Dúplex**.

5. Cuando el cursor parpadee en el campo correspondiente, introduzca el número de fax con el teclado numérico del panel de control. O utilice la opción **Dirección**, ubicada a la derecha de la pantalla, si almacenó los números de fax más utilizados.
   Para agregar un número, pulse **Agregar nº**.
6. Pulse **Iniciar** en el panel de control. El dispositivo comenzará a digitalizar y enviar el fax a los destinatarios.



- Si desea enviar faxes directamente desde el equipo, utilice SmarThru Office. (Consulte “Uso de SmarThru Office” en la página 123.)
- Si desea cancelar un trabajo de fax, pulse **Parar** antes de que comience la transmisión. O pulse el botón **Estado de tarea**, seleccione el trabajo que desea eliminar y pulse **Eliminar**.
- Si utilizó el cristal del escáner, se mostrará un mensaje en el dispositivo para que coloque otra página.
- No es posible enviar un fax y un correo electrónico al mismo tiempo. (Consulte “Escaneado de originales y envío por correo (Esc. a Email)” en la página 79.)

Envío de un fax manualmente

Con este método se envía el fax mediante **Marc. Manual** del panel de control.

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos.



3. Ajuste la configuración del documento en la ficha **Imagen**.
4. Seleccione las opciones **Dúplex** y **Resolución** en la ficha **Básico**.


Si los originales están impresos de ambas caras, seleccione **2 caras** con las flechas izquierda/derecha en la función **Dúplex**.

5. Pulse **Marc. Manual** en el panel de control.
6. Introduzca un número de fax con el teclado numérico del panel de control.
   Si el número fue marcado recientemente, pulse el botón **Rellam/Pausa** en el panel de control para ver los últimos diez números de fax y seleccionar uno.
7. Pulse **Iniciar** cuando escuche la señal de fax característica (un sonido agudo) en el dispositivo de fax remoto.


Los faxes en color sólo pueden enviarse de forma manual. (Consulte “Modo color” en la página 94.)

Reenvío automático

Cuando el número está ocupado o no hay respuesta, el dispositivo vuelve a marcar el número de forma automática.

Para modificar el intervalo de tiempo entre las rellamadas o la cantidad de intentos, siga estos pasos:

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Seleccione **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 44.)
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de fax**.
4. Pulse **Rellamada**.
   Seleccione **Plazo de rellamada** e **Plazo rellamada**.
5. Pulse **Aceptar**.

Rellamada al último número marcado

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Ajuste la configuración del documento en la ficha **Imagen**.
3. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos.
4. Pulse el botón **Rellam/Pausa** en el panel de control para ver los diez números de fax más recientes.
5. Seleccione un número de fax en la lista y pulse **Aceptar**.
   El dispositivo comienza a enviar en forma automática.

Retraso de la transmisión de un fax

Puede ajustar la impresora para que envíe un fax a una determinada hora, aunque usted no esté presente.

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos.
3. Ajuste la configuración del documento en las fichas **Imagen** y **Básico**.
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Envío diferido**.
   Pulse **Activado**.
5. Escriba **Trabajo** con el teclado en la pantalla, seleccione **Hora inicio** con las flechas izquierda/derecha.
   Si no escribe un **Trabajo**, el equipo asigna el nombre del trabajo “**Trabajo envío fax xxx**”. Los números “xxx” se asignan en orden.


Hora inicio es el horario específico en el que desea enviar el fax. Hora inicio puede configurarse en cualquier horario, pero no antes de los siguientes 15 minutos. Por ejemplo, si fuera la 1:00, el envío no puede comenzar antes de la 1:15. Si el horario configurado es incorrecto, aparecerá un mensaje de advertencia y se restablecerá la hora actual.

6. Pulse **Aceptar** para comenzar a almacenar en la memoria los datos del original digitalizado.



Para cancelar el retraso de un fax, pulse **Desactivado** antes de activar el envío.

Agregar documentos a una tarea de fax diferida

Puede agregar documentos adicionales al trabajo de fax diferido guardado en la memoria.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 44.)
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de fax**.
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha para bajar.
5. Pulse **Enviar lote**.
6. Pulse **Activado**.
7. Pulse **Aceptar**.
   Cuando envíe un fax, si el número es el mismo que el número del fax diferido, el dispositivo le preguntará si desea agregar más documentos al trabajo de fax diferido.

Envío de un fax prioritario

Esta función se utiliza cuando se necesita enviar un fax urgente antes de las operaciones programadas. El original se guardará en la memoria y se transmitirá apenas haya finalizado la operación actual. Además, una transmisión prioritaria interrumpirá el envío a varios destinatarios entre estaciones (por ejemplo, cuando finalice la transmisión a la estación A, antes de que comience la transmisión a la estación B) o entre los intentos de rellamada.

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos.
3. Ajuste la configuración del documento en las fichas **Imagen** y **Básico**.
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Envío prioritario**.
5. Pulse **Activado**.
6. Pulse **Aceptar**.
7. Pulse **Iniciar** para iniciar el trabajo de fax urgente.

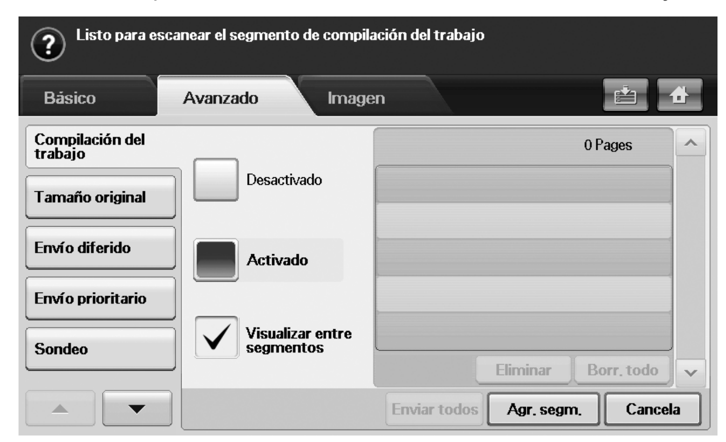
Enviar varios faxes en una única transmisión

Puede enviar varios trabajos de fax en una única transmisión.



Cuando el dispositivo se pone en modo de ahorro de energía, los trabajos de la lista de segmentos se eliminarán para evitar el acceso de usuarios inesperados.

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Ajuste la configuración del documento en las fichas **Imagen** y **Básico**.
3. Pulse la ficha **Avanzado** > **Compilación del trabajo**.
4. Pulse **Activado** para habilitar la función de elaboración del trabajo.



- **Desactivado:** desactiva la función **Compilación del trabajo**.
- **Activado:** activa la función **Compilación del trabajo**.
- **Visualizar entre segmentos:** después de ejecutar un segmento, se detiene el trabajo y se muestra esta pantalla. A continuación el usuario puede optar por enviar el fax o parar.
- **Eliminar:** elimina un segmento.
- **Borr. todo:** elimina todos los segmentos.
- **Enviar todos:** envía todos los segmentos.
- **Agr. segm.:** añade un segmento nuevo.
- **Cancela:** elimina todos los segmentos de la lista y cancela el trabajo.

5. Pulse **Agr. segm.**
6. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos automático.
7. Pulse **Iniciar** para iniciar el escaneado de un segmento para un trabajo de fax.
8. Repita los pasos del 5 al 7.



Siempre que quede espacio en la unidad de disco duro de su dispositivo, puede añadir segmentos sin ninguna restricción.

9. Después de añadir segmentos, pulse **Enviar todos**.

Recepción de un fax

En este apartado se explica cómo recibir un fax y los métodos especiales de recepción.

Modificación de los modos de recepción

La máquina viene ajustada de fábrica en modo Fax. Al recibir un fax, el dispositivo responde la llamada tras un determinado número de timbres y recibe el fax automáticamente. Pero si desea pasar del modo Fax a otro modo, siga estos pasos:

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Seleccione **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 44.)
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de fax** > **Conf. inicial del fax** > **Modo de recepción**.

4. Seleccione la opción.
   - **Teléfono:** Recibe un fax al pulsar **Marc. Manual** y luego **Iniciar**.
   - **Fax:** responde una llamada de fax entrante y pasa de inmediato al modo de recepción de fax.
   - **Fax/Contestador automático:** sirve cuando hay un contestador automático conectado al dispositivo. El contestador responde la llamada entrante, y la persona que llama puede dejar un mensaje si lo desea. Si el dispositivo de fax detecta una señal de fax en la línea, pasa automáticamente al modo de Fax para recibir el fax.
5. Pulse **Aceptar**.



Cuando se llena la memoria, la impresora no puede recibir más faxes entrantes. Elimine datos almacenados en la memoria para asegurarse de que tenga espacio libre.

Recepción manual en el modo Teléfono

Para recibir una llamada de fax, pulse **Marc. Manual** y luego **Iniciar** al escuchar la señal de fax en la máquina remota. El dispositivo comenzará a recibir un fax.

Recepción automática en el modo Fax/Contestador automático

Para usar este modo, debe conectar un contestador automático a la toma EXT ubicada en la parte posterior del dispositivo. (Consulte “Vista posterior” en la página 29.)

Si la persona que llama deja un mensaje, el contestador guardará el mensaje normalmente. Si el dispositivo detecta un tono de fax en la línea, iniciará automáticamente la recepción del fax.



- Si configuró el dispositivo en este modo y el contestador automático está apagado o no hay ningún contestador conectado a la toma EXT, el dispositivo pasará automáticamente al modo Fax tras una determinada cantidad de timbres.
- Si el contestador posee un contador de timbres personalizable, configúrelo para que responda las llamadas tras un timbre.
- Si está en el modo Teléfono cuando el contestador está conectado al dispositivo, debe desconectar el contestador. En caso contrario, el mensaje del contestador interrumpirá la conversación telefónica.

Recepción manual de faxes con un teléfono auxiliar

Esta función está disponible si tiene conectado un teléfono auxiliar a la toma EXT situada en la parte posterior del dispositivo. Puede recibir un fax de alguien con quien está hablando por el teléfono auxiliar sin tener que desplazarse al dispositivo de fax.

Cuando reciba una llamada en el teléfono auxiliar y escuche la señal de fax, pulse las teclas *9* del teléfono auxiliar. El dispositivo recibirá el fax.

Pulse los botones lentamente y en orden. Si todavía oye el tono de fax del equipo remoto, vuelva a pulsar *9*.

Para cambiar el *9* a, por ejemplo, 3, siga estos pasos:

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Seleccione **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 44.)
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de fax** > **Código de inicio de recepción**.
4. Seleccione **Activado**.
5. Pulse las flechas izquierda/derecha hasta llegar al número 3.
6. Pulse **Aceptar**.

Recepción en el modo de recepción segura

Si lo desea, puede impedir que personas no autorizadas lean los faxes recibidos. Puede activar el modo Recepción segura para restringir la impresión de los faxes recibidos cuando no haya ningún operador a cargo del dispositivo. En el modo Recepción segura, todos los faxes entrantes quedan guardados en la memoria. Para imprimir los datos del fax recibido, introduzca la contraseña que haya establecido para esta función.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Seleccione **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 44.)
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de fax** > **Recepción seg.**.
4. Seleccione **Activado**.
5. Introduzca una contraseña de 4 dígitos con el teclado numérico del panel de control.



Para desactivar la función **Recepción seg.**, pulse **Desactivado**. En ese caso, se imprimirá el fax recibido.

Impresión de faxes recibidos en ambas caras del papel

Configure esta opción de impresión dúplex para ahorrar papel. Al imprimir los datos de faxes recibidos, se utilizarán ambas caras del papel.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Seleccione **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 44.)
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de fax** > **Imprimir fax recibido** > **Dúplex**.

   Seleccione la opción que corresponda.
   - **Desactivado:** imprime sólo en una cara del papel.
   - **Margen largo:** imprime en ambas caras del papel; el margen de encuadernación será el borde más largo.
   - **Margen corto:** imprime en ambas caras del papel; el margen de encuadernación será el borde más corto.
4. Pulse **Aceptar**.

Recepción de un fax en la memoria

Como la impresora es un dispositivo multifunción, puede recibir faxes mientras está imprimiendo o realizando copias. Si recibe un fax mientras está realizando copias o impresiones, el dispositivo guardará los faxes entrantes en la memoria. A continuación, cuando termine de imprimir o copiar, imprimirá el fax automáticamente.

Ajustes del documento

Antes de enviar un fax, puede ajustar la configuración del documento, como la resolución, la oscuridad, el color, la impresión dúplex, etc. Consulte las explicaciones de esta sección.



Esta configuración del documento es sólo para el trabajo actual. Si desea modificar la configuración predeterminada para los documentos, consulte **Conf. admin.** y la ficha **General** > **Conf. predeterminada**. (Consulte “Configuración general” en la página 109.)

Dúplex

Esta función está diseñada especialmente para los originales impresos en ambas caras. Puede seleccionar si se enviará el fax impreso en una o ambas caras del papel.

Para utilizar esta función, debe cargar los originales en el alimentador de documentos.

Pulse **Fax** y la ficha **Básico** > **Dúplex**. Utilice las flechas izquierda/derecha para modificar el valor.

- **1 cara:** se usa para los originales impresos en una cara solamente.
- **2 caras:** se usa para los originales impresos en ambas caras.

Resolución

Al cambiar la resolución, se modifica la apariencia del documento recibido.

Pulse **Fax** y la ficha **Básico** > **Resolución**. Utilice las flechas izquierda/derecha para modificar el valor.

- **Estándar:** se suele recomendar para los originales con texto. Esta opción disminuye el tiempo de transmisión.
- **Fina:** se recomienda para los originales con caracteres pequeños, líneas finas o texto impreso con impresoras matriciales.
- **Superfina:** se recomienda para los originales con detalles extremadamente finos y sólo se habilita si el dispositivo receptor también admite una resolución Superfina.



Para la transmisión de memoria, el modo **Superfina** no está disponible. La resolución se cambiará automáticamente a **Fina**.

Tipo original

Puede configurar el tipo de original para mejorar la calidad del documento que desea digitalizar.

Pulse **Fax** y la ficha **Imagen** > **Tipo original**. Seleccione la opción que corresponda en la pantalla y pulse **Aceptar**.

- **Texto:** para originales con texto o líneas.
- **Texto/Foto:** para originales con texto y fotografías.
- **Foto:** para originales con fotografías de tono continuo.

Oscuridad

Puede seleccionar el grado de contraste del documento original.

Pulse **Fax** y la ficha **Imagen** > **Oscuridad**. Pulse la flecha derecha para aumentar el grado de oscuridad y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Borrar fondo

Puede aclarar, reducir o eliminar los fondos oscuros de los originales de periódicos o papeles de color digitalizados.

Pulse **Fax** y la ficha **Imagen** > **Borrar fondo**. Pulse **Borrar** para activar esta función. Seleccione **Nivel** y pulse **Aceptar**.



Borrar fondo se desactiva si **Tipo original** está configurado en **Foto**.

Modo color

Con esta función, puede transmitir un fax en color. Pero sólo se aplica al enviar un fax mediante la opción **Marc. Manual** del panel de control.

Pulse **Fax** y la ficha **Imagen** > **Modo color**. Seleccione la opción y **Aceptar**.

- **Mono:** transmite un fax en blanco y negro.
- **Color:** transmite un fax en color.



Los faxes de **Modo color** sólo se admiten cuando se envían de forma manual. (Consulte “Envío de un fax manualmente” en la página 91.)

Configuración de una agenda de números de fax

Utilice esta función para almacenar nombres de destinatarios, números de fax y opciones de transmisión en el dispositivo. Existen dos opciones: **Individual** > **Grupo**.

- **Individual:** almacena hasta 500 números de fax. Los números de fax almacenados en Individual funcionan como **Nº marc. ráp.**.
- **Grupo:** crea grupos cuando se suele enviar el mismo documento a varios destinatarios. Se pueden almacenar hasta 100 números de marcación de grupo. Las entradas allí almacenadas se pueden seleccionar en la lista de envío de la ficha **Básico** de **Fax**. El Grupo de marcación también puede constar de varias entradas individuales.

Almacenamiento de números de fax individuales (Nº marc. ráp.)

1. Pulse **Fax** y la ficha **Básico** > **Individual**.
    - **Editar:** permite cambiar el **ID**, **Nº marc. ráp.** y **Núm. fax**.
    - **Nuevo:** permite crear el nuevo **Nº marc. ráp.**.
    - **Eliminar:** elimina el **Nº marc. ráp.** seleccionado.
    - **Buscar:** busca el número de fax almacenado actualmente en la agenda Individual. Cuando aparezca el teclado, introduzca el **ID**.
    - **Detalle:** muestra los campos **ID** y **Núm. fax**, la información del grupo, si hay un grupo. (Consulte “Almacenamiento de números de fax individuales (Nº marc. ráp.)” en la página 94.)
    - **Aplic:** permite introducir el número de fax seleccionado en la lista de números de envío de la ficha **Básico**.
    - **Cancela:** cancela el trabajo actual y regresa a la pantalla anterior.
2. Pulse **Nuevo**.
3. Introduzca el nombre del número de fax en el campo **ID** con el teclado emergente, y el número de fax en el área **Núm. fax** con el teclado numérico del panel de control.
    - **ID:** permite introducir el nombre.
    - **Nº marc. ráp.:** se completa automáticamente con el primer número libre. Si desea asignar otro número, utilice las flechas izquierda/derecha.
    - **Núm. fax:** permite introducir un número de fax (sólo el número) con el código de área, si es necesario.
4. Pulse **Aceptar**.

Almacenamiento de números de fax agrupados (Número de grupo)

1. Pulse **Fax** y la ficha **Básico** > **Grupo**.
2. Pulse **Nuevo**.
3. Pulse el área de introducción en **ID de marc. grupo:** y escriba el nombre cuando aparezca el teclado.

   Seleccione el **Nº de marc. grupo:** con las flechas izquierda/derecha.
   - **ID de marc. grupo::** permite introducir el nombre del grupo.
   - **Nº de marc. grupo::** se completa automáticamente con el primer número libre. Si desea asignar otro número, utilice las flechas izquierda/derecha.
4. Pulse **Aceptar**.
5. Seleccione una entrada de **Lista de marcación rápida** y pulse **Agregar**. Repita este paso hasta que haya agregado todas las entradas necesarias.

   Asegúrese de que la **Lista de marcación rápida** seleccionada se copie en el panel izquierdo, en la lista Grupo.
6. Pulse **Aceptar** para guardar los números.

Configuración de una agenda de números de fax mediante SyncThru™ Web Service

Puede almacenar números de fax fácilmente desde el equipo conectado en red mediante SyncThru™ Web Service.

Individual

1. Abra el explorador web en su PC.
2. Escriba la dirección IP del dispositivo y aparecerá SyncThru™ Web Service.

   (Ejemplo: http://123.123.123.123)
3. Pulse **Agenda** > **Individual**.
4. Pulse **Agregar**.
5. Introduzca el **Nombre**, **Núm. de velocidad** y **Número de fax**.
6. Pulse **Aplicar**.

Agrupar

1. Abra el explorador web en su PC.
2. Escriba la dirección IP del dispositivo y aparecerá SyncThru™ Web Service.

   (Ejemplo: http://123.123.123.123)
3. Pulse **Agenda** > **Grupo**.
4. Pulse **Añadir grupo**
5. Introduzca **Nombre de grupo** y **Núm. de velocidad**.
6. Añada direcciones individuales al grupo de fax.
7. Pulse **Aplicar**.

Uso de la opción de sondeo

El sondeo se emplea cuando un dispositivo de fax solicita a otro el envío de un documento. Esto resulta práctico cuando la persona que posee el documento original se encuentra fuera de la oficina. La persona que desea recibir el documento llama al dispositivo donde está almacenado dicho original y solicita que se lo envíen. Es decir, se “sondea” el dispositivo que tiene el documento original.



Tanto el remitente como el destinatario deben contar con la función de sondeo para que ésta se pueda utilizar.

El proceso de sondeo funciona de la siguiente manera:

1. El remitente almacena los originales en el dispositivo. (Consulte “Almacenamiento de originales para sondeo” en la página 95.)
2. El remitente envía la contraseña al destinatario.
3. El destinatario marca el número de fax e introduce la contraseña cuando se lo solicita. (Consulte “Sondeo de un fax remoto” en la página 96.)

   El destinatario pulsa **Iniciar** para recibir el fax almacenado.

Almacenamiento de originales para sondeo

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. También puede utilizar el cristal del escáner con un único documento original cara abajo.
3. Ajuste la configuración del documento en las fichas **Imagen** y **Básico**.
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Sondeo** > **Alm.**.
5. Pulse el área de introducción y luego el teclado emergente, e introduzca la contraseña (el número de cuatro dígitos que debe informarse al destinatario). Si no desea configurar la contraseña, introduzca el número 0000. Entonces, no necesitará una contraseña para almacenar, eliminar, imprimir y recibir faxes para sondeo.

   Si desea utilizar el **Buzón**, guarde los originales en el **Buzón**. (Consulte “Almacenamiento de originales para sondeo” en la página 95.)
6. Seleccione la opción **Borrar al sondear**. Si selecciona **Desactivado**, los datos del fax enviado permanecerán en la memoria del dispositivo incluso después de transmitirse. Se selecciona **Activado**, los datos del fax se eliminarán después de finalizar.
7. Pulse **Aceptar** para comenzar a almacenar los originales en la memoria para sondeo.
8. Proporcione la contraseña al destinatario.

Impresión (eliminación) del documento de sondeo

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Pulse la ficha **Avanzado** > **Sondeo** > **Impr.** (o **Eliminar**).
3. Introduzca el **Código**.
4. Pulse **Aceptar**.

Sondeo de un fax remoto

Esta opción permite recuperar (sondear) un fax almacenado en el dispositivo remoto.

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Pulse la ficha **Avanzado** > **Sondeo** > **Sondear desde remoto**.

 Puede utilizar la opción **Diferir sondeo desde remoto** para sondear el fax en un horario específico dentro de 24 horas.

3. Introduzca **Código** y **Nº fax destin.** con el teclado numérico del panel de control. El remitente ubicado en la máquina de fax remota debe proporcionarle la contraseña.
4. Pulse **Aceptar**.

Sondeo desde un buzón remoto

Esta opción permite recuperar (sondear) un fax almacenado en el Buzón de la máquina remota. Antes de comenzar a sondear, necesita el **Nº buzón** y el **Código** del remitente. (Consulte “Utilizar el Buzón” en la página 96.)

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Pulse la ficha **Avanzado** > **Buzón** > **Sondear desde remoto**.
3. Introduzca el **Nº fax remoto**, **Nº buzón** y **Código**. Estos campos se completan con la información del remitente.

 Puede utilizar la opción **Diferir sondeo desde remoto** para sondear un fax desde el buzón de un dispositivo remoto en un horario específico dentro de 24 horas.

4. Pulse **Aceptar**.

Utilizar el Buzón

Puede almacenar los datos originales en el Buzón, para cuando usted no esté disponible y el destinatario precise recuperar uno de sus faxes. Esta función permite programar hasta 15 buzones individuales. Antes de almacenar los originales, se debe crear el buzón.

Creación del Buzón

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Seleccione **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 44.)
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de fax**.
4. Pulse la flecha hacia abajo para desplazarse, si es necesario.
5. Pulse **Configuración de buzones**.
6. Pulse **Configuración de buzón**. La pantalla mostrará los **Buzones**.
7. Seleccione un buzón en la **Buzones**.
8. Pulse **Editar buzón**.
9. Pulse **ID buzón** e introduzca el ID con el teclado numérico del panel de control. Se pueden introducir hasta 20 números.
10. Introduzca el **Buzón** con el teclado emergente. Pueden ser letras o números de hasta 20 dígitos.
11. Introduzca el **Código buzón** con el teclado numérico del panel de control.

 Si configura el **Código buzón** en el número 0000, el equipo no solicitará la contraseña para utilizar el Buzón, ya sea para almacenar, eliminar, imprimir o recibir faxes.

12. Configure la opción **Notificación** en **Activado**, si desea recibir un aviso cuando llegue un fax al buzón.
13. Pulse **Aceptar**.

Almacenamiento de originales en Buzón

Una vez creado el buzón, puede utilizarlo para almacenar originales.

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. o puede utilizar el cristal del escáner con un único documento original cara abajo.
3. Ajuste la configuración del documento en las fichas **Imagen** y **Básico**.
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Buzón** > **Alm.**.
5. Introduzca **Nº buzón** y **Código**. (Consulte “Creación de Buzón” en la página 7.)
6. Pulse **Aceptar**.

 Eliminación de los datos de un Buzón específico

a) Pulse **Fax** y la ficha **Avanzado** > **Buzón** > **Eliminar**.
b) Introduzca **Nº buzón** y **Código** y pulse **Aceptar**. Cuando aparezca la ventana de confirmación, pulse **Sí** para completar el trabajo.

Impresión de un Buzón

a) Pulse **Fax** y la ficha **Avanzado** > **Buzón** >**Impr.**
b) Introduzca el **Nº buzón**. y **Código**, y pulse **Aceptar**.

Envío de faxes a un Buzón remoto

Para enviar por fax y almacenar los originales en un buzón del destinatario ubicado en esta máquina, puede utilizar la función **Enviar a remoto**.

1. Pulse **Fax** en la pantalla principal.
2. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. o puede utilizar el cristal del escáner con un único documento original cara abajo.
3. Ajuste la configuración del documento en las fichas **Imagen** y **Básico**.
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Buzón** > **Enviar a remoto**.
5. Introduzca el **Nº fax remoto**, **Nº buzón** y **Código**. Estos campos se completan con la información del destinatario.
6. Pulse **Aceptar**.

Impresión de un informe después del envío de un fax

Puede configurar el dispositivo para que imprima un informe donde se indique si se completó o no la transmisión del fax.

 La información detallada se encuentra en la sección de configuración avanzada. (Consulte “Impresión de un informe” en la página 118.)

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 44.)
3. Pulse la ficha **Imprimir/Informe** > **Infrm.** > **Inform fax** > **Informe env fax**.
4. Pulse **Activado**.
5. Pulse **Aceptar**.

Envío de un fax en la hora de ahorro

Puede configurar el dispositivo para que envíe un fax en la hora de ahorro a fin de ahorrar en la tarifa telefónica. Si envía un fax una vez establecida esta función, la información del fax se guardará en la memoria del dispositivo, que comenzará a enviar el fax a la hora de ahorro.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 44.)
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de fax**.
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha.
5. Pulse **Ahorro en llamadas**.
6. Pulse **Activado**.
7. Pulse **Hora inicio** y especifique la fecha y la hora de inicio con las flechas izquierda/derecha.
8. Pulse **Aceptar**.
9. Pulse **Hora final** y especifique la fecha y la hora de finalización con las flechas izquierda/derecha.
10. Pulse **Aceptar**.
11. Pulse **Aceptar**.

Reenviar un fax a otro destino

Puede configurar el dispositivo para que reenvíe por fax o correo electrónico a otro destino el fax recibido o enviado. Esta función puede resultar útil si tiene que recibir un fax fuera de la oficina.



- Cuando reenvía un fax por correo electrónico, primero debe especificar el servidor y la dirección IP en SyncThru™ Web Service. (Consulte “Uso de la SyncThru™ Web Service” en la página 121.)
- Si la función **Conf. reenv. fax** está en **Activado**, no se puede utilizar el fax con el botón **Marc. Manual** del panel de control.

Reenvío por fax de un fax enviado a otro destino

Puede configurar el dispositivo para que reenvíe por fax cada fax enviado a otro destino.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 44.)
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de fax**.
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha.
5. Pulse **Conf. reenv. fax** > **Reenviar a config. de fax** > **Enviar reenvío**.
6. Pulse **Activado** y escriba un número de fax con el teclado del panel de control.
7. Pulse **Aceptar**.

Reenvío por fax de un fax recibido a otro destino

Con esta función, puede reenviar por fax cada fax que recibe a otro destino. Cuando el dispositivo recibe un fax, lo almacena en la memoria y, luego, lo envía al destino establecido.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 44.)
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de fax**.
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha.
5. Pulse **Conf. reenv. fax** > **Reenviar a config. de fax** > **Recibir reenvío**.
6. Pulse **Reenviar** y escriba un número de fax con el teclado del panel de control.
   - Si desea configurar la fecha y la hora de inicio, seleccione **Hora inicio** y **Hora final**.
   - Si quiere que la máquina imprima un informe después de reenviar un fax, configure el **Reenviar e imprimir**.
7. Pulse **Aceptar**.

Reenvío por correo electrónico de un fax enviado a otro destino

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 44.)
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de fax**.
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha.
5. Pulse **Conf. reenv. fax** > **Reenv.a config. de Email** > **Enviar reenvío**.
6. Pulse **Activado**.
7. Escriba las opciones **De** y **Email de destino** con el teclado de la pantalla.
8. Pulse **Aceptar**.

Reenvío por correo electrónico de un fax recibido a otro destino

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 44.)
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de fax**.
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha.
5. Pulse **Conf. reenv. fax** > **Reenv.a config. de Email** > **Recibir reenvío**.
6. Pulse **Reenviar** y escriba las opciones **De** y **Email de destino** con el teclado de la pantalla.
   Si quiere que la máquina imprima un informe después de reenviar un fax, configure el **Reenviar e imprimir**.
7. Pulse **Aceptar**.

Configuración del tono de finalización de fax

El tono de fin de fax que suena para indicar que el fax se ha recibido se puede conectar y desconectar.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 44.)
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de fax**.
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha.
5. Pulse **Sonido de finalización de fax**.
6. Pulse **Activado**.
7. Pulse **Aceptar**.

Uso del dispositivo de memoria USB

En este capítulo se explica cómo utilizar un dispositivo de memoria USB en la impresora.

Este capítulo incluye:

- Acerca del dispositivo de memoria USB
- Descripción general de la pantalla USB
- Escaneado a un dispositivo de memoria USB
- Cambio de la configuración de escaneado
- Imprimir desde un dispositivo de memoria USB

Acerca del dispositivo de memoria USB

Los dispositivos de memoria USB tienen distintas capacidades de memoria que proporcionan espacio suficiente para almacenar documentos, presentaciones, música y videos, fotografías de alta resolución o cualquier otro archivo que desee almacenar o mover.

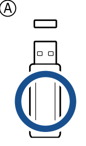
Con un dispositivo de memoria USB, puede llevar a cabo lo siguiente en la impresora:

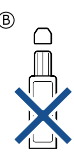
- Escanear documentos y guardarlos en una memoria USB.
- Imprimir datos almacenados en una memoria USB.
- Formatear el dispositivo de memoria USB.

La impresora admite dispositivos de memoria USB con FAT16/FAT32 y tamaño de sector de 512 bytes.

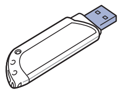
Compruebe el sistema de archivos del dispositivo de memoria USB de su distribuidor.

Utilice únicamente las memorias USB autorizadas con un conector tipo A.

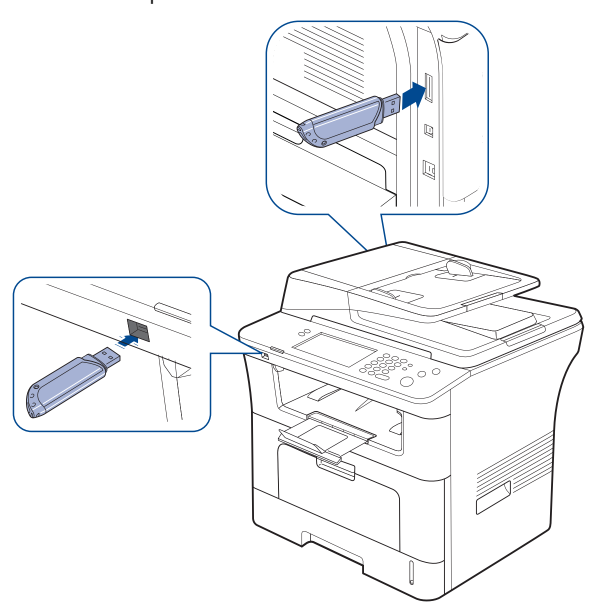




Utilice únicamente un dispositivo de memoria USB con conector de metal.



Inserte un dispositivo de memoria USB en el puerto de memoria USB de la parte frontal de la impresora.





- No extraiga el dispositivo de memoria USB mientras está en uso. La garantía del dispositivo no cubre los daños causados por el mal uso por parte del usuario.
- Si el dispositivo de memoria USB tiene determinadas funciones, como ajustes de seguridad y contraseña, es posible que la impresora no lo detecte automáticamente. Si desea obtener información detallada sobre estas funciones, consulte el Manual del usuario del dispositivo de memoria USB.

Descripción general de la pantalla USB

Para utilizar la función **USB**, pulse **USB** en la pantalla principal. Si la pantalla muestra otro menú, pulse [home] para ir a la pantalla principal.





Cuando se coloca una memoria USB en el puerto de memoria USB de la impresora, aparece un icono de **USB**en la pantalla.

En la pantalla **USB**, pulse **Formateo USB**, **Impresión USB**, o **Escanear a USB**.

- **Formateo USB:** puede borrar archivos guardados en una memoria USB, de uno en uno o todos de una vez, reformateando el dispositivo.
- **Impresión USB:** puede imprimir archivos directamente desde un dispositivo de memoria USB. Puede imprimir archivos TIFF, BMP, JPEG, PDF y PRN. (Consulte “Imprimir desde un dispositivo de memoria USB” en la página 101.)
- **Escanear a USB:** puede escanear datos y enviarlos directamente a un dispositivo de memoria USB. puede especificar el tamaño de la imagen, el formato del archivo o el color de cada trabajo de escaneado a USB. (Consulte “Escaneado a un dispositivo de memoria USB” en la página 99.)

Escaneado a un dispositivo de memoria USB

Tiene la posibilidad de escanear un documento y guardar la imagen escaneada en un dispositivo de memoria USB. Al escanear un documento, se utiliza la configuración predeterminada, por ejemplo, para la resolución. También puede personalizar la configuración de escaneado. (Consulte “Cambio de la configuración de escaneado” en la página 99.)

1. Inserte un dispositivo de memoria USB en el puerto de memoria USB de la parte frontal de la impresora.
2. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. o coloque un único original con la cara hacia abajo en el cristal del escáner.
3. Pulse **USB** en la pantalla principal.
4. Pulse **Escanear a USB**.
5. Configure las funciones de escaneado en las fichas **Avanzado**, **Imagen** o **Salida**. (Consulte “Cambio de la configuración de escaneado” en la página 99.)
6. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar el escaneado.
7. Una vez que haya finalizado el escaneado, podrá quitar el dispositivo de memoria USB de la impresora.

Cambio de la configuración de escaneado

En esta sección se explica cómo ajustar la configuración de los documentos para cada trabajo de escaneado, como la resolución, la impresión dúplex, el tamaño del original, el tipo, el modo de color, la oscuridad, etc. Las opciones que modifique se conservarán por un tiempo determinado, pero después de ese período, se restablecerán a los valores predeterminados.

Dúplex

Esta función se utiliza especialmente cuando los documentos originales que desea escanear son de doble cara. Puede seleccionar si escaneará sólo una cara del papel o ambas caras.

Pulse **USB** > **Escanear a USB** y la ficha **Básico** > **Dúplex**. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores.

- **1 cara:** para originales impresos en una sola cara.
- **2 caras:** para originales impresos en ambas caras.
- **2 caras, girar cara 2:** para originales impresos en ambas caras. Pero con esta función, la cara posterior se girará 180°.



Para utilizar **2 caras** y **2 caras, girar cara 2**, debe cargar los originales en el alimentador de documentos. Si el dispositivo no detecta ningún original en el alimentador de documentos, la opción cambia automáticamente a **1 cara**.

Resolución

Puede ajustar la resolución del documento.

Pulse **USB** > **Escanear a USB** y la ficha **Básico** > **Resolución**. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores. Cuanto más alto sea el valor seleccionado, más nítido será el resultado. Pero es posible que el escaneado tarde más.

Tamaño original

Puede ajustar el tamaño del documento.

Pulse **USB** > **Escanear a USB** y la ficha **Avanzado** > **Tamaño original**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

Tipo original

Puede configurar el tipo de documento para mejorar la calidad del original que desea escanear.

Pulse **USB** > **Escanear a USB** y la ficha **Imagen** > **Tipo original**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

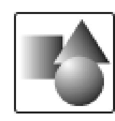
- **Texto:** se utiliza para los originales que contienen, en su mayor parte, texto.
- **Texto/Foto:** se utiliza para los originales que contienen texto y fotografías.
- **Foto:** se utiliza cuando los originales son fotografías.

Modo color

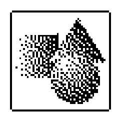
Utilice esta opción para escanear el original en los modos Mono, Gris o Modo color.

Pulse **USB** > **Escanear a USB** y la ficha **Imagen** > **Modo color**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

- **Color:** muestra una imagen en color. (24 bits por píxel).
- **Gris:** muestra una imagen en gris. (8 bits por píxel).



- **Mono:** muestra las imágenes en blanco y negro (1 bit por píxel).




El formato de archivo **JPEG** no se puede seleccionar si **Form arch** se ha seleccionado en **Mono** en **Modo color**.

Oscuridad

Puede seleccionar el grado de oscuridad de la imagen escaneada. Si el documento original tiene partes claras o difuminadas, pulse la flecha derecha para oscurecerlo.

Pulse **USB** > **Escanear a USB** y la ficha **Imagen** > **Oscuridad**. Pulse la flecha derecha para aumentar el grado de oscuridad y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Borrar fondo

Puede aclarar, reducir o borrar el fondo oscuro de los papeles de color o los periódicos.

Pulse **USB** > **Escanear a USB** y la ficha **Imagen** > **Borrar fondo**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

- **Desactivado:** desactiva esta opción.
- **Auto:** ajusta automáticamente el brillo del fondo.
- **Optimizar:** oscurece el fondo. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores. cuanto más alto sea el número, más vivo será el color de fondo.
- **Borrar:** aclara el fondo. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores. cuanto más alto sea el número, más claro será el fondo.

Escan. todo

Puede configurar la impresora para que escanee el tamaño completo de la página. En general, no se escanean los bordes de una página (es decir, los márgenes), en especial cuando se realiza la copia con un determinado tamaño de papel en la bandeja. Pero si escanea el documento y lo envía de inmediato a través de la red como un archivo, el dispositivo no necesita excluir los bordes del original.

Pulse **USB** > **Escanear a USB** y la ficha **Imagen** > **Escan. todo**. Seleccione **Activado** y pulse **Aceptar**.

Calidad

Puede usar esta opción para generar un documento de alta calidad. Cuanto más alta sea la calidad seleccionada, más grande será el archivo.

Pulse **USB** > **Escanear a USB** y la ficha **Salida** > **Calidad**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.


Cuando configura el **Modo color** en **Mono**, la opción **Calidad** aparece atenuada.

Preaj. esc.

Esta función permite usar una configuración optimizada para trabajos de escaneado específicos.

Pulse **USB** > **Escanear a USB** y la ficha **Salida** > **Preaj. esc.**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

- **Compartir e imprimir:** genera un archivo de tamaño pequeño para documentos de calidad normal.
- **Impr. alta calidad:** produce una alta calidad de escaneado con el mayor tamaño de archivo.
- **Reg. archivos:** para el archivo electrónico que tiene el menor tamaño de archivo.
- **OCR:** produce copias escaneadas para el software OCR. Obtendrá imágenes con la mayor calidad posible.
- **Esc. simple:** se utiliza para documentos simples que sólo contienen texto. El tamaño del archivo será pequeño.
- **Personalizado:** aplica la configuración de escaneado actual que ha seleccionado.

Form arch

Puede seleccionar el formato de archivo antes de continuar con el trabajo de escaneado.

Pulse **USB** > **Escanear a USB** y la ficha **Salida** > **Form arch**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

- **PDF:** escanea originales en formato PDF.
- **Página única TIFF:** escanea originales en formato TIFF; los distintos originales se escanean como un solo archivo.
- **Multipágina TIFF:** escanea originales en formato TIFF; los distintos originales se escanean como varios archivos.
- **JPEG:** escanea originales en formato JPEG.
- **BMP:** escanea originales en formato BMP.


El formato de archivo **JPEG** no se puede seleccionar si **Form arch** se ha seleccionado en **Mono** en **Modo color**.

Pol. arch.

Puede seleccionar la política para generar el nombre del archivo antes de realizar el escaneado mediante USB. Si al escribir un nuevo nombre de archivo la memoria USB ya contiene ese mismo nombre, puede cambiarlo o sobrescribirlo.

Pulse **USB** > **Escanear a USB** y la ficha **Salida** > **Pol. arch.**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

- **Renom.:** si al escribir un nuevo nombre de archivo la memoria USB ya contiene ese mismo nombre, el archivo se guardará con un nombre diferente programado en forma automática.
- **Sobrescr.:** puede configurar la impresora para que elimine información de trabajos previos de la memoria USB al almacenar nueva información de trabajos.

Imprimir desde un dispositivo de memoria USB

Puede imprimir archivos directamente desde un dispositivo de memoria USB. Puede imprimir archivos TIFF, BMP, JPEG y PRN.

Tipos de archivos que admiten la opción de impresión directa:

- **PRN:** sólo son compatibles los archivos creados mediante el controlador proporcionado con la impresora. Se puede crear archivos PRN seleccionando el recuadro de selección **Imprimir a un archivo** cuando imprime un documento. El documento quedará guardado como archivo PRN en lugar de imprimirse en papel. Sólo los archivos PRN que se creen de esta manera podrán imprimirse directamente desde el dispositivo de memoria USB. (Consulte “Impresión a un archivo (PRN)” en la página 64.)
- **BMP:** BMP no comprimido
- **TIFF:** TIFF 6.0 Línea base
- **JPEG:** JPEG Línea base
- **PDF:** PDF 1.4 e inferiores

Para imprimir un documento desde un dispositivo de memoria USB:

1. Inserte un dispositivo de memoria USB en el puerto de memoria USB de la parte frontal de la impresora.

   El equipo detectará automáticamente el dispositivo y leerá los datos almacenados en él. (Consulte “Acerca del dispositivo de memoria USB” en la página 98.)
2. Pulse **USB** en la pantalla principal.
3. Utilice las flechas arriba/abajo para encontrar el archivo que desea.

   Seleccione el nombre del archivo.

   Si el archivo está dentro de una carpeta, seleccione el nombre de la carpeta.

   Pulse **Selec.**
4. Pulse **Impresión USB**.
5. Pulse el botón **Iniciar** en el panel de control.

Uso de **Buzón docum.**

Este capítulo explica cómo utilizar **Buzón docum.** con su dispositivo.

Este capítulo incluye:

- Información sobre Buzón docum.
- Descripción general de la pantalla Buzón de documentos
- Almacenar documentos en un buzón de documentos

Información sobre Buzón docum.

La función **Buzón docum.** permite almacenar datos escaneados en la unidad de disco duro. Los usuarios pueden enviar los datos almacenados a varios destinos, como a imprimir, a fax, a correo electrónico o a un servidor FTP/SMB. El **Buzón docum.** ofrece tres tipos de buzones: público ( ), seguro ( ) y común ( ). El buzón público lo pueden crear todos los usuarios y todos los usuarios pueden almacenar datos en los buzones públicos. El buzón seguro lo pueden crear todos los usuarios con contraseña. Eso significa que solo los usuarios que sepan la contraseña pueden acceder al buzón y almacenar datos. Se ofrece un buzón común de manera predeterminada. Los usuarios no pueden crear, editar ni eliminar el buzón común. Cuando un usuario necesita almacenar un trabajo que no está asignado a ningún buzón (p. ej. para recibir un fax o para imprimir desde PC en modo de almacenamiento), los datos se guardarán en el buzón común de forma predeterminada. También puede ver la ficha **Buzón sist.** en la pantalla **Buzón docum.**. El **Buzón sist.** se utiliza como copia de seguridad temporal de los datos, por ejemplo para imprimir en modo diferido o para imprimir páginas de prueba.

Descripción general de la pantalla Buzón de documentos

Para utilizar la función **Buzón docum.**, pulse **Buzón docum.** en la pantalla principal. Si la pantalla muestra otro menú, pulse ( ) para ir a la pantalla principal.



Pantalla Buzón docum.



- **Ficha Buzón usuar.:** cree un buzón en el que pueda guardar documentos, como por ejemplo el archivo que ha impreso, escaneado o enviado por correo electrónico. Al crear un buzón, puede definir una contraseña para protegerlo. Los buzones con contraseña se llaman **Caja seg.**, y los que no la poseen se llaman buzones públicos.
- **Ficha Buzón sist.:** son buzones predeterminados por la impresora que no pueden ser modificados.
- **Tipo:** muestra si el buzón está protegido o no.
- **Nombre buzón:** muestra el nombre del buzón.
- **Propiet.:** muestra el nombre de usuario de un buzón.
- **Día:** muestra la fecha de un buzón creado.
- **Archivo:** muestra el número total de archivos que contiene el buzón.
- **Agregar:** permite agregar más buzones.
- **Eliminar:** elimina el buzón seleccionado.
- **Editar:** permite modificar el nombre de un buzón y el de un propietario.
- **Detalle:** muestra información sobre el buzón.
- **Infrm.:** imprime la información sobre los documentos dentro del buzón seleccionado.
- **Buscar:** examina un buzón con un nombre de buzón o de propietario.
- **Intro:** imprime o envía el archivo almacenado en el buzón.

Pantalla Añadir buzones

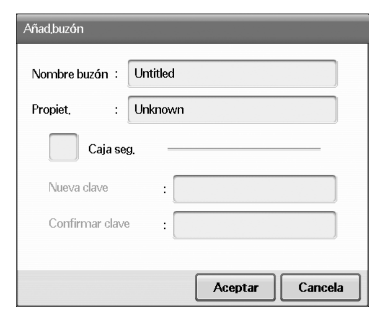
Puede crear un buzón nuevo para almacenar los datos escaneados. Para agregar un Buzón de documentos nuevo, pulse **Agregar** en la pantalla **Buzón docum.**.



A continuación se muestran algunas restricciones del buzón de documentos.

- Puede crear un máximo de 100 buzones de documentos.
- Un buzón de documentos puede contener un máximo de 200 documentos almacenados.
- La longitud del nombre de un buzón está limitada a 20 caracteres.

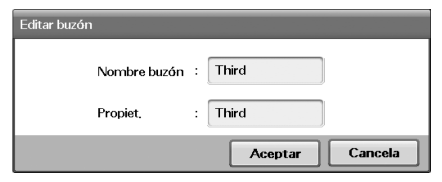
- El buzón Común ( ) ya está creado de forma predeterminada.



- **Nombre buzón:** introduzca un nombre de buzón.
- **Propiet.:** introduzca el nombre de usuario de un buzón.
- **Caja seg.:** marque esta opción para hacer un buzón seguro.
- **Nueva clave:** introduzca una contraseña nueva para acceder al buzón.
- **Confirmar clave:** vuelva a introducir la contraseña.

Editar un Buzón de documentos

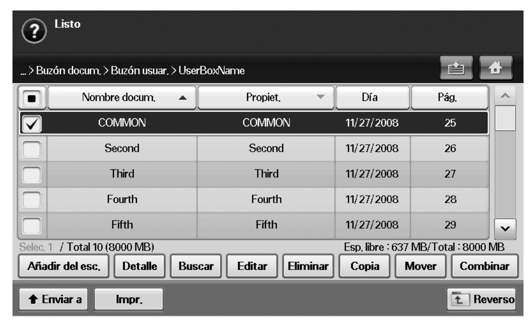
Puede modificar el nombre de un buzón y el de un propietario. Para modificar un Buzón de documentos, seleccione uno en la lista **Buzón docum.** y pulse **Editar**.



- **Nombre buzón:** introduzca un nombre nuevo para el buzón.
- **Propiet.:** introduzca el nombre de usuario de un buzón.

Pantalla Lista de documentos

Puede entrar a un buzón de documentos si hace clic en **Intro** en la pantalla **Buzón docum.**, y puede volver a utilizar los documentos almacenados.



- **Nombre docum.:** muestra el nombre del documento.
- **Propiet.:** muestra el nombre de usuario de un documento.
- **Día:** muestra la fecha de un documento almacenado.
- **Pág.:** muestra el número total de páginas que contiene el documento.
- **Añadir del esc.:** permite añadir un documento nuevo desde la función de escaneado.
- **Detalle:** muestra la información del documento.
- **Buscar:** examina un archivo con un nombre de documento o de propietario.
- **Editar:** permite modificar el nombre de un documento y el de un propietario.
- **Eliminar:** elimina el documento seleccionado.
- **Copia:** copia un documento seleccionado a otro buzón de documentos.
- **Mover:** mueve un documento seleccionado a otro buzón de documentos.
- **Combinar:** combina documentos situados en dos o más buzones.
- **Enviar a:** envía el documento seleccionado a un destino como correo electrónico, fax, servidor o USB.
- **Impr.:** imprime el documento seleccionado.
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

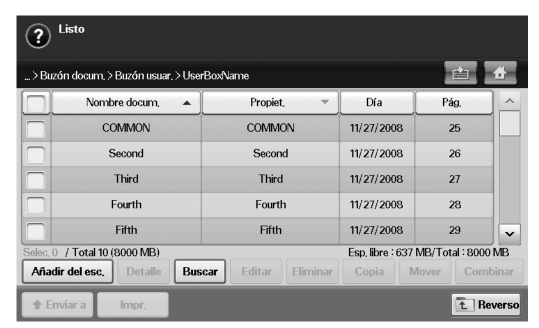
Almacenar documentos en un buzón de documentos

Este dispositivo permite almacenar datos escaneados en la unidad de disco duro.

Almacenar documentos desde un buzón de documentos

Puede escanear originales directamente desde el menú **Buzón docum.**.

1. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos automático. También puede utilizar el cristal del escáner con un único documento original cara abajo.
2. Pulse **Buzón docum.** en la pantalla principal.
3. Pulse el buzón de documentos en el que desee almacenar un documento.
4. Pulse **Intro**



5. Pulse **Añadir del esc.**

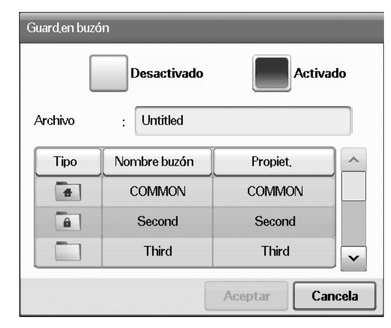


6. Establece la configuración de escaneado.
7. Pulse **Iniciar** para empezar a escanear.

Almacenar documentos durantes las funciones de copia, escaneado o fax

Durante la copia, el escaneado o el envío de fax, puede guardar los originales escaneados en el **Buzón docum.** de su dispositivo.

1. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos automático. También puede utilizar el cristal del escáner con un único documento original cara abajo.
2. Pulse la ficha **Copia** > **Básico** > **Guard. en buzón**. O pulse la ficha **Esc.** > **Esc. a Email** (**Escanear a servidor** o **Esc. a PC**) > **Básico** > **Guard. en buzón**. O pulse la ficha **Fax** > **Básico** > **Guard. en buzón**.



3. Escriba el nombre del archivo en el campo **Archivo** con el teclado emergente. A continuación, pulse **Aceptar**.



4. Seleccione el buzón de documentos y pulse **Aceptar**.
5. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar el trabajo.

uso del flujo de trabajo estándar

Este capítulo explica cómo utilizar el flujo de trabajo estándar con su dispositivo.

Este capítulo incluye:

- Información sobre el flujo de trabajo estándar
- Descripción general de la pantalla standard workflow
- Varias operaciones con el formulario de trabajo

Información sobre el flujo de trabajo estándar

Standard Workflow es una función para que los usuarios operen de forma cómoda con los trabajos con conjuntos de tareas preestablecidas llamados formularios de trabajo. **Standard Workflow** permite ejecutar varios trabajos en una única sesión según lo que se haya definido en el formulario de trabajo. Una vez haya creado un formulario de trabajo, puede utilizar el mismo flujo de trabajo con un simple botón.

ENTRADA	TRANSMITIR
Escanear Buzón docum. Fax	Correo electrónico Servidor FTP/SMB Buzón docum. Imprimir Fax

Descripción general de la pantalla standard workflow

Para utilizar la función **Standard Workflow**, pulse **Standard Workflow** en la pantalla principal.



Para cambiar a la otra visualización de la pantalla, pulse la flecha izquierda/derecha en la pantalla.



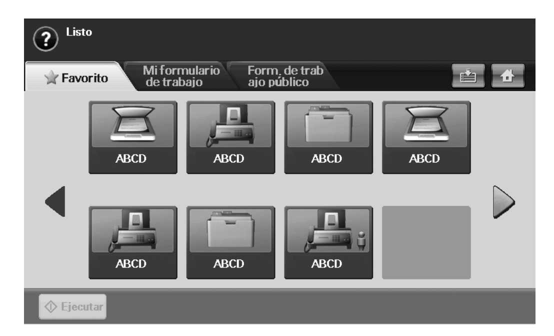
Pantalla flujo de trabajo

Ficha Favorito

El formulario de trabajo favorito es un acceso directo a un formulario de trabajo público o privado. Puede seleccionar un formulario de trabajo privado o público que se use frecuentemente, y, entonces, aparecerá el formulario de trabajo en la ficha Formulario de trabajo favorito.



El formulario de trabajo de entrada de fax se ejecuta automáticamente al recibir fax. Por tanto, el formulario de trabajo de entrada de fax no se puede registrar como favorito.



- **Ejecutar:** inicia el trabajo definido en el formulario de trabajo.

Ficha Mi formulario de trabajo y Form. de trabajo público





- **Tipo:** muestra si el formulario de trabajo está bloqueado por el creador o no.
- **Nombre:** muestra el nombre del formulario de trabajo.
- **Entr.:** muestra el nombre del módulo de entrada del formulario de trabajo.
- **Transmitir:** muestra el nombre del módulo de transmisión del formulario de trabajo. Si se agregan dos o más módulos al formulario de trabajo de transmisión, esta columna muestra Multi si ningún icono.
- **Propiedades:** muestra las propiedades del formulario de trabajo.
- **Crear:** crea un formulario de trabajo privado nuevo.
- **Eliminar:** elimina el formulario de trabajo seleccionado.
- **Editar:** permite modificar un formulario de trabajo.
- **Detalle:** muestra información sobre el formulario de trabajo detallado.
- **Buscar:** busca un formulario de trabajo con un nombre de formulario de trabajo.
- **Tarea:** importa un formulario de trabajo desde USB, exporta un formulario de trabajo a USB, copia o mueve un formulario de trabajo a un formulario de trabajo público. También crea un acceso directo en la ficha formulario de trabajo favorito haciendo clic en **Est.como form.tr.pred** y se sobrescribe el acceso directo haciendo clic en **Est.como form.tr.norm.**.
- **Ejecutar:** inicia el trabajo definido en el formulario de trabajo.

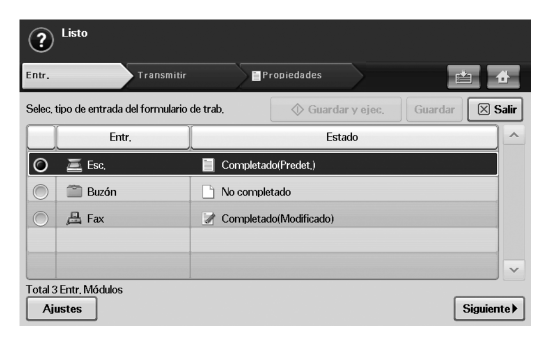
Pantalla Creación de formulario de trabajo

permite crear un formulario de trabajo nuevo. Para agregar un formulario de trabajo nuevo, pulse **Crear** en la pantalla **Mi formulario de trabajo** o **Form. de trabajo público**.



Puede crear un máximo de 100 formularios de trabajo.

Ficha Entr.



- **Entr.:** muestra el nombre del módulo de entrada del formulario de trabajo.
- **Estado:** muestra el estado de configuración. Para crear un formulario de trabajo, debe configurar todos los elementos obligatorios del módulo de entrada asignado.



Después de rellenar todos los elementos obligatorios, se habilitan los botones **Guardar y ejec.** y **Guardar**.

- **Ajustes:** configura los valores predeterminados del módulo.
- **Siguiente:** vaya a la ficha siguiente.

Ficha Transmitir



- **Transmitir:** muestra el nombre del módulo de transmisión del formulario de trabajo.
- **Estado:** muestra el estado de configuración. Para crear un formulario de trabajo, debe configurar todos los elementos obligatorios del cada módulo de transmisión asignado.

Después de rellenar todos los elementos obligatorios, se habilitan los botones **Guardar y ejec.** y **Guardar**.

- **Añadir mód:** agrega módulos de transmisión.

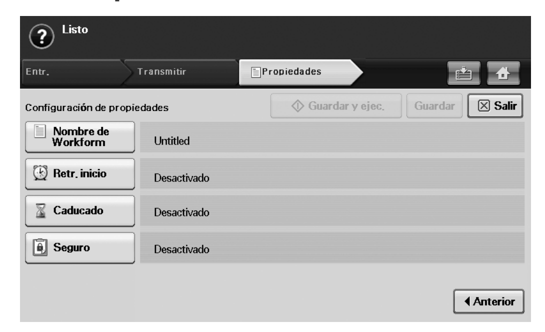


Antes de agregar módulos, asegúrese de que los parámetros se hayan configurado correctamente para cada módulo.

- **Fax:** consulte “Preparación del fax” en la página 89
- **Correo electrónico:** consulte “Escaneado de originales y envío por correo (Esc. a Email)” en la página 79
- **Servidor:** Consulte “Escaneado de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)” en la página 81.

- **Eliminar:** elimina el módulo seleccionado.
- **Ajustes:** configura los valores predeterminados del módulo.
- **Anterior:** vaya a la ficha anterior.
- **Siguiente:** vaya a la ficha siguiente.

Ficha Propiedades



- **Nombre de Workform:** establece el nombre del formulario de trabajo.
- **Retr. inicio:** programa el ajuste de fecha y hora
- **Caducado:** establece la fecha de caducidad.
- **Seguro:** bloquea el formulario de trabajo con la protección de contraseña.
- **Anterior:** vaya a la ficha anterior.

Varias operaciones con el formulario de trabajo

Los usuarios pueden utilizar varios trabajos con el formulario de trabajo. Los elementos siguientes muestran algunos casos de ejemplo.

Escanear a múltiples destinos

Puede escanear un documento una vez y enviarlo a múltiples destinos como correo electrónico, un servidor SMB/FTP, un buzón de documentos y a impresión.



Antes de agregar módulos, asegúrese de que los parámetros se hayan configurado correctamente para cada módulo.

- **Fax:** consulte “Preparación del fax” en la página 89
- **Correo electrónico, servidor:** consulte “Escaneado de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)” en la página 81

Reenvío de fax

Puede reenviar el fax recibido a otros destinos. Para reenviar un fax, el dispositivo comprueba el identificador del remitente que proporciona el servicio de fax. Si el remitente también es un dispositivo de fax de Samsung, su dispositivo comprueba el numero de fax que el usuario ha definido como información de dispositivo.



Asegúrese de habilitar **Fax predeterminado** en la ficha **Configurar** > **Conf. admin.** > **Configuración** > **Gestión de flujo de trabajo estándar**. (Consulte “Administración del flujo de trabajo estándar” en la página 118.)

Cuando necesite reenviar a destinos diferentes para cada remitente, puede crear varios formularios de trabajo para cada identificador de de remitente.

Redireccionamiento automático

Si falla la transmisión de fax, el dispositivo vuelve a enviar la imagen del fax a la dirección de correo electrónico del usuario.



Asegúrese de habilitar **Fax predeterminado** en la ficha **Configurar** > **Conf. admin.** > **Configuración** > **Gestión de flujo de trabajo estándar**. (Consulte “Administración del flujo de trabajo estándar” en la página 118.)

Función de inicio diferido

Puede programar el tiempo de ejecución del trabajo si configura **Retr. inicio** en la ficha **Propiedades** al crear un formulario de trabajo.

Función de notificación

Puede notificar el resultado de procesamiento de trabajo a un correo electrónico.



Asegúrese de habilitar **Notificación completa** en la ficha **Configurar** > **Conf. admin.** > **Configuración** > **Gestión de flujo de trabajo estándar**. (Consulte “Administración del flujo de trabajo estándar” en la página 118.)

Función de aprobación

Antes de ejecutar el módulo de transmisión, puede obtener la aprobación de un administrador.



Asegúrese de habilitar **Aprobar** en la ficha **Configurar** > **Conf. admin.** > **Configuración** > **Gestión de flujo de trabajo estándar**. (Consulte “Administración del flujo de trabajo estándar” en la página 118.)

Estado y configuración avanzada del dispositivo

En este capítulo se explica cómo explorar el estado actual del dispositivo, así como el método de configuración avanzada de éste. Lea este capítulo atentamente, ya que le permitirá usar las diferentes funciones del dispositivo.

Este capítulo incluye:

- Configurar
- Exploración del estado del dispositivo
- Configuración general
- Configuración de copia
- Configuración de fax
- Red config.
- Seguridad
- Servicio opcional
- Impresión de un informe
- Descripción general de los menús

Configurar

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Seleccione el elemento adecuado que desea utilizar.



- **Estado del equipo:** muestra el estado actual del dispositivo.
- **Conf. admin.:** permite que el administrador configure el dispositivo.
  Al pulsar **Conf. admin.**, aparecerá un mensaje de inicio de sesión. Escriba la contraseña y pulse **Aceptar** (configuración predeterminada de fábrica: 1111).
- **Informe de página de uso:** permite imprimir un informe de la cantidad de impresiones según el tamaño y el tipo de papel.

Pantalla Estado del equipo

Pulse **Configurar** en el panel de control y después pulse **Estado del equipo**.

- **Ficha Duración consm.:** muestra el porcentaje de los recambios de la impresora que se han utilizado y lo que queda. Utilice las flechas arriba/abajo para cambiar de pantalla.
- **Ficha Info. equipo:** muestra información detallada sobre el dispositivo, así como algunas opciones para permitir la validación del mismo.
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

Pantalla Conf. admin.

Permite acceder a la configuración detallada del dispositivo.



Al pulsar **Conf. admin.**, aparecerá el mensaje de inicio de sesión. Si el administrador estableció la contraseña, deberá introducirla cada vez que desee usar **Conf. admin.** (Consulte “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 44.)

- **Ficha General:** permite configurar los parámetros básicos del dispositivo, como ubicación, fecha, hora, etc. (Consulte “Configuración general” en la página 109.)
- **Ficha Configuración:** configura los valores del fax, de la red y del inicio de sesión. También puede habilitar las funciones enumeradas en la pantalla.
- **Ficha Imprimir/Informe:** imprime la configuración o la lista de fuentes y muestra un informe de las funciones del dispositivo. (Consulte “Impresión de un informe” en la página 118.)
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

Exploración del estado del dispositivo

Puede explorar la información del dispositivo y validar algunas de sus funciones.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Estado del equipo** y la ficha **Info. equipo**.

Opción	Descripción
Detalles del equipo	Esta opción muestra la información del servicio de atención al cliente en la dirección de correo electrónico y el número de teléfono que guardó en **Conf. admin.**. Además, puede consultar el número de serie del dispositivo o las especificaciones del hardware y del software.
Imprimir/Informe	Puede imprimir diversos informes detallados y útiles, como **Informe de sistema**, **Inform fax** e **Inf. escan.** (Consulte “Impresión de un informe del dispositivo” en la página 127.)
Estado de la bandeja	La pantalla muestra las bandejas instaladas en el dispositivo y la configuración actual de cada una.
Contadores uso	Puede ver cuánto ha impreso en el dispositivo hasta el momento para cada categoría. Imprima este informe. (Consulte “Impresión de un informe” en la página 118.)

Configuración general

Antes de utilizar el dispositivo, configure los parámetros del mismo, como se indica a continuación:

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar** (configuración predeterminada de fábrica: 1111).
3. Pulse la ficha **General**.

Opción	Descripción
Info. dispositivo	Las subopciones disponibles son **Registro en el centro de servicio** e **Info. de contacto**. Es posible introducir información sobre el centro de servicio técnico y el establecimiento donde adquirió la impresora.
Fecha y hora	Permite configurar la fecha y la hora. (Consulte “Ajuste de fecha y hora” en la página 44.)
Conf. predeterminada	• **Ventana predeterminada:** configure la primera ventana que aparece en la pantalla después que el dispositivo haya salido del modo de **Ahorro de energía**. Por ejemplo, si selecciona **Fax** como una ventana predeterminada, la primera ventana será la ficha **Básico** de la función **Fax**. Si desea que **Copia ID** aparezca como la ventana predeterminada, debe activar esta función en **Opción pred.**. • **Opción pred.:** Cambia todos los valores predeterminados para el copiado, el envío de fax, el correo electrónico, el escaneado y el papel de una vez. (Consulte “Modificación de la configuración predeterminada” en la página 46.) • **Inic.:** Permite al usuario distribuir las funciones de la pantalla. Las opciones que se se pueden seleccionar pueden variar según el kit opcional que tenga instalado o la categoría que haya seleccionado.
Medidas	Esta opción permite cambiar la unidad de medida (milímetros o pulgadas) y definir la separación entre los números (coma o punto).
Temporizadores	El dispositivo cancela un trabajo de impresión si la información no se recibe en un tiempo específico. • **Tiempo de espera del sistema:** el dispositivo vuelve al valor predeterminado después de cierto tiempo de espera. Puede establecer un tiempo máximo de 10 minutos. • **Espera trabajos:** el equipo mantiene en espera un trabajo por un período específico.
Idioma	Permite cambiar el idioma que aparece en la pantalla táctil.

Opción	Descripción
Ahorro energía	Reduzca el consumo de energía configurando las funciones de ahorro de energía. (Consulte “Uso de la función de ahorro de energía” en la página 45.)
Admin. bandejas	Permite seleccionar la bandeja y el papel para un trabajo de impresión. **Mensaje de confirm. de bandeja** activa la ventana pare preguntarle si desea ajustar el tamaño y el tipo de papel para la bandeja que acaba de abrir. • **Interruptor de bandeja autom.:** Con esta opción en **Activado**, y si la bandeja 1 y la 2 tienen ambas papel de tamaño Carta cargado, el dispositivo imprimirá automáticamente desde la bandeja 2 si la 1 está vacía. • **Cont. autom.:** Si el valor configurado no coincide con el papel cargado (es decir, si la bandeja 1 tiene papel Carta, pero el trabajo de impresión requiere papel A4), la impresora esperará 30 segundos para que se cargue la bandeja 1 con el tamaño de papel adecuado. Después de 30 segundos, el dispositivo comenzará a imprimir automáticamente con papel Carta.
Ajuste de altitud	La calidad de impresión se ve afectada por la presión atmosférica, la cual está determinada por la altitud a la que se encuentra el dispositivo con respecto al nivel del mar. Esta función permite ajustar la altitud en una zona con altura elevada. Cuanto mayor sea la altitud, mayor debe ser el ajuste. El ajuste más alto es **Alto 1**. (Consulte “Ajuste de altitud” en la página 44.)
Admin. de contención	Esta función le permite seleccionar la prioridad entre los trabajos de copia y los de impresión. • **Prioridad:** establece la prioridad numerando el trabajo. El dispositivo comienza por el número y sigue en orden hasta el mayor. • **Primera entrada, Primera salida:** el dispositivo realiza los trabajos solicitados en orden.
Sonido	Permite ajustar el volumen de sonido del dispositivo. Pulse **Error** para ajustar el sonido que emite el dispositivo cuando se produce un error. Seleccione **Conflicto** si pulsó una opción incorrecta. Pulse **Selección** para que la impresora emita un sonido cada vez que se pulse la selección en la pantalla táctil.
Admin. de consum.	El dispositivo le notifica cuando debe pedir cartuchos de tóner y restablece el contador del fusor utilizado, del rodillo de transferencia, del rodillo de alimentación y el contador de la almohadilla de fricción del alimentador de documentos.
Prueba de equipo	Puede probar el dispositivo mediante **Patr. prueba cal. imag.** y **Prueba de bucle**.

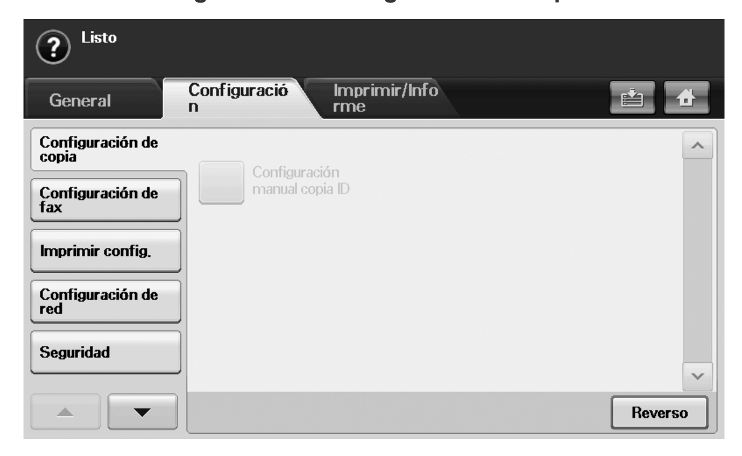
Opción	Descripción
Sobresc. imag. bajo deman.	Puede configurar el dispositivo para que elimine de la unidad de disco duro la información anterior de los trabajos cuando almacene nueva información. Para activar esta función, vaya a **Conf. admin.** y la ficha **Configuración** > **Servicio opcional**. Configure la opción en **Sobresc. imag. bajo deman.** en **Activar**. Una vez activada esta función puede sobrescribir una unidad de disco duro pulsando **Iniciar** en la pantalla.
Spooling disco duro	Para poner documentos en cola en la unidad de disco duro para la impresión en red, seleccione **Activado**.
Polít. de archivo de trab. almac-dos	Puede elegir la política para generar el nombre de archivo antes de continuar con el trabajo en la unidad de disco duro. Si la memoria de la unidad de disco duro ya tiene un nombre igual al nuevo nombre de archivo que ha especificado, puede cambiar el nombre o sobrescribirlo. • **Renom.:** Si la memoria de la unidad de disco duro ya tiene un nombre igual al nuevo nombre de archivo que ha especificado, el archivo se guardará con un nombre distinto que se programa de forma automática. • **Sobrescr.:** Puede configurar el dispositivo para que elimine de la unidad de disco duro la información anterior de los trabajos cuando almacene nueva información.
País	Si cambia el país algunos valores del fax y del tamaño del papel se ajustarán automáticamente a su país.
Fondo vent. inicio	Para cambiar la imagen de fondo de la IU de la pantalla del dispositivo para que se adapte a las preferencias de usuario, pulse **Personalizado**, seleccione un archivo de imagen de fondo personalizado y, seguidamente, pulse **Cargar**. Los usuarios pueden registrar su propia imagen de fondo desde SyncThru™ Web Service. Haga clic en **Configuración** > **Ajustes del equipo** > **Sistema** > **Personalización de la ventana de inicio** y añada sus imágenes a la lista.

Opción	Descripción
Multibandeja	Puede establecer el modo predeterminado para la bandeja de multisalida desde las opciones siguientes: • **Buzón:** apila las impresiones en una bandeja que el usuario selecciona desde las opciones de salida del controlador de la impresora. Puede modificar el nombre de cada bandeja en **Renom.**. También puede combinar dos o más bandejas en **Configuracion de enlace**. Si utiliza **Config. predet.**, puede asignar la bandeja predeterminada de cada trabajo, como por ejemplo la bandeja 2 para copias, la 4 para faxes, etc. • **Separador trabajos:** apila las impresiones en cada bandeja independiente en el orden de los trabajos. • **Clasif.:** apila las impresiones en el mismo orden que los originales. • **Apilador:** apila las impresiones en las bandejas, uno por uno. Cuando la bandeja 1 esté llena, las impresiones se apilarán en la bandeja 2. Solo puede utilizar esta función si tiene instalada una unidad de acabado de 2 bandejas o buzón de 4 bandejas.
Sello	Puede imprimir información opcional, como la **ID**, **Información del dispositivo**, la **Fecha y hora**, un **Comentario** y el **Número de página** en el papel de salida para hacer un seguimiento. • **Elementos:** seleccione los elementos que desea imprimir en cada papel. • **Posición:** decida la posición en que se deben imprimir, ya sea **Arriba** o **Abajo** en el papel. • **Aspecto:** decida la apariencia del texto entre **Opaco** o **Transparente**. Si selecciona **Opaco**, el color de fondo del texto se cubre con un blanco opaco.

Configuración de copia

Puede configurar diferentes opciones para la producción de copias.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de copia**.



Opción	Descripción
Configuración manual copia ID	Esta opción establece la configuración de copia de ID así como el número de imágenes o posiciones de copia de forma manual. (Consulte “Copia de tarjetas de ID” en la página 73.)

Configuración de fax

El dispositivo incluye diversas opciones para configurar el sistema de fax. Puede modificar la configuración predeterminada para que se adapte a sus preferencias y necesidades, como se indica:

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de fax**.



Las opciones de fax varían de un país a otro en función de las reglamentaciones de comunicación internacionales. Si algunas de las opciones de fax que se explican en las instrucciones aparecen en gris, significa que dichas funciones no son compatibles con su entorno de comunicación.

Opción	Descripción
ID de equipo y número de fax	Introduzca el ID del dispositivo y el número de fax que se imprimirán en la parte superior de cada página. Por lo general, esta opción viene predefinida.
Código de inicio de recepción	Esta función está disponible si tiene conectado un teléfono auxiliar a la toma EXT situada en la parte posterior del dispositivo. Puede recibir un fax de alguien con quien está hablando por el teléfono auxiliar sin tener que desplazarse al dispositivo de fax. (Consulte “Recepción manual de faxes con un teléfono auxiliar” en la página 93.)
Modo de corrección de errores	Este modo resulta útil cuando la línea presenta una baja calidad, además, permite asegurarse de que los faxes se enviarán de forma adecuada a cualquier otro dispositivo de fax equipado con el sistema MCE. El envío de faxes por medio del sistema MCE puede tardar más.
Conf. inicial del fax	Permite configurar la opción **Modo de recepción** en **Teléfono**, **Fax** o **Fax/Contestador automático**, y **Modo de marcación** en **Tonos** o **Pulsos**. Si selecciona **Fax/Contestador automático**, podrá recibir faxes cuando la línea esté ocupada por el contestador automático. (Consulte “Modificación de los modos de recepción” en la página 92.) Comuníquese con la compañía telefónica local para obtener información sobre la configuración de **Modo de marcación**.
Número de tonos	Permite especificar la cantidad de veces que sonará el timbre del dispositivo antes de que éste responda las llamadas.
Cabecera de recepción	Utilice esta opción para imprimir automáticamente, en la parte inferior de cada hoja, el número de página y la fecha y la hora en que se recibió el fax.

Opción	Descripción
Recepción seg.	Si lo desea, puede impedir que personas no autorizadas lean los faxes recibidos. Esta función restringe la impresión de los faxes recibidos cuando no hay ningún operador a cargo del dispositivo. Si configura esta opción en **Activado**, todos los faxes entrantes se almacenarán en la memoria. Se utiliza un **Código** de cuatro dígitos cuando se desea imprimir los faxes recibidos almacenados en la memoria. (Consulte “Recepción en el modo de recepción segura” en la página 93.)
Imprimir fax recibido	Establece el método de impresión del fax recibido. • **Reduc. autom.:** Cuando se recibe un fax con páginas de mayor tamaño que el papel cargado en la bandeja, la impresora puede reducir el tamaño del original de modo que se ajuste al tamaño del papel. Si esta función se configura en **Desactivado**, el dispositivo no podrá reducir el tamaño del original para que entre en una página. El original se dividirá y se imprimirá con el tamaño real en dos o más páginas. Por ejemplo, esta opción se configura en **Desactivado** y establece el **Desc. tam.** en 10 mm, pero los datos recibidos ocupan más lugar que el papel cargado actualmente en la bandeja, la máquina imprimirá todo excepto los datos especificados que se configuraron como segmento para descartar. • **Dúplex:** Imprima el fax recibido en ambas caras del papel. • **Grapado:** Si un dispositivo cuenta con la función de grapadora, puede utilizar esta opción para establecer que se grape el fax recibido.
Rellamada	Si el dispositivo de fax del destinatario comunica o no contesta, el dispositivo puede volver a marcar de forma automática el número del fax remoto. Puede especificar la cantidad de intentos de rellamada y un intervalo entre cada intento. Si selecciona 0 en **Plazo rellamada**, la impresora no utilizará esta función.
Volumen del altavoz	Permite controlar el sonido que se emite cuando el fax comienza a enviar datos. Si esta opción está en **Activado**, el dispositivo emite un sonido desde el principio hasta el final de la transmisión de un fax. Con **Com.**, el dispositivo sólo emite un sonido hasta que se establece la comunicación. No se emite ningún sonido con la opción **Desactivado**.
Prefijo de marcación	Esta función permite especificar un prefijo de cinco dígitos como máximo. El usuario puede configurarlo para acceder a PABX (ejemplo 9) o el prefijo de zona (ejemplo 02).

Opción	Descripción
Configuración de faxes no deseados	El dispositivo no acepta faxes enviados de estaciones remotas si sus números están almacenados en la memoria como números de fax no deseados. Puede introducir un máximo de 10 número de fax no deseados. Pulse **Configuración de faxes no deseados**, seleccione el número y pulse **Editar**. Seguidamente, introduzca los últimos números (dígitos 1 ~ 7) del número de fax.
Volumen de timbre	Esta función permite ajustar el volumen del timbre. Si selecciona **Desactivado**, el timbre no se escuchará.
Vol. tono llamad	Cuando pulse **Marc. Manual** para enviar un fax, escuchará un tono específico. Utilice esta función para ajustar el volumen del tono. El valor 1 es el volumen más bajo. Use la flecha izquierda/ derecha para ajustar el valor.
Configuración de buzones	• **Política de documentos:** permite configurar el documento almacenado en **Buzón** para que elimine o conserve los datos posteriormente. Seleccione **Activado** en cada opción para eliminar los datos u **Desactivado** para conservarlos. • **Configuración de buzón:** permite crear, editar o eliminar la función **Buzón**. Para introducir el **ID buzón**, **Buzón** y **Código buzón**, pulse las opciones correspondientes. (Consulte “Utilizar el Buzón” en la página 96.) Si configura la opción **Notificación** en **Activado**, recibirá una notificación cuando reciba un fax en **Buzón**. (Consulte “Creación del Buzón” en la página 96.)
Bandeja de salida	Esta función permite seleccionar la bandeja de papel que se utilizará para recibir faxes.
Ahorro en llamadas	Configure el dispositivo para que envíe un fax en la hora de ahorro de llamadas a fin de ahorrar dinero. (Consulte “Envío de un fax en la hora de ahorro” en la página 97.)
Enviar lote	Si el número que marcó es el mismo del fax diferido, el dispositivo le pregunta si desea agregar documentos al fax diferido. (Consulte “Agregar documentos a una tarea de fax diferida” en la página 92.)
Conf. reenv. fax	Puede reenviar a otro destino por fax o correo electrónico un fax recibido o enviado. (Consulte “Reenviar un fax a otro destino” en la página 97.)
Sonido de finalización de fax	Esta opción determina si quiere que el tono de finalización de fax suene o no. Cuando termine de recibir el trabajo de fax, el dispositivo emitirá un sonido de aviso. (Consulte “Configuración del tono de finalización de fax” en la página 97.)

Red config.

Puede configurar la red con la pantalla táctil de la impresora. Antes de hacerlo, debe tener la información importante relacionada con el tipo de protocolos de red y el sistema informático que utiliza. Si no está seguro sobre qué configuración debe usar, póngase en contacto con el administrador de la red para que la configure.

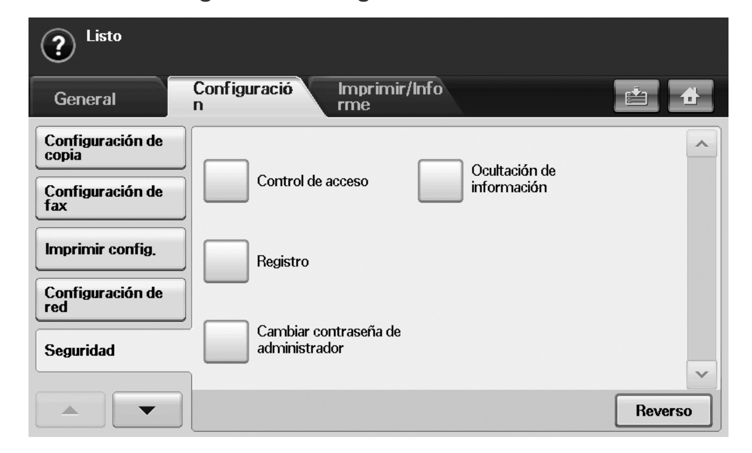
1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de red**.

Opción	Descripción
Protoc. TCP/IP	Permite seleccionar el protocolo adecuado y configurar los parámetros para usar el entorno de red. Hay muchos parámetros para configurar. Por lo tanto, si no está seguro, déjelo como está o consulte con el administrador de red.
Protocolo AppleTalk	Seleccione esta opción para los entornos de red Macintosh. Esta opción proporciona un sistema de transmisión de paquetes y funciones de redireccionamiento para las redes.
Velocidad Ethernet	Configure la velocidad de transmisión de la red.
Borrar ajuste	Permite restablecer la configuración de red a los valores predeterminados.

Seguridad

Esta función permite controlar y bloquear todos los datos salientes o cambiar la contraseña.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Seguridad**.



Control de acceso



- Con SyncThru™ Web Service, los administradores pueden clasificar los usuarios en varios grupos según la función de cada usuario. La autorización, la autenticación y el recuento de trabajos de cada usuario quedarán controlados por la definición de la función del grupo. Por ejemplo, si un grupo A solo tiene autorización para utilizar la función de copa, los usuarios del grupo A solo podrán copiar con el dispositivo: no podrán enviar fax ni escanear. Puede establecer esta función en SyncThru™ Web Service. Haga clic en **Seguridad** > **Control de acceso de usuario** > **Autorización**.
- Cuando la función Inicio único de sesión (SSO) esté habilitada, los usuarios solo necesitan acceder una vez al servicio. Después, el sistema comprueba automáticamente la autoridad del usuario según su identificador y contraseña. La función SSO está relacionada con todas las funciones de seguridad, como la autorización, la autenticación y el recuento de trabajos. La función SSO se puede configurar desde SyncThru™ Web Service. Inicie la sesión en el SyncThru™ Web Service como administrador. (Consulte “Uso de la SyncThru™ Web Service” en la página 121.) Y haga clic en **Seguridad** > **Control de acceso de usuario** > **Autenticación** > **Opciones**.

Opción	opción	Descripción
Método de autenticación	**Sin autenticación**	Desactiva la función **Método de autenticación**.
	Autenticación local	Habilita el modo de autenticación local. El identificador de usuario y la contraseña se guardan en una memoria interna del dispositivo. El administrador puede ver la información del usuario desde el menú SyncThru™ Web Service, **Seguridad** > **Control de acceso de usuario** > **Perfil de usuario**.
	Autenticación de red	Habilita el modo de autenticación de red. Cuando los usuarios ya pertenecen a redes basados en un servidor, el sistema **Autenticación de red** puede configurarse simplemente con el servidor existente. Entonces el usuario puede acceder con el identificador y la contraseña almacenados en el servidor de autenticación remoto. Para usar cualquier función en el modo **Autenticación de red**, los usuarios deben obtener un certificado del servidor Keberos, SMB, FTP o LDAP definido en SyncThru™ Web Service.

Opción	opción	Descripción
	Interfaz dispos. extern.	Cuando instale el kit FDI opcional, seleccione **Config. interfaz de dispositivos externos** para activarlo. • **Temporizador de trabajos:** si no hay suficiente crédito, puede configurar la impresora para que cancele los trabajos de inmediato o puede esperar una determinada cantidad de tiempo hasta que se realice un depósito. • **Control de trabajos de impresión:** cuando esta función está activada, tanto la copia como la impresión desde PC están permitidos porque hay crédito suficiente. Con **Desactivar**, se necesitará crédito solamente para imprimir las copias. (lo que significa que un equipo no necesita crédito para imprimir un informe o enviar un fax) • **Inhibir servicios:** cuando no hay más crédito, la impresora desactiva los trabajos de copia únicamente con **Sólo copiar**. Con **Todos los servicios**, el servicio de escaneado y la copia se desactivan. • **Créditos internos:** se utiliza cuando usted cancela el trabajo o cuando éste es cancelado por el dispositivo debido a créditos (monedas) insuficientes o por solicitud del usuario. Si selecciona **Activar**, el dispositivo deposita un crédito igual a la cantidad de hojas que no se imprimieron correctamente y luego imprime el siguiente trabajo de forma gratuita (por el monto depositado). Con **Desactivar**, aunque cancele el trabajo de impresión, la máquina incluye el papel atascado en el recuento y en el coste de impresión. • **Contador de imágenes:** el valor varía si la impresora cuenta las páginas en blanco.

Opción	opción	Descripción
Método de contabilización	**Sin contabilización**	Inhabilita las funciones de contabilidad.
	Cuentas de red	Puede configurar la cuenta de red para los usuarios si utiliza el complemento de contabilidad de trabajos de SyncThru™ Web Admin Service. Cuando el usuario realiza trabajos de servicio de copia, fax, impresión o escaneado en el dispositivo, el módulo de contabilidad lo registra. Puede ver el informe en el SyncThru™ Web Admin Service.
	Contab. están.	Puede definir una cuenta local para un máximo de 500 usuarios. Cuando el usuario realiza trabajos de servicio de copia, fax, impresión o escaneado en el dispositivo, el módulo de contabilidad lo registra. Puede ver el informe en **Cuenta están. Inf. uso** en la ficha **Configurar** > **Conf. admin.** > **Imprimir/Informe** > **Informes de contab.**. Como el dispositivo puede gestionar por si mismo el uso y los identificadores de usuario sin un servidor remoto, esta opción es muy útil para pequeñas y medianas empresas. El sistema de contabilidad conlleva almacenar un archivo en un servidor único como recuento único. • **Contab. lista ID**: muestra la entrada de identificador de contabilidad. Puede añadir, editar o eliminar el identificador. • **Inicio sesión config.**: puede configurar que el usuario inicie la sesión con identificador y contraseña (**ID y cntr. inic. sesión**) o solo con identificador (**ID sólo inc. ses.**). • **Contab. lista ID**: muestra la entrada de identificador de contabilidad. Puede añadir, editar o eliminar el identificador. • **Inicio sesión config.**: puede configurar que el usuario inicie la sesión con identificador y contraseña (**ID y cntr. inic. sesión**) o solo con identificador (**ID sólo inc. ses.**).

Método de autenticación del usuario

Si es administrador, puede habilitar el servicio de autenticación antes de utilizar el dispositivo para mejorar la seguridad del mismo. Si se ha activado el servicio de autenticación de usuarios, solo los usuarios autorizados podrán utilizar el dispositivo. Con el servicio de autenticación, también puede dar permiso a cada usuario y establecer el número máximo de ejecuciones de trabajo para un usuario.

El servicio de autenticación y el de contabilidad se pueden habilitar de forma independiente. Los servicios utilizan la información de los usuarios de forma diferente caso por caso.

- Uso de **Autenticación local** únicamente,

  Uso de **Autenticación local** y **Contab. están.**,

  Uso de **Autenticación local** y **Cuentas de red**: consulta el **Perfil de usuario** desde el menú **Seguridad** > **Control de acceso de usuario**.
- Uso de **Autenticación de red** únicamente,

  Uso de **Autenticación de red** y **Contab. están.**,

  Uso de **Autenticación de red** y **Cuentas de red**: consulta la información del usuario en el servidor de autenticación de red. Hace que el usuario inhabilite el **Perfil de usuario**.
- **Contab. están.** únicamente: consulta la **Lista de contabilidad estándar** desde SyncThru™ Web Service > **Seguridad** > **Control de acceso de usuario** > **Contabilidad**. (Consulte "Uso de la SyncThru™ Web Service" en la página 121.)
- **Cuentas de red** únicamente: consulta la información del usuario en el servidor de autenticación de red.

Registro de usuarios locales autorizados

1. Escriba la dirección IP del dispositivo como URL en un explorador y haga clic en **Ir** para acceder al SyncThru™ Web Service del dispositivo.
2. Inicie la sesión en el SyncThru™ Web Service como administrador. (Consulte "Uso de la SyncThru™ Web Service" en la página 121.)
3. Seleccione **Seguridad** > **Control de acceso de usuario** > **Autenticación** > **Método de autenticación**.
4. Seleccione **Autenticación local**
5. Haga clic en el botón **Aplicar**.
6. Haga clic en **Autorización** y marque un **Nombre de función** según la función del usuario actual.
   - Puede crear un grupo de función nuevo haciendo clic en el botón **Agregar**.
7. Haga clic en **Perfil de usuario** y marque los usuarios.
   - Puede añadir usuarios haciendo clic en el botón **Agregar**.
   - Si desea añadir información a la **Agenda**, marque **Agregar automáticamente la información a la libreta de direcciones**.
   - Seleccionar el identificador de contabilidad del usuario si está activado el servicio de contabilidad.
   - Seleccione la función del usuario en el elemento **Función**.
8. Haga clic en **Aplicar**.

Registro de usuarios de red autorizados

1. Escriba la dirección IP del dispositivo como URL en un explorador y haga clic en **Ir** para acceder al SyncThru™ Web Service del dispositivo.
2. Inicie la sesión en el SyncThru™ Web Service como administrador. (Consulte "Uso de la SyncThru™ Web Service" en la página 121.)
3. Seleccione **Seguridad** > **Control de acceso de usuario** > **Autenticación** > **Método de autenticación**.
4. Seleccione **Kerberos**, **SMB** o **LDAP**.



Antes de configurar la autenticación de red, debe configurar **Servidor de autenticación externo** en **Seguridad** > **Seguridad red**.

5. Haga clic en el botón **Aplicar**.
6. Haga clic en **Autorización** y marque un **Nombre de función** según la función del usuario actual.
   - Los usuarios pueden crear un grupo de función nuevo haciendo clic en el botón **Agregar**.
7. Haga clic en **Perfil de usuario** y marque los usuarios.
   - Puede crear un grupo de función nuevo haciendo clic en el botón **Agregar**.
   - Si desea añadir información a la **Agenda**, marque **Agregar automáticamente la información a la libreta de direcciones**.
   - Seleccionar el identificador de contabilidad del usuario si está activado el servicio de contabilidad.
   - Seleccione la función del usuario en el elemento **Función**.
8. Haga clic en **Aplicar**.

Habilitar la autenticación de red mediante Kerberos

1. Inicie la sesión en el SyncThru™ Web Service como administrador. (Consulte "Uso de la SyncThru™ Web Service" en la página 121.)
2. Seleccione **Seguridad** > **Seguridad red** > **Servidor de autenticación externo** > **Servidor Kerberos**.
   - Haga clic en el botón **Agregar** si desea añadir más servidores.
3. Introduzca el dominio que se utiliza para **Kerberos** iniciar sesión.
4. Seleccione la **Dirección IP** o el **Nombre del servidor**.
5. Escriba la dirección IP en formato decimal con puntos o como nombre de host.
6. Escriba el número del puerto del servidor (debe estar comprendido entre 1 y 65535).

   El número de puerto predeterminado es 88.
7. Puede agregar un dominio de seguridad, como en el paso anterior.
8. Haga clic en **Aplicar**.

Habilitar la autenticación de red mediante SMB

1. Inicie la sesión en el SyncThru™ Web Service como administrador. (Consulte "Uso de la SyncThru™ Web Service" en la página 121.)
2. Seleccione **Seguridad** > **Servidor de autenticación externo** > **Servidor SMB**.
   - Haga clic en el botón **Agregar** si desea añadir más servidores.
3. Introduzca el dominio que se utiliza para **SMB** iniciar sesión.
4. Seleccione **Dirección IP** o **Nombre del servidor**.
5. Escriba la dirección IP en formato decimal con puntos o como nombre de host.
6. Escriba el número del puerto del servidor (debe estar comprendido entre 1 y 65535).

   El número de puerto predeterminado es 139.
7. Los usuarios pueden agregar un dominio de seguridad, como en el paso anterior.
8. Haga clic en **Aplicar**.



Los usuarios pueden agregar hasta 6 dominios alternativos.

Habilitar la autenticación de red mediante LDAP

1. Inicie la sesión en el SyncThru™ Web Service como administrador. (Consulte “Uso de la SyncThru™ Web Service” en la página 121.)
2. Seleccione **Seguridad** > **Seguridad red** > **Servidor de autenticación externo** > **Servidor LDAP**.
   - Haga clic en el botón **Agregar** si desea añadir más servidores.
3. Escriba la dirección IP del dispositivo como URL en un explorador y haga clic en **Ir** para acceder al SyncThru™ Web Service del dispositivo.
4. Inicie la sesión en el SyncThru™ Web Service como administrador. (Consulte “Uso de la SyncThru™ Web Service” en la página 121.)
5. Haga clic en **Seguridad** > **Seguridad red** > **Servidor de autenticación externo** > **Servidor LDAP**.
6. Seleccione **Dirección IP** o **Nombre del servidor**.
7. Escriba la dirección IP en formato decimal con puntos o como nombre de host.
8. Escriba el número del puerto del servidor (debe estar comprendido entre 1 y 65535).

   El número de puerto predeterminado es 389.
9. Introduzca **Buscar en el directorio raíz**, el nivel superior de búsqueda del árbol de directorio LDAP.
10. Seleccione **Método de autenticación** Hay dos opciones de inicio de sesión del servidor LDAP:

    Anónima: se utiliza para enlazar con una contraseña NULA y un ID de inicio de sesión (la contraseña y el ID de inicio de sesión aparecen atenuados en SWS).

    Simple: esto se utiliza para enlazar con un ID de inicio de sesión y una contraseña en SWS.
11. Marque la casilla junto a **Adjuntar raíz a la base DN:**.
12. Seleccione **Hacer coincidir la ID de inicio de sesión del usuario con el siguiente atributo LDAP** (las opciones son CN, UID o UserPrincipalName).
13. Introduzca su nombre de inicio de sesión, contraseña, cantidad máxima de resultados de búsqueda y tiempo de espera de búsqueda.

    
    Referencias LDAP: el cliente de LDAP buscará un servidor de referencias en caso de que el servidor LDAP no tenga datos para responder consultas y el servidor LDAP no tenga servidor de referencias.
14. Seleccione **Orden de nombre de búsqueda**
15. Marque la casilla junto a **Opciones de seguridad del campo “De:”**.

    
    Esta opción está disponible sólo cuando se ha seleccionado la opción de autenticación de red en la configuración de la autenticación del usuario. Puede marcar esta opción si quiere buscar información en un grupo predeterminado de direcciones de correo electrónico.
16. Haga clic en **Aplicar**.

Método de contabilidad del usuario

Habilitar el método de contabilidad

1. Escriba la dirección IP del dispositivo como URL en un explorador y haga clic en **Ir** para acceder al SyncThru™ Web Service del dispositivo.
2. Inicie la sesión en el SyncThru™ Web Service como administrador. (Consulte “Uso de la SyncThru™ Web Service” en la página 121.)
3. Seleccione **Seguridad** > **Control de acceso de usuario** > **Contabilidad** > **Métodos contables**.
4. Seleccione **Contabilidad estándar**.

   
   Si desea permitir que los usuarios inicien la sesión solo con el identificador, marque **Autenticar solo con ID de inicio de sesión**.
5. Haga clic en el botón **Aplicar**.

Lista de contabilidad estándar

1. Escriba la dirección IP del dispositivo como URL en un explorador y haga clic en **Ir** para acceder al SyncThru™ Web Service del dispositivo.
2. Inicie la sesión en el SyncThru™ Web Service como administrador. (Consulte “Uso de la SyncThru™ Web Service” en la página 121.)
3. Seleccione **Seguridad** > **Control de acceso de usuario** > **Contabilidad** > **Lista de contabilidad estándar**.
4. Seleccione **Contabilidad estándar**

   
   Puede añadir usuarios a la lista de contabilidad haciendo clic en el botón **Agregar**. Introduzca el identificador y la contraseña de un usuario y asígnele el límite de trabajos.
5. Haga clic en el botón **Aplicar**.

Registro

Opción	Descripción
Registro de tareas	Puede habilitar o (inhabilitar) el registro de trabajos para registrar los resultados de procesamiento de trabajos. Puede imprimir los registros en la ficha **Configurar** > **Conf. admin.** > **Imprimir/Informe** > **Informe de registro de tareas**.
Registro de operación	Puede habilitar (o inhabilitar) el registro de operaciones para registrar varias operaciones, como el formateo del sistema, la creación de un buzón de documentos, la eliminación de archivos, etc. Puede imprimir los registros en la ficha **Configurar** > **Conf. admin.** > **Imprimir/Informe** > **Informe de registro de operación**.
Registro de eventos de seguridad	Puede habilitar o inhabilitar el registro de acontecimientos de seguridad para registrar el historial, como la autenticación de usuario, la actualización de software, el registro de acceso, la exportación o importación de datos, etc. Puede imprimir los registros en la ficha **Configurar** > **Conf. admin.** > **Imprimir/Informe** > **Registro de eventos de seguridad**.

Cambiar contraseña de administrador

Permite modificar la contraseña de la autenticación de **Conf. admin.**.

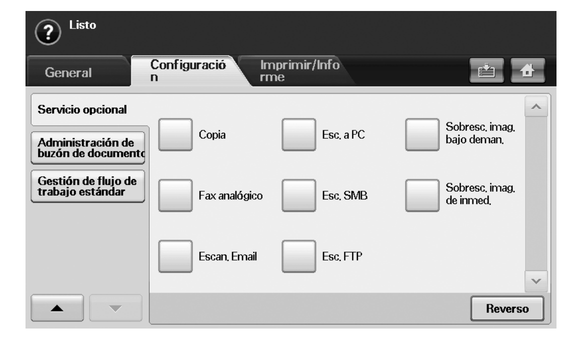
Ocultar información

Opción	opción	Descripción
Configuración del nivel de ocultación	**Mostrar toda la información**	Toda la información de **Estado del trabajo** se muestra a todos los usuarios.
	Mostrar sólo información no segura	Toda la información no segura de **Estado del trabajo** se muestra a todos los usuarios. La información segura, como la lista de faxes recibidos segura o la lista de impresión segura, se muestran solo al propietario.
	Mostrar sólo información propia	Toda la información de **Estado del trabajo** se muestra al propietario.
Config. del método de ocultación	**Recuento caracteres de información**	En vez del nombre del trabajo y del propietario en **Estado del trabajo**, podrá ver una serie de asteriscos (*).
	Recuent fijos excepto primer carácter	El nombre del trabajo y del propietario en **Estado del trabajo** muestran el mismo número de asteriscos (*) que se han introducido, excepto el primer carácter.
	Recuentos fijos	El nombre del trabajo y del propietario en **Estado del trabajo** muestran el mismo número de asteriscos (*) que se han introducido.

Servicio opcional

Si desea agregar las funciones opcionales de la impresora, deberá instalar el kit opcional y configurarla para activar esas funciones. Siga los pasos que se indican a continuación para habilitar estas funciones:

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Servicio opcional**.



Opción	Descripción
Escaneado de red	Si no está utilizando la función de escaneado por red, seleccione **Desactivar** y, a continuación, el icono **Esc.** en la pantalla aparecerá desactivado en gris.
Fax analógico	Si no está utilizando la función de fax, seleccione **Desactivar** y, a continuación, el icono **Fax** en la pantalla aparecerá desactivado en gris.
Sobresc. imag. bajo deman.	Esta función elimina toda la información de la unidad del disco duro por motivos de seguridad. No podrá recuperar la información una vez eliminada. El administrador del sistema elimina toda la información de la unidad de disco duro. En el menú **General**, seleccione **Sobresc. imag. bajo deman.** > **Activar**.
Sobresc. imag. de inmed.	Esta función elimina la información de un trabajo concreto de la unidad del disco duro por motivos de seguridad. Después de finalizar el trabajo almacenado en la unidad de disco duro, la información se eliminará de forma automática. No podrá recuperar la información una vez eliminada. En el menú **General**, seleccione **Sobresc. imag. de inmed.** > **Activar**.

Administración de buzón de documentos

Puede establecer que una persona efectúe el borrado de buzones públicos en Buzón de documentos.

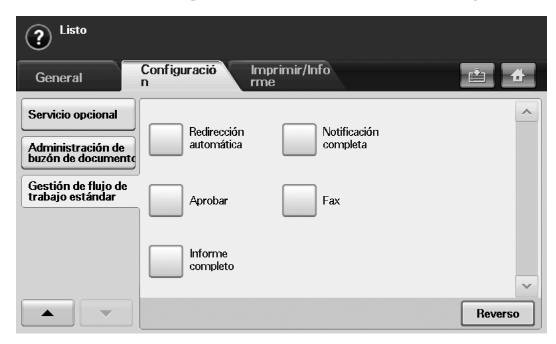
1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Administración de buzón de documentos**.

Opción	Descripción
Eliminación de buzón público	Si define esta opción como **Sólo administradores**, únicamente el administrador podrá eliminar los buzones almacenados públicamente en **Buzón usuar.**, ya que el dispositivo solicitará la contraseña de administrador.

Administración del flujo de trabajo estándar

Puede establecer si desea utilizar o no cada una de las funciones que proporciona el flujo de trabajo estándar.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Gestión de flujo de trabajo estándar**.



Opción	Descripción
Redirección automática	Para crear y ejecutar un flujo de trabajo que incluya la función de redireccionamiento automático, habilite esta opción.
Aprobar	Para crear y ejecutar un flujo de trabajo que incluya la función de aprobación, habilite esta opción.
Informe completo	Para añadir un informe de finalización en el formulario de trabajo, habilite esta opción.
Notificación completa	Para añadir una notificación finalización en el formulario de trabajo, habilite esta opción.
Fax	Para crear y ejecutar un flujo de trabajo que incluya la función de fax, habilite esta opción.

Impresión de un informe

Puede imprimir un informe de la configuración o la lista de fuentes del dispositivo, etc.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **Imprimir/Informe**.

Opción	Subopción	Descripción
Impr.		Puede imprimir la **Configuración de red**, la lista **Fuentes PS3**, la lista **Fuentes PCL** y el **Informe de trabajos programados**. El **Informe de trabajos programados** también muestra la lista de trabajos pendientes, de fax diferido o la lista Buzón.
Informes de contab.	**Información de consumibles**	Permite imprimir un informe sobre cuánto imprimió el dispositivo hasta el momento para cada categoría.
	Informe de reg. de autent. de red	Muestra el ID de inicio de sesión y el correo electrónico de los usuarios.
	Informe de página de uso	Permite imprimir un informe del número de impresiones en función del tamaño y del tipo de papel.
	Informe de cuentas	Permite imprimir un informe del número de impresiones de cada usuario.
	Cuenta están. Inf. uso	Imprime la cantidad utilizada de **Contab. están.**
	Cuenta están. Inf. restante	Imprime la cantidad utilizada de **Contab. están.**

Opción	Subopción	Descripción
Infrm.	**Informe de config.**	Permite imprimir un informe de la configuración general del dispositivo.
	Inform fax	Permite configurar si se desea imprimir la información de los informes de fax. • **Informe de envíos múltiples:** cuando envíe faxes a varios destinos, configure esta opción para imprimir un informe de transmisión. Seleccione **Activado** para imprimir un informe de confirmación cada vez que envíe un fax. Seleccione **En caso de error** para imprimir un informe únicamente cuando se produzca un error de transmisión. • **Apar. inf. fax. env.:** permite seleccionar si la imagen se mostrará o no en el informe de confirmación. • **Informe faxes env/rec:** Seleccione **Activado** para hacer que el dispositivo guarde todos los registros de transmisión e impresiones cada 50 registros. Seleccione **Desactivado** para que el dispositivo guarde el registro pero no la impresión. • **Informe env fax:** se imprime el informe de confirmación después de cada trabajo de fax sólo cuando se envían faxes a un solo destino.
	Informe de confirmación de Email	El informe muestra el trabajo de escaneado y envío a través de **Esc. a Email**. • **Activado:** el informe se imprime sin importar si el trabajo se completó correctamente o no. • **Desactivado:** no se ha imprimido ningún informe. • **En caso de error:** se imprimirá un informe únicamente si ocurre un error.
	Confirm. para esc. a serv.	El informe muestra el trabajo de escaneado y envío a través de SMB y FTP. • **Activado:** el informe se imprime sin importar si el trabajo se completó correctamente o no. • **Desactivado:** no se ha imprimido ningún informe. • **En caso de error:** se imprimirá un informe únicamente si ocurre un error.



También puede imprimir la información del estado del dispositivo y explorar el estado con SyncThru™ Web Service. Abra el explorador web en el equipo conectado en red y escriba la dirección IP de la impresora. Cuando se abra SyncThru™ Web Service, haga clic en **Información** > **Imprimir información**.

Descripción general de los menús

El panel de control permite acceder a los diferentes menús para configurar el dispositivo o utilizar sus funciones. Para acceder a los menús, pulse **Configurar** o **Estado de tarea**, o toque los menús en la pantalla. Consulte la tabla siguiente.



Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o modelos de los que disponga. En ese caso, dichas opciones no están disponibles.

Pantalla principal

La pantalla principal se muestra en la pantalla del panel de control. Algunos menús pueden aparecer atenuados en función del modelo del dispositivo.

Elementos	Opción
Copia	**Básico** **Tamaño original** **Reducir/Ampliar** **Dúplex** **Salida** **Tipo original** **Oscuridad** **Fuente de papel** **Avanzado** **Copia ID** **N-Up** **Copia póster** **Copia duplicado** **Copia libro** **Folleto** **Cubiertas** **Transparencias** **Imagen** **Borrar margen** **Borrar fondo** **Desplazam. margen**
Fax	**Básico** **Dirección** **Dúplex** **Resolución** **Avanzado** **Tamaño original** **Envío diferido** **Envío prioritario** **Sondeo** **Buzón** **Imagen** **Tipo original** **Oscuridad** **Borrar fondo** **Modo color**

Elementos	Opción
Esc.	**Esc. a Email** **Básico** **Avanzado** **Imagen** **Salida** **Esc. a PC** **Básico** **Avanzado** **Imagen** **Salida** **Escanear a servidor** **Básico** **Avanzado** **Imagen** **Salida**
Buzón docum.	**Buzón usuar.** **Buzón sist.**
Standard Workflow	**Favorito** **Mi formulario de trabajo** **Form. de trabajo público**
USB	**Formateo USB** **Impresión USB** **Escanear a USB** **Básico** **Avanzado** **Imagen** **Salida**

Botón Configurar

Cuando pulsa el botón **Configurar** en el panel de control, la pantalla muestra tres menús. **Estado del equipo** muestra la duración de los consumibles, los contadores y los informes. **Conf. admin.** le permite establecer la configuración avanzada para utilizar su dispositivo más ampliamente. **Informe de página de uso** imprime un informe con el número de impresiones según el tipo y el tamaño de papel.

Estado del equipo

Elementos	Opción
Duración consm.	**Cartucho del tóner** **Conjunto del fusor** **Conj. rodillo alim. - Band. 1** **Conj. rodillo alim. - Band. 2** **Conj. rodillo alim.: band. esp.** **Conjunto BTR**
Info. equipo	**Detalles del equipo** **Estado de la bandeja** **Imprimir/Informe** **Contadores uso**

Conf. admin.

Elementos	Opción
General	**Info. dispositivo** **Fecha y hora** **Conf. predeterminada** **Medidas** **Temporizadores** **Idioma** **Ahorro energía** **Admin. bandejas** **Ajuste de altitud** **Admin. de contención** **Sonido** **Admin. de consum.** **Prueba de equipo** **Sobresc. imag. bajo deman.** **Spooling disco duro** **Polít. de archivo de trab. almac-dos** **País** **Fondo vent. inicio** **Multibandeja** **Sello**
Configuración	**Configuración de copia** **Configuración de fax** **Configuración de red** **Seguridad** **Servicio opcional** **Administración de buzón de documentos** **Gestión de flujo de trabajo estándar**
Imprimir/Informe	**Impr.** **Informes de contab.** **Infrm.**

Informe de página de uso

Cuando aparezca la pantalla "**¿Seguro que quiere imprimirlo?**", pulse el botón **Sí**.

Botón Estado de tarea

Este menú muestra el trabajo en proceso, los trabajos en espera y, de los completados, los mensajes de error. (Consulte "Botón Estado de tarea" en la página 32.)

Elementos	Opción
Trabajo actual	**Detalle** **Eliminar** **Borr. todo** **Cerrar**
Trab. completo	**Detalle** **Cerrar**
Aviso activo	**Detalle** **Cerrar**

Herramientas de administración

En este capítulo se explican las herramientas de administración incluidas para ayudarle a obtener el máximo rendimiento de su dispositivo.

Este capítulo incluye:

- Introducción de herramientas de administración útiles
- Uso de la SyncThru™ Web Service
- Uso del programa Smart Panel
- Smarthru Office
- Uso del programa SetIP
- Uso de Linux Unified Driver Configurator

Introducción de herramientas de administración útiles

Los programas siguientes le pueden ayudar a utilizar el dispositivo fácilmente.

- "Uso de la SyncThru™ Web Service" en la página 121
- "Uso del programa Smart Panel" en la página 122
- "Smarthru Office" en la página 123
- "Uso del programa SetIP" en la página 124
- "Uso de Linux Unified Driver Configurator" en la página 124

Uso de la SyncThru™ Web Service

Si la impresora está conectada a una red y se configuraron correctamente los parámetros de red TCP/IP, podrá administrar y controlar la impresora a través de SyncThru™Web Service, un servidor web incorporado. Utilice SyncThru™Web Service para:

- Visualizar la información de la impresora y revisar su estado actual.
- Cambiar los parámetros TCP/IP y configurar otros parámetros de red.
- Cambiar las preferencias de la impresora.
- Configure las notificaciones de correo electrónico que informan sobre el estado del dispositivo.
- Obtener asistencia sobre el manejo de la impresora.

Para acceder a SyncThru™Web Service:

1. Acceda a un explorador web en Windows, por ejemplo, Internet Explorer.
   Escriba la dirección IP de la máquina (http://xxx.xxx.xxx.xxx) en el campo de dirección y pulse la tecla Intro o haga clic en **Ir**.
2. Se abrirá el sitio web incorporado de la impresora.

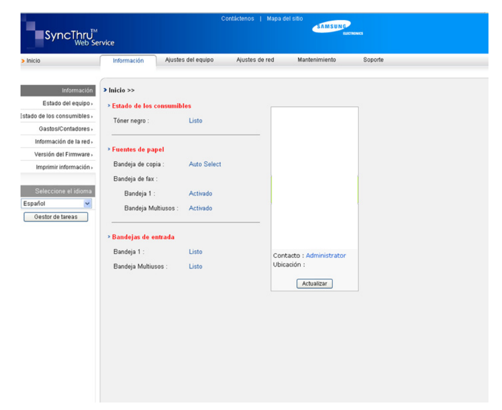


SyncThru™ Web Service permite que el administrador configure el dispositivo. Si desea acceder al menú **Configuración** o **Seguridad**, primero inicie la sesión. Pulse el botón **Conexión** e introduzca el identificador y la contraseña de usuario en la ventana emergente. A continuación, pulse el botón **Conexión**.

La configuración inicial del administrador es la siguiente:

- El identificador predeterminado: **admin**
- La contraseña predeterminada: **sec00000**

Descripción general de SyncThru™Web Service

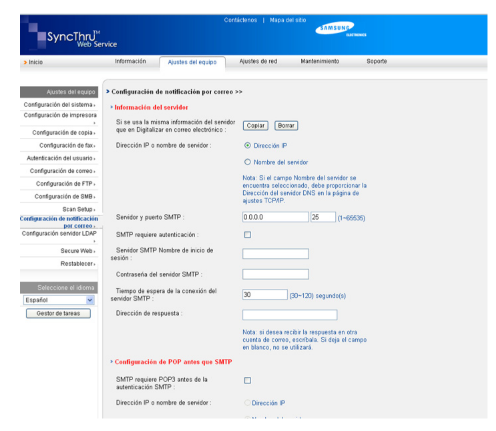


- **Ficha Información:** facilita información general sobre el dispositivo. Puede comprobar datos, como la dirección IP del dispositivo, la cantidad restante de tóner, la información sobre ethernet, la versión de firmware y muchos otros. También puede imprimir informes, como por ejemplo, el informe de errores.
- **Ficha Ajustes del equipo:** permite configurar las opciones que incluye el dispositivo.
- **Ficha Ajustes de red:** permite visualizar y cambiar el entorno de red. Puede establecer parámetros como la TCP/IP, habilitar Talk, etc.
- **Ficha Mantenimiento:** permite mantener el dispositivo, mediante la actualización del firmware y la configuración de la información de seguridad.
- **Ficha Soporte:** permite configurar la información de contacto para el envío de correo electrónico. También puede conectarse a un sitio web de SEC o descargar controladores con la selección **Enlace**.

Configuración de notificación por correo

Si configura esta opción, puede recibir mensajes de correo electrónico sobre el estado del dispositivo.

1. Abra un explorador web en Windows, por ejemplo, Internet Explorer.
   Escriba la dirección IP de la máquina (http://xxx.xxx.xxx.xxx) en el campo de dirección y pulse la tecla Intro o haga clic en **Ir**.
2. Se abrirá el sitio web incorporado de la impresora.
3. En el **Ajustes del equipo**, seleccione **Configuración de notificación por correo**.
4. Establezca la configuración necesaria.



5. Haga clic en **Aplicar**.

Uso del programa Smart Panel

Smart Panel es un programa que supervisa e informa del estado del dispositivo y permite personalizar la configuración de la impresora. En Windows y Macintosh, Smart Panel se instala automáticamente con el software del dispositivo. En Linux, puede descargar Smart Panel desde el sitio web de Samsung e instalarlo (consulte “Instale el SmartPanel” en la página 37).



Para utilizar este programa necesita los siguientes requisitos del sistema:

- Windows. Compruebe que el sistema operativo de Windows sea compatible con su impresora. (Consulte “Requisitos del sistema” en la página 34.)
- Mac OS X 10.3 o superior
- Linux. Compruebe que los sistemas Linux sean compatibles con su impresora. (Consulte “Requisitos del sistema” en la página 34.)
- Internet Explorer versión 5.0 o superior para animación Flash en ayuda HTML.

Si necesita el nombre exacto del modelo la impresora, consulte el CD de software suministrado.

Descripción de la lista Smart Panel

Si se produce un error durante la impresión, puede comprobar el error en el Smart Panel.

También puede ejecutar Smart Panel manualmente. Haga doble clic en el icono de Smart Panel en la barra de tareas de Windows (en Windows), o en el área de notificaciones (en Linux). También puede hacer clic en la barra de estado (en Mac OS X).

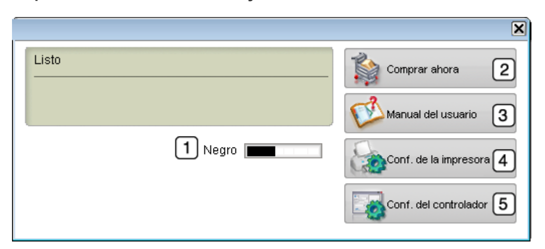
Windows		Haga doble clic en este icono en Windows.
Macintosh		Haga clic en este icono en Mac OS X.
Linux		Haga clic en este icono en Linux.

Si es un usuario de Windows, puede iniciarlo desde el menú **Inicio**, seleccione **Programas** o **Todos los programas** > nombre del controlador de impresora > Smart Panel.



- Si ya ha instalado más de una impresora Samsung, primero seleccione el modelo de impresora correcta que desee utilizar para acceder al Smart Panel correspondiente.
  Haga clic con el botón derecho (en Windows o Linux) o haga clic (en Mac OS X) en el icono de Smart Panel y seleccione el dispositivo.
- La ventana de Smart Panel y el contenido que aparece en este Manual del usuario puede variar según la impresora o el sistema operativo en uso.

El programa Smart Panel muestra el estado actual del dispositivo, el nivel de tóner restante en el cartucho de tóner y otros tipos de información. También puede cambiar los ajustes.



1	**Nivel de tóner**	Consulte el nivel de tóner restante en el cartucho. El dispositivo y la cantidad de cartuchos de tóner que se muestran en el gráfico anterior pueden variar según la impresora en uso. Algunas impresoras no admiten esta función.
2	**Comprar ahora**	Solicite cartuchos de tóner de repuesto en la web.
3	**Manual del usuario**	Ver el Manual del Usuario. Este botón cambia a **Guía de sol. de problemas** cuando se produce un error. Puede abrir directamente la sección de solución de problemas del Manual del usuario.
4	**Conf. de la impresora**	Configure los diferentes ajustes del dispositivo en la ventana **Utilidad de configuración de impresora**. Algunas impresoras no admiten esta función. Si se conecta la impresora a la red, la ventana **SyncThru™ Web Service** aparece en vez de la ventana **Utilidad de configuración de impresora**.
5	**Conf. del controlador**	Configure todas las opciones del dispositivo que necesita en la ventana **Preferencias de impresión**. Esta función sólo está disponible en Windows. (Consulte “Descripción de las Preferencias de impresión” en la página 59.)

Cómo abrir la Guía de solución de problemas

Encuentre soluciones para los problemas utilizando la **Guía de sol. de problemas**.

Haga clic con el botón derecho (en Windows o Linux) o haga clic (en Mac OS X) en el icono de Smart Panel y seleccione **Guía de sol. de problemas**.

Cambio de la Configuración de Smart Panel del programa

Haga clic con el botón derecho (en Windows o Linux) o haga clic (en Mac OS X) en el icono de Smart Panel y seleccione **Opciones**. Seleccione la configuración que desee en la ventana **Opciones**.

Smarthru Office

El CD de software suministrado incluye SmarThru Office. SmarThru Office le ofrece funciones prácticas para utilizar con la impresora.

Iniciar SmarThru Office

Siga los pasos siguientes para iniciar SmarThru Office:

1. Asegúrese de que la máquina y el ordenador estén activados y conectados correctamente entre ellos.
2. Una vez que instaló SmarThru Office, podrá ver el icono SmarThru Office en el escritorio.
3. Haga doble clic en el icono SmarThru Office.



4. Aparece SmarThru Office.

   Para más información, haga clic en **Ayuda** > **Ayuda de SmarThru Office**.

Guía de inicio rápido

Este menú muestra los botones directos de algunas funciones. Los botones directos son: **Categorías**, **Cuaderno**, **Ciclo de vida**, **Digitalización y OCR**, **Arreglo y mejoras** y **Sitio web Samsung**. Puede inhabilitar este menú si marca “**No volver a mostrar este diálogo**”.

Uso de SmarThru Office

Escaneado

1. Haga clic en el icono de escaneado.



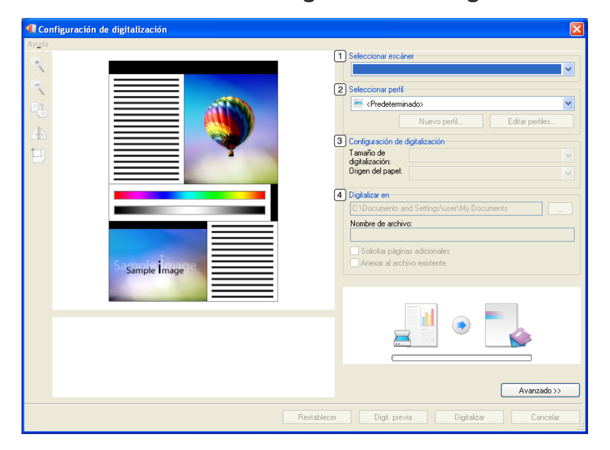
- En el sistema operativo Windows XP, puede utilizar el programa de inicio de SmarThru Office, que se encuentra en el extremo derecho de la barra de tareas, para abrir fácilmente la ventana **Configuración de digitalización**.



- En otros sistemas operativos además de Windows XP, haga clic en el icono de SmarThru en el área de la bandeja de la barra de tareas para activar el programa de inicio de SmarThru Office.



2. Se abrirá la ventana **Configuración de digitalización**.



1	**Seleccionar escáner**	Permite seleccionar entre el escáner local o en red.
2	**Seleccionar perfil**	Permite guardar la configuración que utiliza frecuentemente para utilizarla más adelante. Haga clic en **Nuevo perfil** para guardar la configuración.
3	**Configuración de digitalización**	Permite personalizar la configuración de **Tamaño de digitalización** y **Origen del papel**.
4	**Digitalizar en**	Permite personalizar la configuración de **Nombre de archivo** y la ubicación donde enviar los datos escaneados.



Haga clic en el botón **Avanzado** para establecer más opciones de escaneado.

3. Seleccione la configuración de escaneado y haga clic en **Digitalizar**.

   Para más información, haga clic en **Ayuda** > **Ayuda de SmarThru Office**.

Enviar a

FTP

Puede cargar archivos a un servidor FTP mientras trabaja en SmarThru Office.

1. Seleccione **Archivo** > **Enviar a** > **Enviar por FTP**.
2. Se abrirá la ventana **Enviar por FTP**.
3. Añada el archivo y haga clic en **Cargar**.

Correo electrónico

Puede enviar correos electrónicos mientras trabaja en SmarThru Office.



Necesita un programa cliente de correo electrónico, como por ejemplo Outlook Express, para enviar correos electrónicos en SmarThru Office. El procedimiento para enviar el correo electrónico puede ser diferente en función del programa de correo electrónico que utiliza.

1. Seleccione **Archivo** > **Enviar a** > **Enviar por correo electrónico**.
2. Se abre el cliente de correo electrónico.
3. Escriba la información necesaria y envíe el mensaje de correo electrónico.

Fax

Puede enviar correos electrónicos mientras trabaja en SmarThru Office.

1. Seleccione **Archivo** > **Enviar a** > **Enviar por fax**.
2. Se abrirá la ventana **Enviar fax**.
3. Seleccione la información necesaria y haga clic en **Enviar fax**.



Para obtener más información acerca de SmarThru Office haga clic en **Ayuda** > **Ayuda de SmarThru Office**. Aparece la ventana de ayuda de **Ayuda de SmarThru Office**; puede ver a la ayuda en pantalla suministrada en el programa SmarThru.

Siga los pasos siguientes para desinstalar SmarThru Office. Antes de proceder con la desinstalación, asegúrese de que no haya ninguna aplicación abierta en el ordenador.

a) En el menú **Inicio**, seleccione **Programas** o **Todos los programas**.

b) Seleccione SmarThru Office y, a continuación, **Desinstalar SmarThru Office**.

c) Cuando el equipo le solicite que confirme la selección, lea la notificación y haga clic en **OK**.

d) Haga clic en **Finalizar**.

Uso del programa SetIP



Macintosh y Linux no admiten este programa.

Este programa es para la configuración IP de red que utiliza la dirección MAC que es el número de serie del hardware de la tarjeta de impresora o de la interfaz de red.

Especialmente, es para que el administrador de red configure varias IP de red al mismo tiempo.



Solo puede utilizar el programa SetIP cuando el dispositivo esté conectado a una red.

Instalación del programa

1. Introduzca el CD de software que se proporciona con el dispositivo. Cuando el CD de software se ejecute automáticamente, cierre la ventana.
2. En el menú **Inicio** seleccione **Mi equipo** y abra la unidad X. (X representa la unidad de CD-ROM).
3. Haga doble clic en **Application** > SetIP.
4. Haga doble clic en **Setup.exe** para instalar este programa.
5. Haga clic en **OK**.
6. Si es necesario, seleccione un idioma de la lista desplegable.
7. Siga las instrucciones que aparecen en la ventana para completar la instalación.

Impresión de la dirección MAC del dispositivo

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Estado del equipo** y la ficha **Info. equipo** > **Imprimir/Informe**.
3. Pulse **Informe de sistema**.
4. Desplácese por la lista de la derecha y seleccione **Informe de configuración de red**.
5. Pulse **Impr.**.

Configuración de los valores de red

1. Imprima el **Informe de configuración de red** del dispositivo que incluye la dirección MAC.
2. En el menú **Inicio** de Windows, seleccione **Programas** o **Todos los programas** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP** > **SetIP**.
3. Haga clic para abrir la ventana de configuración TCP/IP.
4. Introduzca la dirección MAC de la tarjeta de red, la dirección IP, la máscara de subred, la puerta de enlace predeterminada y haga clic en **Aplicar**.



Introduzca la dirección de MAC sin los dos puntos (:).

5. Haga clic en **Aceptar**. La máquina imprime la información de red. Confirme si las configuraciones son correctas.
6. Haga clic en **Salir**.

Uso de Linux Unified Driver Configurator

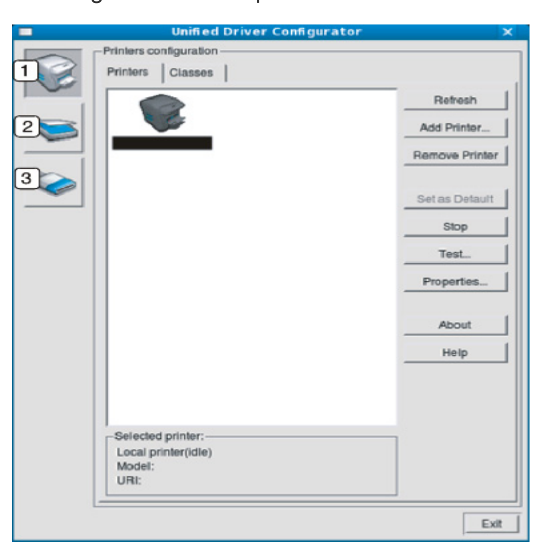
Unified Driver Configurator es una herramienta originalmente diseñada para configurar dispositivos de impresión. Debe instalar Unified Linux Driver para utilizar Unified Driver Configurator (consulte “Instalación de Unified Linux Driver” en la página 37).

Después de instalar el controlador en el sistema Linux, se creará de forma automática el icono de Unified Driver Configurator en el escritorio.

Cómo abrir la Unified Driver Configurator

1. Haga doble clic en **Unified Driver Configurator** en el escritorio.

   También puede hacer clic en el icono del menú de **Startup** y seleccionar **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator**.
2. Haga clic en los botones de la izquierda para avanzar a la ventana de configuración correspondiente.



1	**Printers Configuration**
2	**Scanners Configuration**
3	**Ports Configuration**



Para utilizar en la ayuda en pantalla, haga clic en **Help**.

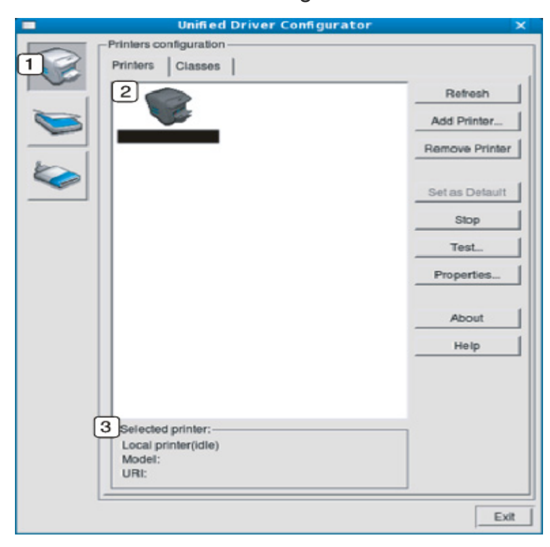
3. Después de cambiar la configuración, haga clic en **Exit** para cerrar Unified Driver Configurator.

Printers configuration

Printers configuration tiene dos pestañas: **Printers** y **Classes**.

Ficha Printers

Visualice la configuración de impresión del sistema actual haciendo clic en el botón del icono del dispositivo que se encuentra a la izquierda de la ventana Unified Driver Configurator.



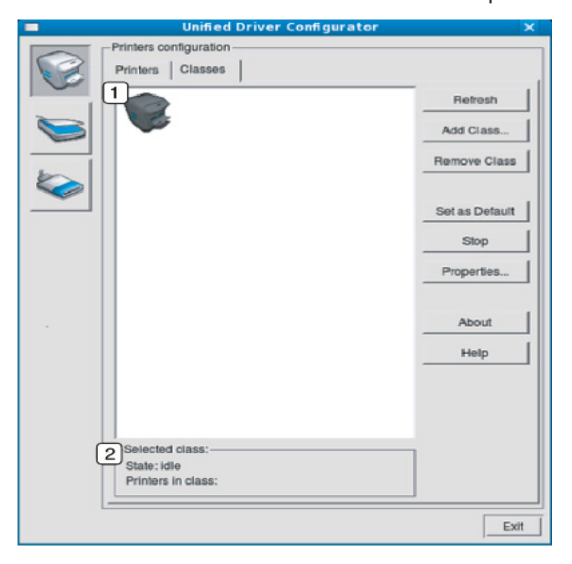
1	Cambia a **Printers configuration**.
2	Muestra todos los dispositivos instalados.
3	Muestra el estado, el nombre del modelo y URI del dispositivo.

Los botones de control de la impresora son los siguientes:

- **Refresh:** renueva la lista de dispositivos disponibles.
- **Add Printer:** permite agregar un dispositivo nuevo.
- **Remove Printer:** elimina el dispositivo seleccionado.
- **Set as Default:** configura el dispositivo seleccionado como dispositivo predeterminado.
- **Stop/Start:** detiene/inicia el dispositivo.
- **Test:** permite imprimir una página de prueba para verificar si el equipo funciona correctamente.
- **Properties:** permite visualizar y cambiar las propiedades de la impresora.

Ficha Classes

La ficha Clases muestra la lista de clases de dispositivos disponibles.

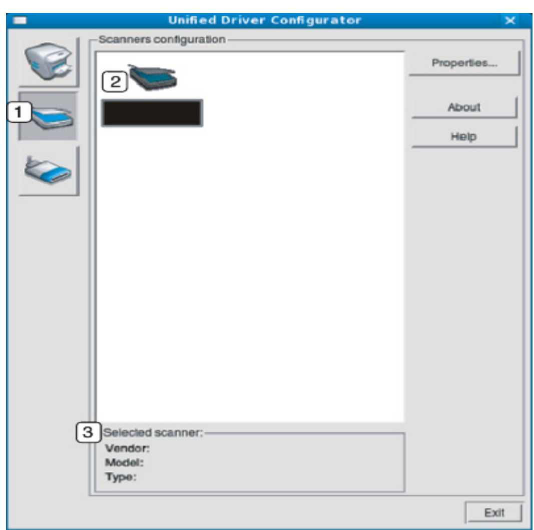


1	Muestra todas las clases de dispositivo.
2	Muestra el estado de la clase y la cantidad de dispositivos en la clase.

- **Refresh:** renueva la lista de clases.
- **Add Class:** permite agregar una nueva clase de dispositivo.
- **Remove Class:** elimina la clase de dispositivo seleccionado.

Scanners configuration

En esta ventana, podrá monitorizar la actividad de los dispositivos de escaneado, ver la lista de dispositivos instalados de Samsung, cambiar las propiedades de los dispositivos y escanear imágenes.

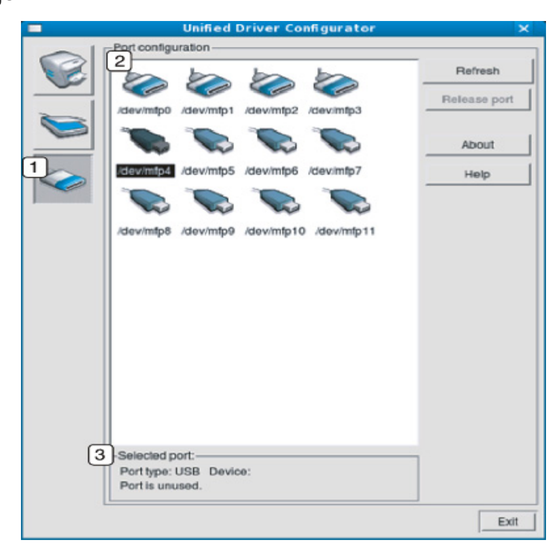


1	Cambia a **Scanners configuration**.
2	Muestra todos los escáneres instalados.
3	Muestra el proveedor, el nombre del modelo y el tipo de escáner.

- **Properties:** permite cambiar las propiedades de escaneado y escanear un documento.

Ports configuration

En esta ventana, podrá visualizar la lista de puertos disponibles, verificar el estado de los puertos y liberar un puerto ocupado una vez finalizado el trabajo.



1	Cambia a **Ports configuration**.
2	Muestra todos los puertos disponibles.
3	Muestra el tipo de puerto, el dispositivo conectado al puerto y el estado

- **Refresh:** renueva la lista de puertos disponibles.
- **Release port:** libera el puerto seleccionado.

Cómo compartir puertos entre impresoras y escáneres

La impresora puede estar conectada a un equipo anfitrión por medio del puerto paralelo o del puerto USB. Debido a que el dispositivo de impresión contiene más de un dispositivo (impresora y escáner), es necesario organizar el acceso adecuado de las aplicaciones “consumidoras” a estos dispositivos por medio del único puerto I/O.

El paquete de Unified Linux Driver provee un mecanismo adecuado de puerto compartido, que es utilizado por los controladores de la impresora y del escáner de Samsung. Los controladores se dirigen a los dispositivos por medio de los denominados puertos de impresora. Es posible ver el estado de cualquier puerto en **Ports configuration**. Los puertos compartidos evitan el acceso a un bloque funcional del dispositivo mientras se encuentre otro bloque en uso.

Cuando instale un nuevo dispositivo en el sistema, se recomienda hacerlo con ayuda de Unified Driver Configurator. En ese caso, se le solicitará que elija un puerto I/O para el nuevo dispositivo. Esta elección brindará la configuración más adecuada para la funcionalidad de la impresora. En los escáneres, los controladores del escáner seleccionan automáticamente los puertos I/O y, por lo tanto, se aplican las configuraciones adecuadas de forma predeterminada.

Mantenimiento

En este capítulo se proporciona información sobre el mantenimiento de la impresora y del cartucho de tóner.

Este capítulo incluye:

- Impresión de un informe del dispositivo
- Control de la duración de los suministros
- Búsqueda del número de serie
- Borrado de la memoria de fax
- Envío de la notificación de nuevo tóner requerido
- Comprobación de documentos almacenados
- Limpieza del dispositivo
- Almacenamiento del cartucho de tóner
- Consejos para mover y guardar el dispositivo

Impresión de un informe del dispositivo

Consulte “Impresión de un informe” en la página 118.

Control de la duración de los suministros

Siga los pasos que se indican a continuación para ver los indicadores de duración de los suministros:

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Estado del equipo**.
3. Compruebe el recuento de utilización de cada elemento de los suministros.

Búsqueda del número de serie

Siga los pasos que se indican a continuación para ver el número de serie desde la pantalla:

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Estado del equipo** y la ficha **Info. equipo** > **Detalles del equipo**.

Borrado de la memoria de fax

Puede borrar la memoria de fax. Para ello existen dos procedimientos. Siga los pasos que se indican a continuación:



Si desea borra la memoria del fax sin imprimir un trabajo de fax, se borrará sin que pueda comprobar el contenido. Tenga cuidado de no borrar un documento importante.

Borrado de la memoria del fax imprimiendo el trabajo de fax

Imprima el fax recibido. La memoria del fax se borrará automáticamente.

Borrado de la memoria del fax sin imprimir el trabajo de fax

En la ficha **Estado del trabajo** > **Trabajo actual** de la pantalla principal del fax.

- para eliminar todos los trabajos de la lista, haga clic en **Borr. todo**.
  Esta opción borra todos los trabajos de la memoria. Tenga cuidado de no borrar otros trabajos a parte del fax.
- Para borrar únicamente los trabajos de fax, selecciónelos con la lista **Trabajo** y haga clic en **Eliminar**.

Envío de la notificación de nuevo tóner requerido

Para configurar el dispositivo para que lo avise cuando el nivel de tóner sea bajo y se necesite cambiarlo, siga los pasos siguientes:

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **General** > **Admin. de consum.** > **Notif. de pedido de cartucho de tóner**.
4. Pulse **Pedido de tóner con duración restante** y seleccione un porcentaje.
5. Pulse **Aceptar**.

Comprobación de documentos almacenados

La impresora muestra la lista de documentos del trabajo de impresión o de fax.

Pulse **Docum. guardados** en la pantalla principal. Si la pantalla muestra otro menú, pulse para ir a la pantalla principal.

- **Ficha Público:** muestra la lista de trabajos de impresión diferidos y almacenados.
- **Ficha Seguro:** muestra la lista de trabajos de impresión segura, recepción segura y almacenamiento seguro.
- **Usuario:** muestra el nombre del usuario que registró el trabajo.
- **Archivo:** muestra el nombre del trabajo registrado como información del trabajo. En la impresión desde PC, aparece el nombre del archivo.
- **Día:** muestra la fecha del trabajo registrado.
- **Pág.:** muestra el número total de páginas del trabajo.
- **Detalle:** aparece un mensaje separado que muestra la información básica del trabajo, con el tamaño del archivo, el tamaño y el tipo de papel.
- **Editar:** permite modificar el nombre del archivo.
- **Eliminar:** borra la lista seleccionada.
- **Borr. todo:** borra toda la lista.
- **Impr.:** imprime la lista seleccionada.

Limpieza del dispositivo

Si se producen problemas de calidad de impresión, o si utiliza el dispositivo en un entorno con polvo, debe limpiar el dispositivo regularmente para mantener las mejores condición de impresión y prolongar la vida de éste.



- No limpie la carcasa de la impresora con sustancias que contengan grandes cantidades de alcohol, disolvente u otras sustancias concentradas, porque podrían decolorarla o deformarla.
- Si el dispositivo o sus alrededores están contaminados con tóner, se recomienda utilizar un paño o un papel suave empapado en agua para limpiarlos. Si utiliza un aspirador, el tóner quedará en el aire y puede ser perjudicial para usted.

Limpieza de la parte externa

Limpie la carcasa del dispositivo con un paño suave que no desprenda pelusa. Humedezca el paño ligeramente con agua, pero tenga cuidado para que no caiga agua sobre el dispositivo ni dentro de éste.

Limpieza de la parte interna

Durante el proceso de impresión, es posible que en el interior de la impresora se acumule papel, tóner y polvo. Esta acumulación puede causar problemas de calidad de impresión, como motas de tóner o manchas. La limpieza del interior de la máquina eliminará y disminuirá estos problemas.

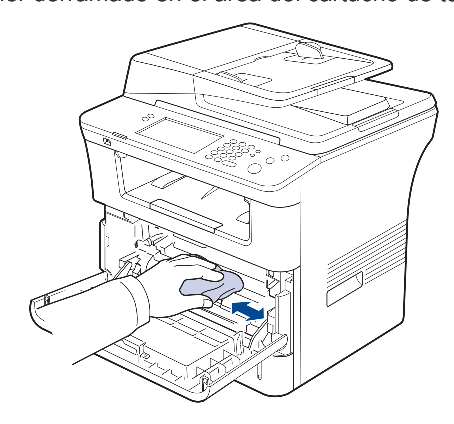
1. Apague la máquina y desenchufe el cable de alimentación. Espere a que la máquina se enfríe.
2. Abra la cubierta frontal y extraiga el cartucho de tóner. Déjelo en una superficie limpia y plana.





- Para evitar el deterioro del cartucho de tóner, procure no exponerlo a la luz durante un período prolongado. Cúbralo con un trozo de papel si es necesario.
- No toque la superficie de color verde de la parte inferior del cartucho de tóner. Use el asa en el cartucho para evitar tocar esta zona.

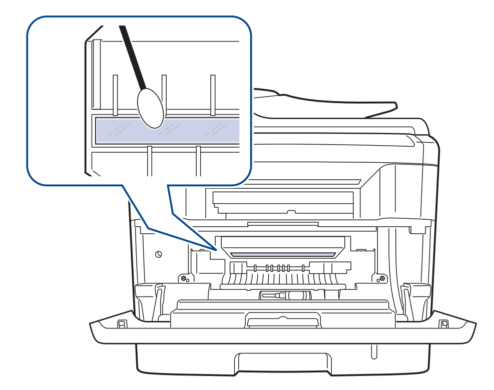
3. Utilice un paño seco que no desprenda pelusa para limpiar el polvo y el tóner derramado en el área del cartucho de tóner.





Al limpiar el interior de la impresora, tenga cuidado de no dañar el odillo de transferencia ni ninguna otra parte interna. No utilice disolventes como el benceno ni disolvente para pinturas para limpiar. Podría provocar problemas de calidad de impresión y dañar el dispositivo.

4. Localice la tira larga de cristal (LSU) dentro de la parte superior del compartimiento del cartucho y limpie el cristal cuidadosamente con un paño.

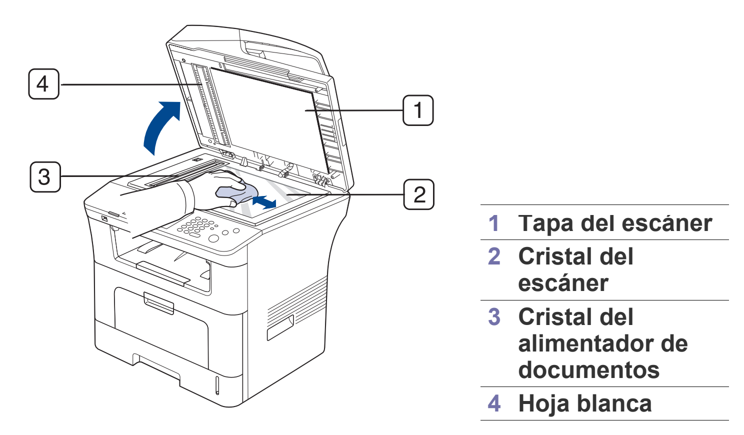


5. Vuelva a insertar el cartucho de tóner y cierre la cubierta frontal.
6. Conecte el cable de alimentación y encienda la impresora.

Limpieza de la unidad de escaneado

La unidad de escaneado debe mantenerse siempre limpia para garantizar la mejor calidad de impresión posible. Es conveniente limpiar la unidad de escaneado al inicio de cada jornada y durante el día, tantas veces como sea necesario.

1. Para ello, humedezca una toalla de papel o un paño suave que no desprenda pelusa.
2. Abra la tapa del escáner.
3. Pase el paño por la superficie del cristal del escáner y del cristal del alimentador de documentos hasta que esté limpia y seca.



1	**Tapa del escáner**
2	**Cristal del escáner**
3	**Cristal del alimentador de documentos**
4	**Hoja blanca**

4. Limpie la parte inferior de la tapa del escáner y la hoja blanca hasta que estén limpias y secas.
5. Cierre la tapa del escáner.

Almacenamiento del cartucho de tóner

Para obtener el máximo rendimiento del cartucho de tóner y la mejor calidad de impresión, tenga en cuenta las siguientes directrices:

- No extraiga el cartucho de tóner de su envoltorio hasta que necesite usarlo.
- No recargue el cartucho de tóner. La garantía de la impresora no incluye ningún deterioro provocado por la utilización de cartuchos que se hayan recargado.
- Guarde los cartuchos de tóner en el mismo ambiente que la impresora.

Duración estimada del cartucho

La duración del cartucho de tóner depende de la cantidad de tóner requerida para los trabajos de impresión. Además, la cantidad de páginas puede variar en función de la densidad de impresión de las páginas, el entorno de funcionamiento, los intervalos de impresión, y el tipo y tamaño del papel. Si suele imprimir muchos gráficos, es probable que deba cambiar el cartucho con más frecuencia.

Consejos para mover y guardar el dispositivo

- Al mover el dispositivo, no lo incline ni lo ponga boca abajo. De hacerlo, el tóner puede contaminar el interior de la máquina, con lo que se dañaría o se obtendría una impresión defectuosa.
- Cuando mueva el dispositivo, asegúrese de que como mínimo dos personas lo sujetan de forma segura.
- Cuando mueva el dispositivo o no lo vaya a utilizar durante mucho tiempo, bloquee el interruptor del escáner. (Consulte “Vista frontal” en la página 28.)

Solución de problemas

Este capítulo brinda información útil sobre qué hacer en caso de que se produzca un error.

Este capítulo incluye:

- Distribuir de forma uniforme el tóner
- Solucionar atascos de documentos originales
- Consejos para evitar atascos de papel
- Solución de atascos de papel
- Entender los mensajes de pantalla
- Resolver otros problemas

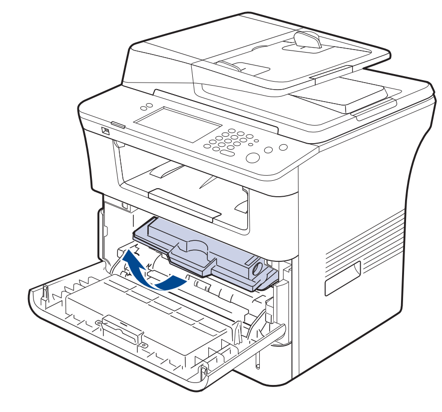
Distribuir de forma uniforme el tóner

Cuando la vida útil del cartucho de tóner esté a punto de acabarse:

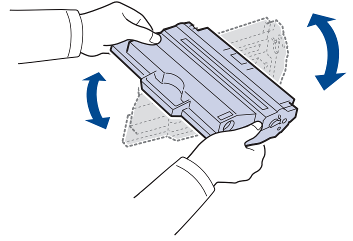
- Aparecen rayas blancas o la impresión es muy clara.
- **El tóner está bajo. Encargue un cartucho de tóner nuevo.** aparece en la pantalla.
- El indicador de **Estado** parpadea en color rojo.

Si esto ocurre, podrá mejorar la calidad de impresión temporalmente si redistribuye el tóner que queda en el cartucho. En algunos casos, aparecerán rayas blancas o la impresión será más clara, incluso después de que se haya redistribuido el tóner.

1. Abra la cubierta frontal.
2. Tire del cartucho de tóner para extraerlo.



3. Gire bien el cartucho cinco o seis veces para distribuir el tóner de manera uniforme.



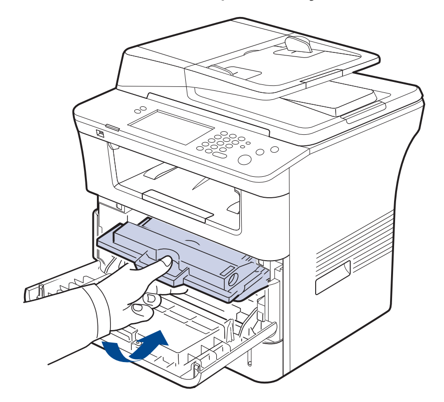


Si se mancha la ropa de tóner, límpielo con un paño seco y lave la ropa con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.

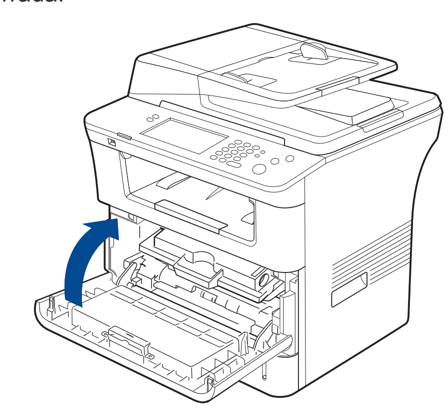
No toque la parte inferior verde del cartucho de tóner. Use el asa en el cartucho para evitar tocar esta zona.

4. Sujete el cartucho de tóner por el asa e introduzca lentamente el cartucho en la abertura de la máquina.

   Las lengüetas ubicadas en ambos lados del cartucho y las ranuras dentro de la impresora servirán de guía para colocar el cartucho en la posición correcta hasta que encaje en su sitio.



5. Cierre la cubierta frontal. Asegúrese de que la cubierta quede bien cerrada.



Solucionar atascos de documentos originales

Cuando se produce un atasco del documento original en el alimentador de documentos, aparece un mensaje de advertencia en la pantalla.

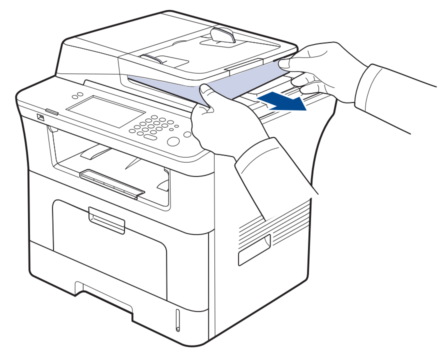


Para evitar que se rompa el documento atascado, tire de él suave y lentamente.



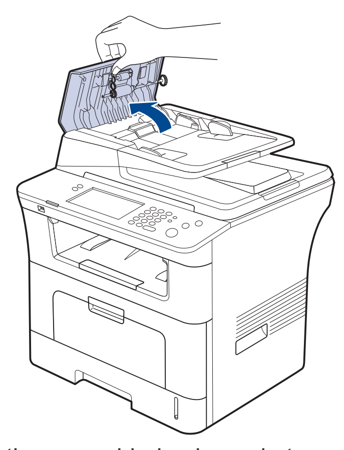
Para evitar que se produzcan atascos, utilice el cristal del escáner para los originales de papel grueso o fino, o los originales con distintos tipos de papel.

1. Quite las hojas que hayan quedado en el alimentador de documentos.
2. Tome el papel atascado y sáquelo de la bandeja de salida de documentos con cuidado hacia la derecha con ambas manos.

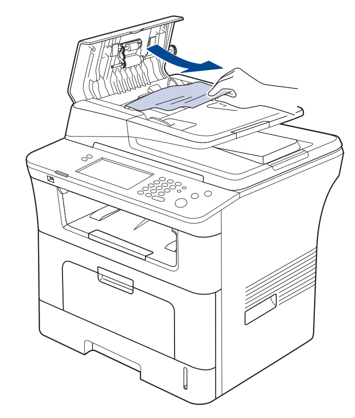


   Si no hay papel en esta zona, vaya al paso siguiente

3. Abra la cubierta del alimentador de documentos.

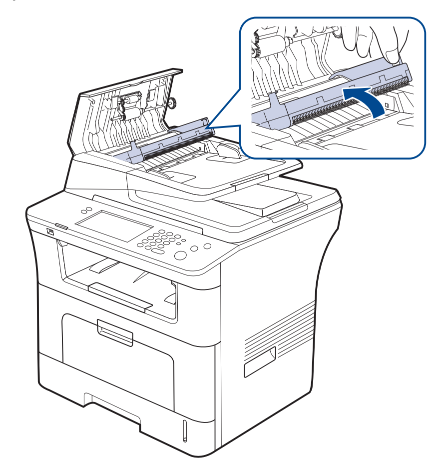


4. Retire con cuidado el papel atascado del alimentador de documentos.



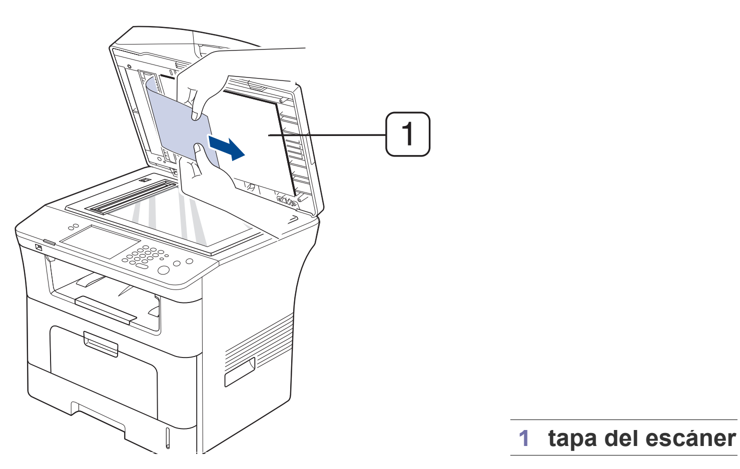
   Si no hay papel en esta zona, vaya al paso siguiente

5. Abra la cubierta interior del alimentador de documentos. Extraiga el papel atascado con suavidad.



   Si no hay papel en esta zona, vaya al paso 7.

6. Cierre la cubierta interior del alimentador de documentos y la cubierta del alimentador de documentos. Cargue nuevamente las hojas en el alimentador de documentos.
7. Abra la tapa del escáner.
8. Tome el papel atascado y, utilizando ambas manos, extráigalo del área de alimentación. Para ello, tire de él suavemente hacia la derecha.



1 tapa del escáner

9. Cierre la tapa del escáner. Luego cargue nuevamente las hojas en el alimentador de documentos.

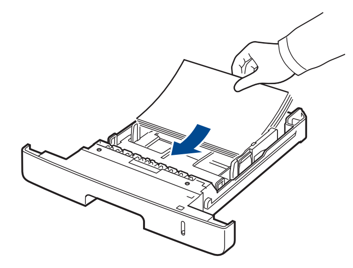
Consejos para evitar atascos de papel

Es posible evitar la mayoría de los atascos de papel si se selecciona el tipo de papel adecuado. Si se produce un atasco de papel, consulte las siguientes directrices.

- Compruebe que las guías ajustables estén colocadas correctamente. (Consulte “Carga de papel en la bandeja” en la página 49.)

  No coloque demasiado papel en la bandeja. Asegúrese de que el papel esté por debajo de la marca del nivel de capacidad situada en el interior de la bandeja.
- No retire el papel de la bandeja mientras el dispositivo esté funcionando.
- Doble, airee y empareje el papel antes de cargarlo.

- No cargue papel que presente arrugas, humedad o un excesivo abarquillamiento.
- No mezcle diferentes tipos de papel en una misma bandeja.
- Utilice sólo material de impresión recomendado. (Consulte “Configuración del tipo y tamaño de papel” en la página 53.)
- Asegúrese de que en la bandeja la cara recomendable para la impresión esté orientada hacia abajo, u orientada hacia arriba en la bandeja multiusos.
- Si se producen atascos de papel con frecuencia cuando imprime con papel de tamaño A5 o B5: Cargue el papel en la bandeja con el borde más largo orientado hacia la parte frontal de la bandeja.



Si carga el papel de esta manera, no podrá imprimir en ambas caras (impresión dúplex).

En la ventana de **Preferencias de impresión**, configure la orientación de la página para que gire 90 grados. (Consulte “Ficha Papel” en la página 60.)

Solución de atascos de papel

Cuando se produce un atasco de papel, aparece un mensaje de advertencia en la pantalla.



Para evitar que se rompa el papel atascado, tire de él lentamente y con cuidado. Siga las instrucciones de las secciones siguientes para solucionar el atasco.

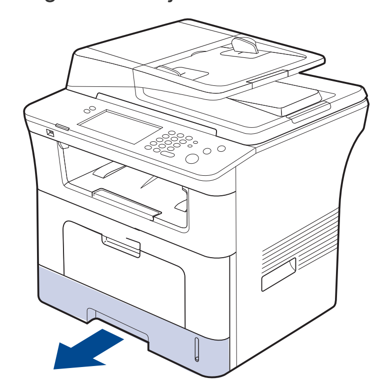
En la bandeja 1



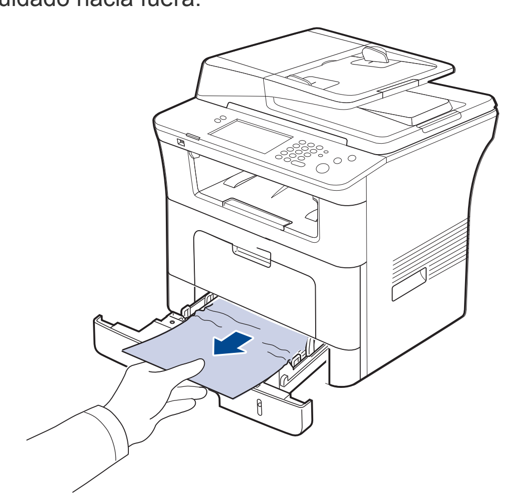
Haga clic en este enlace para abrir una animación sobre la eliminación de un atasco.

1. Abra y cierre la cubierta frontal. La impresora expulsará automáticamente el papel atascado.

   Si el papel no sale, continúe con el paso siguiente.
2. Extraiga la bandeja 1.



3. Retire el papel que se haya quedado atascado, tirando de él con cuidado hacia fuera.



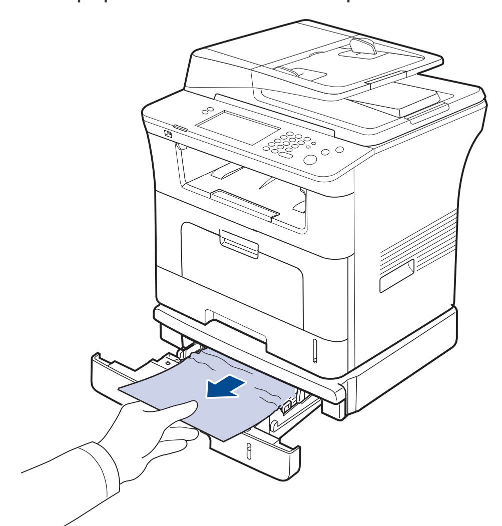
   Si el papel ofrece resistencia y no se mueve cuando tira de él o si no ve el papel en esta zona, revise el área del fusor alrededor del cartucho de tóner. (Consulte “En el interior del dispositivo” en la página 133.)
4. Introduzca la bandeja 1 en el equipo hasta que encaje en su sitio. La impresión se reanudará de forma automática.

En la bandeja opcional 2



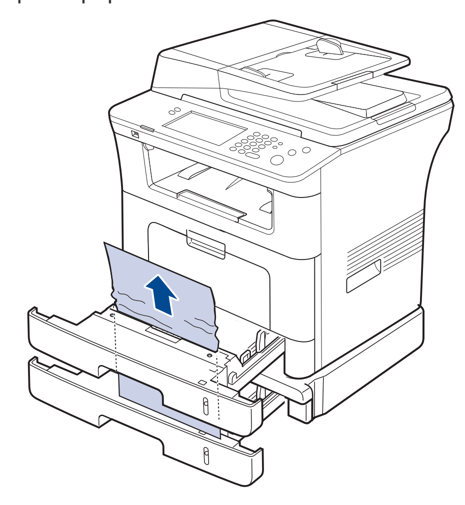
Haga clic en este enlace para abrir una animación sobre la eliminación de un atasco.

1. Abra la bandeja opcional 2.
2. Retire el papel atascado de la máquina.



   Si el papel no se mueve cuando tira de él o si no ve papel en esta zona, deténgase y vaya al paso siguiente.
3. Estire de la bandeja 1 extrayéndola hasta la mitad.

4. Saque el papel de forma recta.

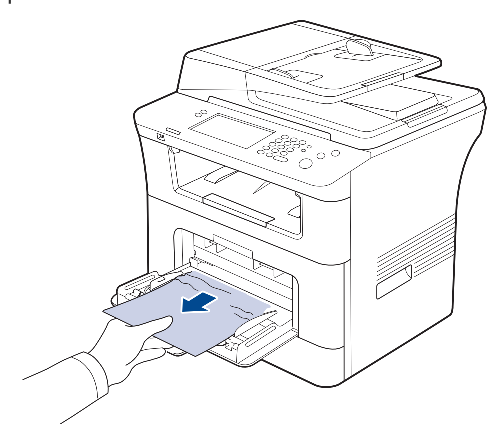


5. Vuelva a meter las bandejas en la máquina. La impresión se reanudará de forma automática.

En la bandeja multiusos


Haga clic en este enlace para abrir una animación sobre la eliminación de un atasco.

1. Si hay algún problema con la alimentación de papel, retírelo de la impresora.



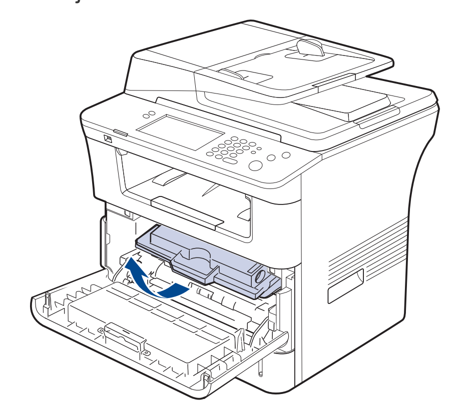
2. Abra y cierre la cubierta frontal para reanudar la impresión.

En el interior del dispositivo

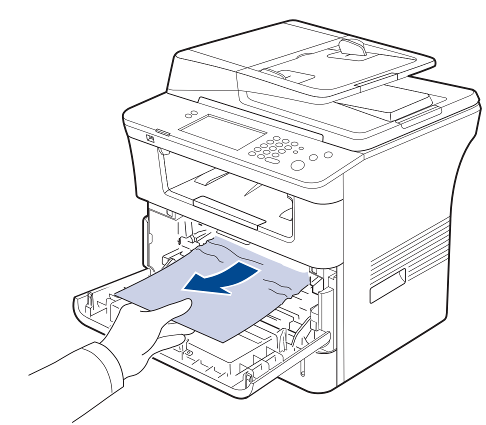

Haga clic en este enlace para abrir una animación sobre la eliminación de un atasco.


La zona del fusor está caliente. Retire el papel del equipo con cuidado.

1. Abra la cubierta frontal y saque el cartucho presionándolo suavemente hacia abajo.



2. Retire el papel que se haya quedado atascado, tirando de él con cuidado hacia fuera.



3. Vuelva a colocar el cartucho de tóner y cierre la cubierta frontal. La impresión se reanudará de forma automática.

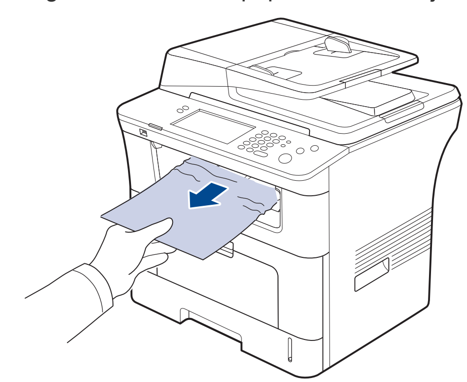
En el área de salida



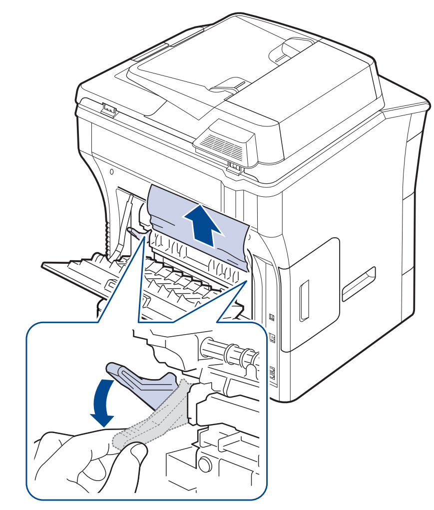
Haga clic en este enlace para abrir una animación sobre la eliminación de un atasco.

1. Abra y cierre la cubierta frontal. La impresora expulsará automáticamente el papel atascado.

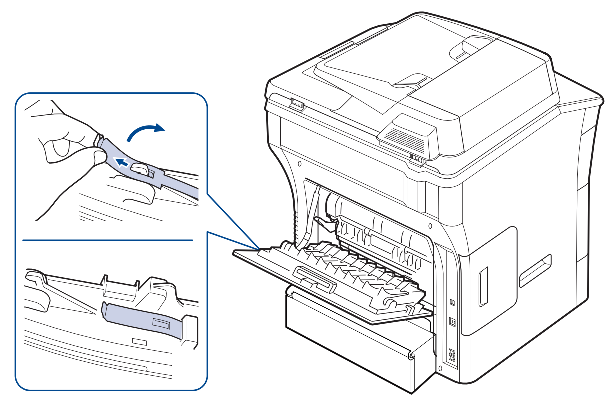
   Si no ve el papel atascado, vaya al paso siguiente.
2. Extraiga suavemente el papel de la bandeja de salida.



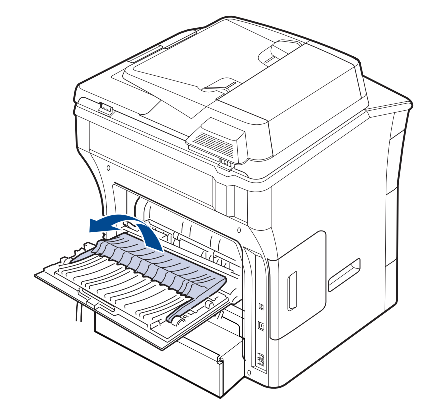
   Si no ve el papel atascado o si éste ofrece resistencia cuando tira de él, deje de tirar y continúe con el paso siguiente.
3. Abra la cubierta posterior.
4. Si puede ver el papel atascado, levante las palancas de fijación de ambos lados y retire el papel. Vaya al paso 9.



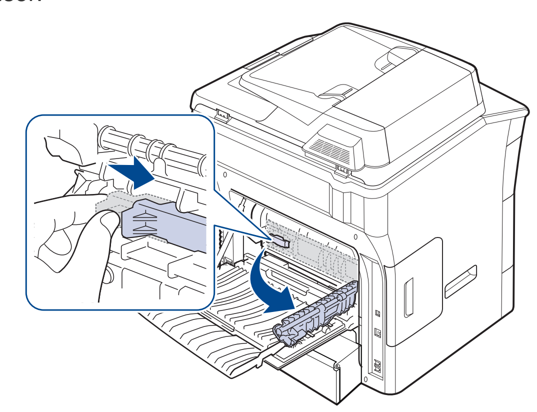
   Si aún no puede ver el papel, vaya al paso siguiente.
5. Suelte la banda y el bloqueo de la cubierta posterior, y abra la cubierta por completo, como se muestra.



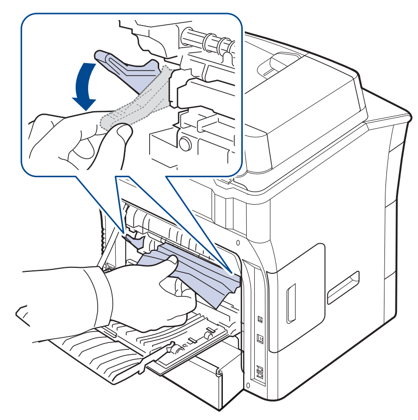
6. Extienda totalmente la guía de impresión dúplex.



7. Mientras tira de la palanca del fusor hacia la derecha, abra la puerta del fusor.



8. Extraiga el papel atascado.
   Si el papel atascado no se mueve cuando tira de él, presione la palanca de fijación de ambos lados para aflojar el papel y luego retírelo.



9. Vuelva a colocar la palanca, la puerta, el tope y la guía en su posición original.
10. Cierre la cubierta posterior. La impresión se reanudará de forma automática.

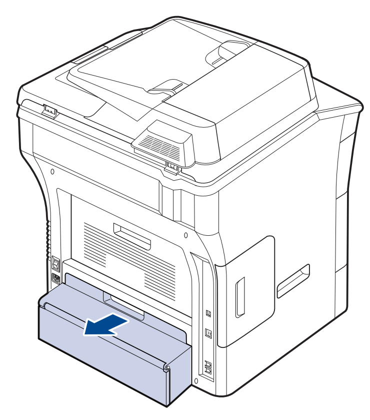
En el área de impresión dúplex



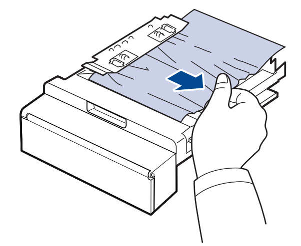
Haga clic en este enlace para abrir una animación sobre la eliminación de un atasco.

Si la unidad de impresión dúplex no se inserta correctamente, se pueden producir atascos. Asegúrese de que la unidad de impresión dúplex esté bien insertada.

1. Extraiga la unidad de impresión a doble cara de la máquina.

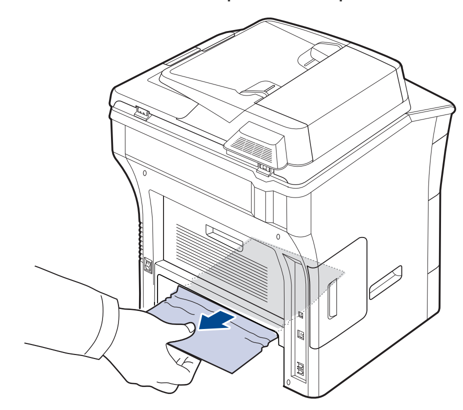


2. Extraiga el papel atascado de la unidad dúplex.

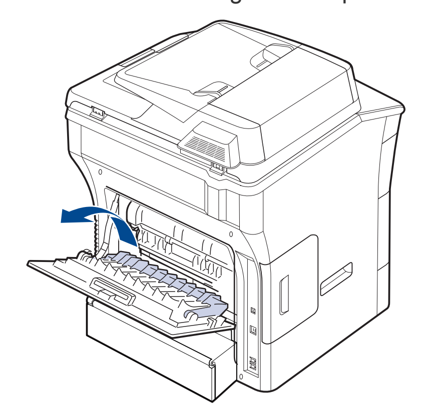


   Si el papel no sale de la unidad de impresión a doble cara, extraiga el papel desde la parte inferior de la máquina.

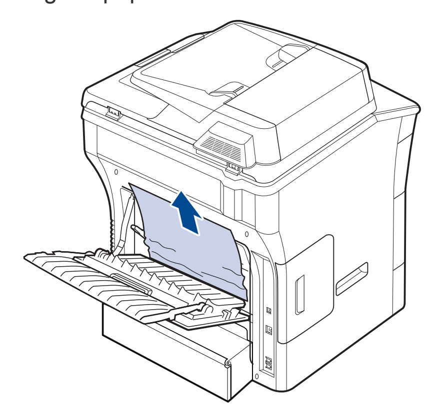
   Inserte la unidad de impresión dúplex en el dispositivo.



   Si aún no puede ver el papel, vaya al paso siguiente.
3. Abra la cubierta posterior.
4. Extienda totalmente la guía de impresión dúplex.



5. Extraiga el papel atascado.



6. Doble la guía de impresión a doble cara y cierre la cubierta posterior.

Entender los mensajes de pantalla

En la pantalla del panel de control aparecen mensajes que indican el estado o los errores de la impresora. Consulte las tablas que aparecen a continuación para comprender el significado de los mensajes y solucionarlos, si es necesario.



- Si el mensaje no aparece en la tabla, enciéndala de nuevo y pruebe realizar el trabajo de impresión. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
- Cuando llame al servicio técnico, indique el contenido del mensaje que aparece en la pantalla.
- Es posible que algunos mensajes no aparezcan en la pantalla, en función de las opciones o los modelos.
- [zzz] indica el código de error. Cuando se ponga en contacto con el centro de servicio, este código de error les ayudará a solucionar el problema.
- Puede que vea un signo de exclamación ( ) un signo de cruz ( ) en la parte superior izquierda de la pantalla; en ese caso, pulse el signo de interrogación para buscar información detallada sobre los suministros.



Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
La memoria del fax está casi llena. Imprima o retire el trabajo de fax recibido.	No hay más memoria disponible en el fax. No se pueden recibir más datos de fax.	Imprima los faxes recibidos o elimínelos de la memoria del fax. Llame al servicio técnico para eliminar memoria del fax.
La memoria del fax está llena. Imprima o retire el trabajo de fax recibido.	La memoria disponible en el fax es de 1 MB.	Elimine los datos de fax recibidos almacenados en la memoria para liberar espacio. Llame al servicio técnico.
Error del fusor: [zzz]. Apague y encienda.	Hay un problema en el funcionamiento de la unidad del fusor.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
Error LSU: [zzz]. Apague y encienda.	Hay un problema en el control de la la unidad LSU.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
Atasco papel original delante del escáner	Hay originales atascados en el alimentador de documentos.	Abra la cubierta del alimentador de documentos y extraiga el original atascado.
Atasco papel original delante de la ruta dúplex del escáner	Los originales se han atascado durante la impresión dúplex en el alimentador de documentos.	Elimine el atasco.
Atasco de papel original dentro del escáner	No se activó el sensor de acceso en el tiempo adecuado después de activar el sensor de escaneado. Cuando se enciende la impresora, se detecta un atasco de papel en el alimentador de documentos.	Abra la cubierta del alimentador de documentos y extraiga el original atascado.
Atasco papel original al invertir papel en el escáner	El documento no activó el sensor de doble cara en el tiempo adecuado mientras se giraba el documento.	Levante la bandeja de entrada de documentos y extraiga el original atascado. (Consulte “Solucionar atascos de documentos originales” en la página 131.)
Atasco papel al final de la ruta dúplex	El papel se atascó durante la impresión dúplex.	Elimine el atasco. (Consulte “En el área de impresión dúplex” en la página 135.)
Atasco papel al principio de la ruta dúplex	El papel se atascó durante la impresión dúplex.	Elimine el atasco. (Consulte “En el área de impresión dúplex” en la página 135.)
Atasco papel en área de salida	Se ha producido un atasco de papel en el área del fusor.	Elimine el atasco. (Consulte “En el área de salida” en la página 134.)
Atasco papel en la bandeja M-U	Atasco de papel en la bandeja multiusos.	Elimine el atasco. (Consulte “En la bandeja multiusos” en la página 133.)
Atasco papel en la bandeja 1	Se ha producido un atasco de papel en el área de alimentación de la bandeja.	Elimine el atasco. (Consulte “En la bandeja 1” en la página 132.)
Atasco papel en la bandeja 2	Se ha producido un atasco de papel en el área de alimentación de la bandeja.	Elimine el atasco. (Consulte “En la bandeja opcional 2” en la página 132.)
Atasco papel dentro de la ruta dúplex	El papel se atascó durante la impresión dúplex.	Elimine el atasco. (Consulte “En el área de impresión dúplex” en la página 135.)
Atasco papel dentro del equipo	Se ha producido un atasco de papel en el área de registro.	Elimine el atasco. (Consulte “En el interior del dispositivo” en la página 133.)

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
Interruptor de bloqueo del escáner bloqueado o se ha producido otro probl.	Se ha utilizado el bloqueo de CCD (dispositivo de carga acoplado).	Elimine el bloqueo de CCD. Consulte “Vista frontal” en la página 28, o bien apague el dispositivo y vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
Fallo del sensor: [zzz]. Llame al servicio de reparaciones.	La señal del sensor tiene un problema.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
Sacuda el cartucho de tóner	El nivel de tóner es bajo.	Gire bien el nuevo cartucho cinco o seis veces para distribuir el tóner de manera uniforme. (Consulte “Distribuir de forma uniforme el tóner” en la página 130.)
Error de sistema: [zzz]. Apague y encienda.	Se ha producido un problema en el funcionamiento del sistema.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
Esta dirección IP es inc. con una dirección IP que está en uso. Compruébelo.	La dirección IP ya se está utilizando.	Compruebe la dirección IP u obtenga una nueva.
Cartucho de tóner no compatible. Consulte la guía del usuario.	El cartucho de tóner instalado no es el apropiado para la impresora.	Instale un cartucho de tóner Samsung original, diseñado para la impresora. (Consulte “Suministros disponibles” en la página 149.)
Cartucho de tóner no instalado. Instálelo.	El cartucho de tóner no está instalado o el lector CRUM del cartucho no está conectado.	Vuelva a instalar el cartucho de tóner.

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
Cartucho de tóner gastado. Sustitúyalo por uno nuevo.	El cartucho del tóner se ha agotado. El dispositivo deja de imprimir.	Puede seleccionar la opción **Parar** o **Continuar**. Si selecciona **Parar**, el dispositivo deja de imprimir. Si selecciona **Continuar**, el dispositivo continuará imprimiendo, pero no se garantiza la calidad. (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 150.)
Tóner vacío. Sustituya el cartucho de tóner.	Finalizó la duración del cartucho de tóner.	Este mensaje se muestra cuando el tóner está completamente vacío y su dispositivo deja de imprimir. Sustituya el cartucho de tóner por un cartucho Samsung original (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 150.)
El tóner está bajo. Encargue un cartucho de tóner nuevo.	El cartucho de tóner está prácticamente vacío.	Compruebe si tiene un cartucho de repuesto. (Consulte “Distribuir de forma uniforme el tóner” en la página 130.)

Resolver otros problemas

La tabla que figura a continuación indica algunos problemas que pueden producirse y las soluciones recomendadas. Siga el procedimiento indicado para solucionar el problema. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.

Problema en la pantalla táctil

Problema	Soluciones recomendadas
La pantalla táctil está en blanco.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.

Problemas de alimentación de papel

Problema	Soluciones recomendadas
El papel se atasca durante la impresión.	Elimine el atasco de papel. (Consulte “Solución de atascos de papel” en la página 132.)
Las hojas se adhieren entre sí.	• Compruebe la capacidad máxima de la bandeja. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 157.) • Asegúrese de que está utilizando el tipo de papel adecuado. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 157.) • Retire el papel de la bandeja y doble o airee las hojas. • La humedad puede ocasionar que las hojas se adhieran unas con otras.
La impresora no acepta varias hojas juntas.	Es posible que se hayan cargado distintos tipos de papel en la bandeja. Cargue papel de un solo tipo, tamaño y gramaje.
El papel no se introduce en el dispositivo.	• Elimine las obstrucciones del interior de la impresora. • El papel no se ha cargado correctamente. Retire el papel de la bandeja y vuelva a cargarlo de manera correcta. • Hay demasiado papel en la bandeja. Retire el exceso de papel de la bandeja. • El papel es demasiado grueso. Utilice sólo papel que cumpla con las especificaciones requeridas por la impresora. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 157.) • Si los originales no se introducen en la impresora, es posible que se deba sustituir la almohadilla de goma del alimentador de documentos. Póngase en contacto con el servicio técnico.
	• Hay demasiado papel en la bandeja. Retire el exceso de papel de la bandeja. Si está imprimiendo con materiales especiales, utilice la bandeja multiusos. • El tipo de papel que se está utilizando no es el apropiado. Utilice sólo papel que cumpla con las especificaciones requeridas por la impresora. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 157.) • Es posible que haya algún tipo de residuo en el interior de la impresora. Abra la cubierta frontal y retire los residuos existentes. • Si los originales no se introducen en la impresora, es posible que se deba sustituir la almohadilla de goma del alimentador de documentos. Póngase en contacto con el servicio técnico.
Las transparencias se pegan unas con otras en la salida del papel.	Utilice sólo transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Retire las transparencias conforme salgan del dispositivo.
Los sobres se tuercen o no se introducen correctamente.	Compruebe que las guías del papel estén ajustadas a ambos lados de los sobres.

Problemas en la impresión

Problema	Causa posible	Soluciones recomendadas
El dispositivo no imprime.	La impresora no recibe corriente eléctrica.	Revise las conexiones del cable de alimentación. Revise el interruptor y la fuente de alimentación.
	El dispositivo no se ha seleccionado como impresora predeterminada.	Seleccione el dispositivo como impresora predeterminada en Windows.
	Compruebe el equipo para verificar si: • La cubierta frontal no está cerrada. Cierre la cubierta frontal. • Hay un atasco de papel. Elimine el atasco de papel. (Consulte “Solución de atascos de papel” en la página 132.) • No hay papel en la impresora. Cargue papel. (Consulte “Carga de papel en la bandeja” en la página 49.) • El cartucho de tóner no está instalado. Instale el cartucho de tóner. Si se produce un error de sistema, póngase en contacto con el servicio técnico.	
	El cable de conexión entre el ordenador y la impresora no está conectado correctamente.	Desconecte el cable del dispositivo y vuelva a conectarlo.
	El cable de conexión entre el ordenador y la impresora presenta defectos.	Si es posible, conecte el cable a otro equipo que funcione correctamente e imprima el trabajo. También puede probar con otro cable de dispositivo.
	La configuración del puerto es incorrecta.	Compruebe la configuración de la impresora en Windows para asegurarse de que el trabajo de impresión se envíe al puerto correcto. Si el equipo tiene varios puertos, asegúrese de que la impresora esté conectada al puerto apropiado.
	La impresora puede estar configurada de forma incorrecta.	Compruebe las **Preferencias de impresión** para asegurarse de que la configuración de impresión sea correcta. (Consulte “Cómo abrir las Preferencias de impresión” en la página 59.)
	Es posible que el controlador de la impresora esté instalado de forma incorrecta.	Repare el software del dispositivo. (Consulte “Instalación del controlador de un dispositivo conectado por USB” en la página 35, “Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red” en la página 41.)
	La impresora no funciona bien.	Compruebe el mensaje de la pantalla del panel de control para determinar si la impresora indica un error del sistema. Póngase en contacto con el servicio técnico.

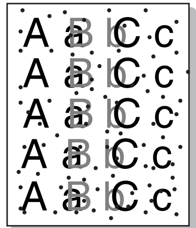
Problema	Causa posible	Soluciones recomendadas
(Continuación) El dispositivo no imprime.	El tamaño del documento es tan grande que el espacio en el disco duro del equipo no es suficiente para acceder al trabajo de impresión.	Libere más espacio en el disco duro y vuelva a imprimir el documento.
La impresora selecciona materiales de impresión de la fuente de papel equivocada.	Es posible que haya seleccionado una opción de papel incorrecta en las **Preferencias de impresión**.	En numerosas aplicaciones de software, la selección de la fuente de papel se realiza desde la ficha Papel, en las **Preferencias de impresión**. Seleccione la fuente de papel adecuada. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de la impresora. (Consulte “Cómo abrir las Preferencias de impresión” en la página 59.)
El trabajo de impresión se realiza de forma muy lenta.	Es posible que el trabajo sea demasiado complejo.	Reduzca la complejidad de la página o intente ajustar la configuración de la calidad de impresión.
La mitad de la página aparece en blanco.	Es posible que la orientación de la página sea incorrecta.	Cambie la orientación de la página en la aplicación. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de la impresora.
	El tamaño del papel y la configuración del tamaño del papel no coinciden.	Asegúrese de que el tamaño del papel definido en la configuración del controlador de la impresora coincida con el del papel que se encuentra en la bandeja. O bien asegúrese de que el tamaño del papel definido en la configuración del controlador de la impresora coincida con la selección de papel en la configuración de la aplicación de software que está usando.

Problema	Causa posible	Soluciones recomendadas
El dispositivo imprime, pero el texto aparece deformado, borroso o incompleto.	El cable del dispositivo está suelto o dañado.	Desconecte el cable y vuelva a conectarlo. Intente imprimir un trabajo que ya haya impreso correctamente. Si es posible, conecte el cable y el dispositivo a otro equipo e intente realizar un trabajo de impresión cuyo funcionamiento esté comprobado. Por último, pruebe con un cable de dispositivo nuevo.
	El controlador de la impresora seleccionado no es el correcto.	Revise el menú de selección de impresoras de la aplicación para asegurarse de que el dispositivo esté seleccionado.
	La aplicación de software no funciona correctamente.	Intente imprimir un trabajo desde otra aplicación.
	El sistema operativo no funciona correctamente.	Salga de Windows y reinicie el equipo. Apague la impresora y vuelva a encenderla.
	Si está en un entorno DOS, es posible que la configuración de la fuente de la máquina sea incorrecta.	cambiar la configuración de idioma. (Consulte “Cambio de la configuración de la fuente” en la página 46.)
El trabajo de impresión aparece en blanco.	El cartucho de tóner presenta defectos o se quedó sin tóner.	Si es necesario, redistribuya el tóner. Si es necesario, sustituya el cartucho de tóner.
	Es posible que el archivo contenga páginas en blanco.	Compruebe que el archivo no contenga páginas en blanco.
	Algunas piezas, como el controlador o la placa, pueden estar dañadas.	Póngase en contacto con el servicio técnico.
La máquina no imprime archivos PDF correctamente. Faltan algunas partes de gráficos, textos o ilustraciones.	Hay incompatibilidad entre el archivo PDF y los productos Acrobat.	Es posible que pueda imprimir el archivo PDF como imagen. Active **Print As Image** en las opciones de impresión de Acrobat. la impresión puede tardar más si se imprime un archivo PDF como imagen.

Problema	Causa posible	Soluciones recomendadas
La calidad de impresión de imágenes fotográficas no es buena. Las imágenes no son nítidas.	La resolución de las fotografías es muy baja.	Reduzca el tamaño de las fotografías. Si aumenta el tamaño de las fotografías en la aplicación, se reducirá la resolución.
Antes de imprimir, la máquina emite vapor cerca de la bandeja de salida.	La utilización de papel húmedo puede provocar la salida de vapor durante la impresión.	Esto no es un problema. Siga imprimiendo.
La máquina no imprime papel de tamaño especial, como por ejemplo papel de facturación.	El tamaño del papel no coincide con la configuración de tamaño de papel.	Ajuste el tamaño de papel adecuado en **Personalizado**, en la ficha **Papel** de las **Preferencias de impresión**. (Consulte “Ficha Papel” en la página 60.)

Problemas en la calidad de impresión

Si el interior del dispositivo está sucio o si ha cargado el papel de forma incorrecta, la calidad de impresión puede disminuir. Consulte la siguiente tabla para solucionar el problema.

Problema	Soluciones recomendadas
Impresión clara o difuminada	• Si aparece en la página una raya blanca vertical o un área difusa: el nivel de tóner es bajo. Es posible aumentar temporalmente la duración del cartucho de tóner. (Consulte “Distribuir de forma uniforme el tóner” en la página 130.) Si de este modo no mejora la calidad de impresión, instale un cartucho de tóner nuevo. • Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas (por ejemplo, está demasiado húmedo o es demasiado áspero). (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 157.) • Si toda la página aparece clara, significa que la configuración de la resolución es demasiado baja o que el modo de ahorro de tóner está activado. Ajuste la resolución de impresión y desactive el modo de ahorro de tóner. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de la impresora. • Si aparecen partes difuminadas y con manchas, es posible que se deba limpiar el cartucho de tóner. (Consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 128.) • La superficie de la unidad LSU, ubicada dentro del dispositivo, puede estar sucia. (Consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 128.)
Manchas de tóner 	• Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas (por ejemplo, está demasiado húmedo o es demasiado áspero). (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 157.) • Es posible que el rodillo de transferencia esté sucio. Limpie el interior del dispositivo. Póngase en contacto con el servicio técnico. • Es posible que se deba limpiar el recorrido del papel. Póngase en contacto con el servicio técnico.
Imperfecciones en los caracteres	Si aparecen áreas difuminadas, normalmente en forma de círculos, en cualquier parte de la página: • Es posible que una de las hojas presente defectos. Intente imprimir de nuevo el trabajo. • La humedad del papel no es uniforme o éste presenta manchas húmedas en la superficie. Pruebe con una marca de papel diferente. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 157.) • El lote de papel presenta defectos. El proceso de fabricación puede ser la causa de que algunas áreas no absorban el tóner. Pruebe con otro tipo u otra marca de papel. • Cambie la opción de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a las **Preferencias de impresión**, haga clic en la ficha **Papel** y ajuste el tipo en **Grueso**. (Consulte “Cómo abrir las Preferencias de impresión” en la página 59.) • Si estos procedimientos no solucionan el problema, póngase en contacto con el servicio técnico.
Puntos blancos	Aparecen puntos blancos en la página: • El papel es demasiado áspero y se desprenden desperdicios que afectan los dispositivos internos de la impresora; por lo tanto, el rodillo de transferencia puede estar sucio. Limpie el interior del dispositivo. (Consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 128.) • Es posible que se deba limpiar el recorrido del papel. (Consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 128.)
Líneas verticales	Si aparecen rayas verticales negras en la página: • Posiblemente la superficie (la parte del tambor) del cartucho de tóner dentro de la máquina esté arañada. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 150.) Si aparecen rayas verticales blancas en la página: • La superficie de la unidad LSU, ubicada dentro del dispositivo, puede estar sucia. (Consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 128.)

Problema	Soluciones recomendadas
Fondo en color o negro	Si el sombreado de fondo se vuelve demasiado intenso: • Utilice papel de menor gramaje. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 157.) • Compruebe las condiciones ambientales: las condiciones ambientales muy secas o de alto nivel de humedad (con una humedad relativa superior al 80%) favorecen el aumento de la intensidad del sombreado de fondo. • Retire el cartucho de tóner usado e instale uno nuevo. (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 150.)
Tóner corrido	Si aparecen manchas negras en la página: • Limpie el interior de la impresora. (Consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 128.) • Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 157.) • Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 150.)
Defectos repetitivos a lo largo de la página	Si aparecen, con frecuencia, marcas en la cara impresa del papel a intervalos regulares: • Es posible que el cartucho de tóner esté deteriorado. Si el problema persiste, cambie el cartucho de tóner por uno nuevo. (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 150.) • Es posible que haya tóner en algunas partes del dispositivo. Si las imperfecciones ocurren en el reverso de la página, es probable que el problema se corrija por sí solo después de imprimir varias páginas. • Es posible que el dispositivo de fusión esté dañado. Póngase en contacto con el servicio técnico.

Problema	Soluciones recomendadas
Fondo difuso	El fondo difuso se debe a motas de tóner distribuidas por toda la página impresa. • Es posible que esté utilizando un papel demasiado húmedo. Intente imprimir en otro lote de papel. No abra el envoltorio del papel hasta que sea necesario, a fin de evitar que el papel absorba demasiada humedad. • Si el problema de fondo difuso se produce en un sobre, cambie el diseño de impresión para evitar que se imprima texto en áreas que contengan juntas en el reverso del sobre. La impresión en las juntas puede ser la causa del problema. • Si el fondo difuso aparece en toda la superficie de la página impresa, ajuste la resolución de impresión en la aplicación de software o en las **Preferencias de impresión**. (Consulte “Cómo abrir las Preferencias de impresión” en la página 59.)
Caracteres irregulares	• Si los caracteres no tienen la forma correcta y aparecen con partes en blanco, es posible que el papel sea demasiado satinado. Utilice un papel diferente. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 157.) • Si los caracteres no tienen la forma correcta y aparecen con un aspecto ondulado, es posible que haya que reparar la unidad del escáner. (Consulte “Limpieza de la unidad de escaneado” en la página 129.)
Impresión torcida	• Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 157.) • Asegúrese de que las guías no están demasiado ajustadas o demasiado separadas de la pila de papel.
Abarquillamiento o curvaturas	• Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. El calor y la humedad pueden hacer que el papel se abarquille. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 157.) • Dé vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también girar el papel 180° en la bandeja.

Problema	Soluciones recomendadas
Arrugas o pliegues	• Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 157.) • Dé vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también girar el papel 180° en la bandeja.
Parte posterior de las copias impresas sucia	Verifique si hay pérdidas de tóner. Limpie el interior de la impresora. (Consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 128.)
Páginas en color sólido o en negro	• Es posible que el cartucho no esté instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo. • Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 150.) • Es posible que la impresora precise reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.
Exceso de tóner	• Limpie el interior de la impresora. (Consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 128.) • Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 157.) • Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 150.) • Si el problema persiste, es posible que la impresora necesite reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.

Problema	Soluciones recomendadas
Huecos en los caracteres	Los huecos en los caracteres son áreas blancas que aparecen en aquellas partes que deberían ser totalmente negras: • Si está imprimiendo transparencias, pruebe con otro tipo. Es normal que aparezcan algunos huecos en los caracteres debido a la composición de las transparencias. • Es posible que no esté imprimiendo en la cara adecuada del papel. Retire el papel y dele vuelta. • Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas. (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 157.)
Rayas horizontales	Si aparecen rayas o manchas negras alineadas horizontalmente: • Es posible que el cartucho no esté instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo. • Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 150.) • Si el problema persiste, es posible que la impresora necesite reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.
Abarquillamiento	Si el papel impreso presenta abarquillamiento o si el papel no se introduce en el dispositivo: • Dé vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también girar el papel 180° en la bandeja. • Cambie la opción de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a las **Preferencias de impresión**, haga clic en la ficha **Papel** y ajuste el tipo en **Fino**. (Consulte “Cómo abrir las Preferencias de impresión” en la página 59.)
Aparece una imagen desconocida repetidamente en varias páginas, se produce exceso de tóner, impresiones claras o sucias.	Es probable que el dispositivo se esté utilizando a una altitud de 1.500 m o más. Las altitudes altas pueden afectar a la calidad de impresión y provocar que el tóner se esparza o que la imagen sea clara. Cambie el ajuste de altitud al adecuado para el dispositivo. (Consulte “Ajuste de altitud” en la página 44.)

Problemas de copia

Problema	Soluciones recomendadas
Las copias son demasiado claras o demasiado oscuras.	Utilice las flechas **Clara** y **Osc.** para aclarar u oscurecer los fondos de las copias en la ficha **Básico** del menú **Copia**.
En las copias aparecen rayas, líneas, marcas o puntos.	• Si los defectos están en el original, pulse las flechas **Clara** y **Osc.** para aclarar el fondo de las copias en la ficha **Básico** del menú **Copia**. • Si el original no presenta defectos, limpie la unidad de escaneado. (Consulte “Limpieza de la unidad de escaneado” en la página 129.)
La imagen de la copia impresa está torcida.	• Compruebe que el original esté colocado con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner o hacia arriba en el alimentador de documentos. • Asegúrese de que se haya introducido correctamente el papel para las copias.
Se imprimen copias en blanco.	Compruebe que el original esté colocado con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner o hacia arriba en el alimentador de documentos.
La imagen no está bien fijada al papel.	• Sustituya el papel de la bandeja por papel de otro paquete. • En zonas de mucha humedad, no deje el papel en el dispositivo durante mucho tiempo.
Se producen atascos frecuentes durante la copia de documentos.	• Airee bien el papel y gírelo en la bandeja. Sustituya el papel de la bandeja por un lote nuevo. Compruebe o ajuste las guías del papel, si es necesario. • Asegúrese de que el papel utilizado sea del gramaje adecuado. • Revise si queda papel de copia o fragmentos de papel en la impresora después de solucionar un atasco.
El cartucho de tóner produce menos copias que las esperadas antes de quedarse sin tóner.	• Los documentos originales pueden contener imágenes, figuras llenas o líneas gruesas. Por ejemplo, los documentos originales pueden ser formularios, boletines, libros u otros documentos que consumen mucho tóner. • Es posible que se haya dejado abierta la tapa del escáner mientras se realizaban las copias. • Apague la impresora y vuelva a encenderla.

Problemas de escaneado

Estado	Soluciones recomendadas
El escáner no funciona.	• Asegúrese de colocar el documento que desea escanear con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner, o hacia arriba en el alimentador de documentos. • Puede que no haya suficiente memoria para el documento que intenta escanear. Utilice la función de **Digit. previa** para comprobar si funciona. Reduzca la resolución de escaneado. • Compruebe que el cable del dispositivo esté conectado correctamente. • Asegúrese de que el cable del dispositivo no esté dañado. Cambie el cable por otro que funcione. Si es necesario, sustituya el cable. • Compruebe que el escáner esté correctamente configurado. Compruebe la configuración de escaneado en SmarThru Office o en la aplicación que desee utilizar para comprobar si el trabajo de escaneado se envía al puerto correcto (por ejemplo USB001). • En caso de utilizar la función de contabilidad, asegúrese de que le queda recuento de escaneado sobrante. Por ejemplo, si intenta escanear un documento de 10 páginas pero le quedan 5 escaneados, el trabajo de escaneado se cancelaría.
La unidad escanea muy lentamente.	• Compruebe si el dispositivo puede imprimir datos recibidos. Si es así, escanee los documentos después de imprimir los datos recibidos. • Los gráficos se escanean más lentamente que el texto. • La velocidad de comunicación disminuye en el modo de escaneado debido a la gran cantidad de memoria que se requiere para analizar y reproducir la imagen escaneada. Configure su PC en el modo de impresora ECP mediante la configuración de BIOS. Esto puede ayudar a aumentar la velocidad. Para obtener más información acerca de cómo configurar BIOS, consulte el manual del usuario de su PC.

Estado	Soluciones recomendadas
Aparece un mensaje en la pantalla del equipo: • **El dispositivo no puede ajustarse al modo H/W que desea.** • **Otra aplicación utiliza este puerto** • **Este puerto está desactivado.** • **El escáner está ocupado recibiendo o imprimiendo datos. Cuando termine el trabajo actual, inténtelo de nuevo.** • **Identificador no válido.** • **La escaneado ha fallado.**	• Es posible que esté realizando un trabajo de copia o impresión. Vuelva a probar su trabajo cuando haya finalizado el actual. • El puerto seleccionado ya está en uso. Reinicie su PC e inténtelo nuevamente. • Es posible que el cable del dispositivo no esté conectado correctamente o que la alimentación esté desactivada. • El controlador del escáner no está instalado o el entorno operativo no está configurado correctamente. • Compruebe que la impresora esté conectada correctamente y que esté encendido. A continuación, reinicie el equipo. • Es posible que el cable USB no esté conectado correctamente o que la alimentación esté desactivada.

Problemas en el envío de faxes

Problema	Soluciones recomendadas
La impresora no funciona, la pantalla está apagada y los botones tampoco funcionan.	• Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. • Compruebe que la toma de corriente reciba suministro eléctrico.
No hay tono de marcado.	• Compruebe que la línea telefónica esté conectada correctamente. • Compruebe que la toma de teléfono funcione. Para ello, conecte otro terminal.
Los números almacenados en la memoria no se marcan correctamente.	Asegúrese de que los números estén almacenados en la memoria correctamente. Imprima una lista **Agenda de fax**. (Consulte “Configuración de una agenda de números de fax” en la página 94.)
El original no se introduce en el dispositivo.	• Compruebe que el papel no esté arrugado y que lo coloca de la forma adecuada. Compruebe que el original tenga el tamaño adecuado, que no sea demasiado grueso ni demasiado delgado. • Asegúrese de que el alimentador de documentos esté bien cerrado. • Es posible que se deba sustituir la almohadilla de goma del alimentador de documentos. Póngase en contacto con el servicio técnico.
Los faxes no se reciben automáticamente.	• El modo de recepción debe estar configurado en Fax. • Compruebe que haya papel en la bandeja. • Verifique si la pantalla muestra algún mensaje de error. Si es así, solucione el problema.
El dispositivo no realiza ningún envío.	• Asegúrese de que el original esté cargado en el alimentador de documentos o en el cristal del escáner. • Compruebe que el dispositivo de fax al que está realizando el envío pueda recibir faxes.
El fax recibido tiene espacios en blanco o es de baja calidad.	• Puede que el dispositivo de fax que ha realizado el envío no funcione correctamente. • A veces, este tipo de error se debe al exceso de interferencias en la línea telefónica. • Verifique que su equipo funciona bien efectuando una copia. • Es posible que el cartucho de tóner esté vacío. Sustituya el cartucho de tóner. (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 150.)
Algunas de las palabras del fax recibido se ven distorsionadas.	Es probable que el dispositivo de fax que ha realizado el envío haya sufrido un atasco de papel.
Los originales enviados presentan líneas.	Verifique si la unidad de escaneado tiene marcas y límpielas. (Consulte “Limpieza de la unidad de escaneado” en la página 129.)
El equipo marca un número, pero no se puede establecer la conexión con el otro dispositivo de fax.	Es posible que el otro dispositivo de fax esté apagado, no tenga papel o no pueda responder las llamadas entrantes. Consulte este problema con el destinatario para que solucione el problema.
Los faxes no se almacenan en la memoria.	Es posible que no haya suficiente memoria para guardar el fax. Si la pantalla muestra un mensaje que indica que hay poca memoria, borre de la memoria los faxes que ya no necesite e intente almacenar el fax nuevamente. Llame al servicio técnico.
Aparecen espacios en blanco al final de cada página, o sólo en algunas, con una pequeña franja de texto impreso en la parte superior.	Puede haber seleccionado los parámetros de papel incorrectos en la configuración de opciones del usuario. Para obtener más información sobre la configuración del papel, consulte “Configuración del tipo y tamaño de papel” en la página 53.

Problemas habituales de PostScript

Las situaciones que aparecen a continuación son específicas del lenguaje PS y pueden producirse cuando se utilizan varios lenguajes de impresión.

Problema	Causa posible	Solución
No se puede imprimir el archivo PostScript.	Es posible que el controlador de PostScript no esté instalado correctamente.	• Instale el controlador PostScript. (Consulte “Instalación del controlador de un dispositivo conectado por USB” en la página 35, “Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red” en la página 41.) • Imprima una página de configuración y compruebe que la versión de PS esté disponible para impresión. • Si el problema no desaparece, póngase en contacto con su distribuidor.
Se imprime el informe “Error de comprobación de límite”.	El trabajo de impresión era demasiado complejo.	Es posible que deba reducir la complejidad de la página o instalar más memoria. (Consulte “Instalación de un módulo de memoria” en la página 151.)
Se imprime una página de error de PostScript.	Es posible que el trabajo de impresión no sea de PostScript.	Asegúrese de que el trabajo de impresión sea de PostScript. Verifique si la aplicación de software esperaba el envío de un archivo de encabezado PostScript o de configuración al dispositivo.
La bandeja opcional no está seleccionada en el controlador.	No se ha configurado el controlador de la impresora para que reconozca la bandeja opcional.	Abra las propiedades del controlador PostScript, seleccione la ficha **Configuración de dispositivo** y configure la opción de bandeja de la sección **Opciones instalables** en **Instalada**.
Al imprimir un documento en Macintosh con Acrobat Reader 6.0 o superior, los colores no se imprimen correctamente.	Es posible que la configuración de resolución del controlador de la impresora no coincida con la de Acrobat Reader.	Asegúrese de que la configuración de resolución del controlador de la impresora coincida con la de Acrobat Reader.

Problemas habituales de Windows

Problema	Soluciones recomendadas
“Archivo en uso” aparce durante la instalación.	Cierre todas las aplicaciones de software. Elimine todos los programas de software del grupo de inicio de la impresora y reinicie Windows. Vuelva a instalar el controlador de la impresora.
“Error de protección general”, “Excepción OE”, “Spool 32”, o “Operación no válida” aparecerán.	Cierre todas las aplicaciones, reinicie Windows e intente imprimir nuevamente.
“Error al imprimir”, “Tiempo de espera de impresora agotado.” aparecerán.	Estos mensajes pueden aparecer durante la impresión. Espere hasta que el dispositivo haya terminado la impresión. Si el mensaje aparece en modo de espera o tras finalizar la impresión, revise la conexión o compruebe si se ha producido algún error.



Consulte el Manual del usuario de Microsoft Windows que incluye su equipo para obtener más información acerca de los mensajes de error de Windows.

Problemas habituales en Linux

problema	Soluciones recomendadas
El dispositivo no imprime.	• Verifique si el controlador de la impresora está instalado en el sistema. Abra Unified Driver Configurator y vaya a la ficha **Printers** de la ventana **Printers configuration** para ver la lista de impresoras disponibles. Asegúrese de que su impresora aparezca en la lista. Si no aparece, abra el **Add new printer wizard** para configurar el dispositivo. • Verifique que la máquina está encendida. Abra **Printers configuration** y seleccione el dispositivo de la lista de impresoras. Observe la descripción en el panel **Selected printer**. Si su estado contiene la cadena **Stopped**, pulse el botón **Start**. A continuación, debería restablecerse el funcionamiento normal de la impresora. El estado “stopped” se pudo haber activado cuando se produjeron errores en la impresión. Por ejemplo, cuando se intenta imprimir un documento y el puerto se encuentra bloqueado por una aplicación. • Compruebe que el puerto no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales del dispositivo (impresora y escáner) comparten la misma interfaz E/S (puerto), es posible que se produzca el acceso simultáneo de diferentes aplicaciones “consumer” al mismo puerto. Para evitar posibles conflictos, sólo se permite que controlen el dispositivo de a uno. El otro “consumer” encontrará la respuesta “device busy”. Deberá abrir la configuración de puertos y seleccionar el puerto asignado al dispositivo. En el panel **Selected port**, podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. Si es así, deberá esperar a que se complete el trabajo actual o pulsar el botón **Release port** si está seguro de que la aplicación actual no está funcionando correctamente. • Verifique si su aplicación posee opciones de impresión especiales, como “-oraw”. Si aparece “-oraw” como parámetro de la línea de comandos, elimínelo para poder imprimir correctamente. En aplicaciones Gimp front-end, seleccione “print” -> “Setup printer” y edite el parámetro de la línea de comandos. • La versión de CUPS (Common Unix Printing System) distribuida con SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) tiene problemas con la impresión IPP (Internet Printing Protocol). Use la impresión de socket en vez de IPP o instale una versión posterior de CUPS (cups-1.1.22 o superior).
Algunas imágenes en color se imprimen totalmente en negro.	Se trata de un error conocido de Ghostscript (hasta GNU Ghostscript versión 7.05) que se produce cuando el espacio de color básico del documento es de tipo indexado y se convierte al espacio de color CIE. Dado que el método Postscript emplea el espacio de color CIE para el sistema de correspondencia del color, debe actualizar Ghostscript a la versión 7.06 o posterior de GNU Ghostscript. Puede encontrar versiones recientes de Ghostscript en www.ghostscript.com.
Algunas imágenes en color se imprimen con colores inesperados.	Se trata de un error conocido de Ghostscript (hasta GNU Ghostscript versión 7.xx) que se produce cuando el espacio de color básico del documento es de tipo color RGB indexado y se convierte al espacio de color CIE. Dado que el método Postscript emplea el espacio de color CIE para el sistema de correspondencia del color, debe actualizar Ghostscript a la versión 8.xx o posterior de GNU Ghostscript. Puede encontrar versiones recientes de Ghostscript en www.ghostscript.com.
La máquina no imprime páginas enteras, sólo imprime la mitad de las páginas.	Se trata de un problema conocido que aparece cuando se usa una impresora color con la versión 8.51 o anterior de Ghostscript, SO Linux de 64 bits, y se explica en bugs.ghostscript.com como Ghostscript Bug 688252.El problema está solucionado en AFPL Ghostscript v. 8.52 y posteriores. Descargue la última versión de AFPL Ghostscript desde http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e instálela para solucionar este problema.
No puedo escanear a través del Gimp.	Compruebe si Gimp Front-end tiene Xsane:**Device dialog**. en el menú **Acquire**. Si no es así, deberá instalar el complemento Xsane para Gimp en el equipo. Puede encontrar el paquete del complemento Xsane para Gimp en el CD de distribución de Linux o en la página web de Gimp. Para más detalles, consulte la Ayuda del CD de distribución de Linux o de la aplicación Gimp Front-end. Si desea usar otro tipo de aplicación de escaneado, consulte la Ayuda de dicha aplicación.
Recibo el error “Cannot open port device file” cuando imprimo un documento.	Evite cambiar los parámetros de los trabajos de impresión (por ejemplo, por medio de LPR GUI) mientras haya un trabajo de impresión en marcha. Las versiones conocidas del servidor CUPS interrumpen el trabajo de impresión siempre que se modifican las opciones; luego intentan reiniciar el trabajo desde el principio. Como el Unified Linux Driver bloquea el puerto durante la impresión, la terminación abrupta del controlador mantiene el puerto bloqueado y no está disponible para los trabajos de impresión subsiguientes. Si se produce esta situación, intente liberar el puerto seleccionando **Release port** en la ventana **Port configuration**.

problema	Soluciones recomendadas
El dispositivo no aparece en la lista de escáneres.	• Asegúrese de que el dispositivo esté conectado al equipo, a través del puerto USB, y que esté encendido. • Compruebe que el controlador del escáner del dispositivo esté instalado en el sistema. Abra el configurador de Unified Linux Driver, vaya a **Scanners configuration** y, a continuación, pulse **Drivers**. Asegúrese de que aparezca en la ventana el controlador con un nombre que corresponda al nombre del dispositivo. • Compruebe que el puerto no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales del dispositivo (impresora y escáner) comparten la misma interfaz E/S (puerto), es posible que se produzca el acceso simultáneo de diferentes aplicaciones “consumer” al mismo puerto. Para evitar posibles conflictos, sólo se permite que controlen el dispositivo de a uno. El otro “consumer” encontrará la respuesta “device busy”. Acostumbra a ocurrir al iniciar un proceso de escaneado. Aparece un cuadro de mensaje correspondiente. Para identificar la fuente del problema, abra la **Ports configuration** y seleccione el puerto asignado a su escáner. El símbolo /dev/mfp0 del puerto corresponde a la designación LP:0 que aparece en las opciones de los escáneres; /dev/mfp1 se relaciona con LP:1 y así sucesivamente. Los puertos USB comienzan en /dev/mfp4, por lo tanto, el escáner de USB:0 se relaciona con /dev/mfp4 y así sucesivamente. En el panel **Selected port**, podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. Si es así, deberá esperar a que se complete el trabajo actual o pulsar el botón **Release port** si está seguro de que el puerto de la aplicación actual no está funcionando correctamente.
El dispositivo no escanea.	• Asegúrese de que el documento está cargado en la impresora y que esta está conectada al equipo. • Si se ha producido un error de E/S al escanear.


Consulte el Manual del usuario de Linux que incluye su equipo para obtener más información acerca de los mensajes de error de Linux.

Problemas habituales de Macintosh

problema	Soluciones recomendadas
La máquina no imprime archivos PDF correctamente. Faltan algunas partes de gráficos, textos o ilustraciones.	Es posible que pueda imprimir el archivo PDF como imagen. Active **Print As Image** en las opciones de impresión de Acrobat. la impresión puede tardar más si se imprime un archivo PDF como imagen.
El documento se imprimió, pero el trabajo de impresión no ha desaparecido de la cola en el sistema operativo Macintosh X10.3.2.	Actualice la versión de su Mac OS a Mac OS X 10.3.3 o superior.
Algunas letras no se muestran correctamente durante la impresión de la cubierta.	El SO Mac no ha podido crear la fuente durante la impresión de portada. El alfabeto inglés y los números se visualizan con normalidad en la portada.
Al imprimir un documento en Macintosh con Acrobat Reader 6.0 o superior, los colores no se imprimen correctamente.	Asegúrese de que la configuración de resolución del controlador del dispositivo coincida con la de Acrobat Reader.


Consulte el Manual del usuario de Macintosh que incluye su equipo para obtener más información acerca de los mensajes de error de Macintosh.

Suministros y accesorios

En este capítulo se proporciona información sobre la compra de consumibles, los accesorios y los recambios disponibles para la máquina.

Este capítulo incluye:

- Cómo adquirir productos
- Suministros disponibles
- Accesorios disponibles
- Piezas de mantenimiento disponibles
- Sustitución del cartucho de tóner
- Precauciones necesarias al instalar accesorios
- Actualización de un módulo de memoria
- Comprobar la vida útil de los recambios
- Sustitución de la almohadilla de goma del alimentador de documentos



Los accesorios disponibles pueden variar de un país a otro. Póngase en contacto con su representante de ventas para para obtener la lista de accesorios disponibles.

Cómo adquirir productos

Para pedir consumibles, accesorios y recambios autorizados de Samsung, póngase en contacto con su distribuidor local de Samsung o con el vendedor al cual le compró el dispositivo. También puede visitar www.samsung.com/supplies, seleccionar el país/región, y obtener información para llamar al servicio técnico.

Suministros disponibles

Cuando se agotan los suministros, puede realizar el pedido de los siguientes tipos de suministros para la impresora:

Tipo	Rendimiento promedio[a]	Nombre de la pieza
Rendimiento estándar	Aprox. 4.000 páginas	• MLT-D208S • Región A:[b]: MLT-D2082S • Región B:[c]: MLT-D206S
Cartucho de tóner	Aprox. 10.000 páginas	• MLT-D208L • Región A:[b]: MLT-D2082L • Región B:[c]: MLT-D206L

a. Valor de rendimiento declarado conforme a ISO/IEC 19752.

b. Región A: Albania, Austria, Bélgica, Bosnia, Bulgaria, Croacia, Chipre, República Checa, Dinamarca, Finlandia, Francia, Alemania, Grecia, Hungría, Italia, Macedonia, Países Bajos, Noruega, Polonia, Portugal, Rumanía, Serbia, Eslovaquia, Eslovenia, España, Suecia, Suiza, Reino Unido.

c. Región B (únicamente SCX-5935FN): EE.UU. y Canadá

Para cambiar el cartucho de tóner: (Consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 150.)



La duración del cartucho de tóner puede variar según las opciones y el modo de trabajo.



Debe adquirir los cartuchos de tóner y otros recambios en el mismo país donde adquirió el dispositivo. En caso contrario, estos pueden ser incompatibles con el dispositivo, ya que la configuración del sistema varía en función del país.

Accesorios disponibles

Puede adquirir e instalar accesorios para mejorar el rendimiento y la capacidad del dispositivo.

Accesorio	Función	Nombre de la pieza
un módulo de memoria	Aumenta la capacidad de la memoria del dispositivo.	CLP-MEM202: 256 MB
Bandeja opcional 2	Si tiene problemas con la alimentación de papel, puede añadir otra bandeja de 500 hojas. Los documentos se pueden imprimir en materiales de diferente tipo y tamaño.	SCX-S5835A
SmarThru Workflow	Windows 2000/XP/ 2003. Esta función permite enviar información adicional junto con el documento digitalizado a la ubicación de red especificada.	SOL-STWFV2

Piezas de mantenimiento disponibles

Para evitar que surjan problemas con la alimentación del papel y la calidad de impresión provocados por piezas desgastadas y para mantener su impresora en las mejores condiciones de funcionamiento, deberá sustituir las siguientes piezas cuando se hayan impreso las páginas especificadas o cuando haya finalizado la vida útil del elemento.

piezas	Rendimiento promedio[a]	Nombre de la pieza
	Aprox. 50.000 páginas	RMO ADF RUBBER
Rodillo de transferencia	Aprox. 100.000 páginas	ROLLER-TRANSFER
Unidad del fusor	Aprox. 100.000 páginas	ELA UNIT-FUSER
Almohadilla de goma de la bandeja	Aprox. 100.000 páginas	RPR-PAD CASSETTE
Rodillo de la bandeja	Aprox. 150.000 páginas	ROLLER-PICK UP

a. Depende de varios factores, como el sistema operativo, la velocidad del equipo, el software utilizado, el método de conexión, el tipo y el tamaño del material de impresión, y la complejidad del trabajo de impresión.

Para adquirir piezas de mantenimiento, póngase en contacto con el distribuidor que le vendió el dispositivo.

El recambio de las piezas de mantenimiento lo debe realizar únicamente un servicio técnico autorizado, el distribuidor o el establecimiento donde se adquirió la impresora. La garantía no cubre la reposición de las piezas de mantenimiento después de su vida útil.

Sustitución del cartucho de tóner



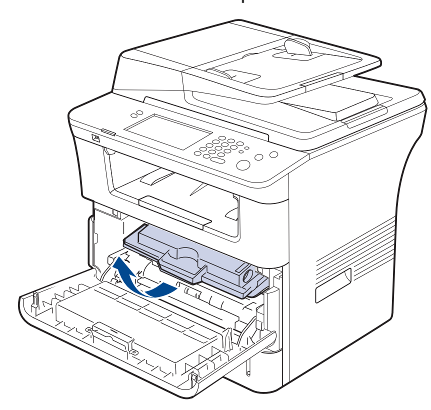
Haga clic en este enlace para abrir una animación sobre la sustitución del cartucho de tóner.

Cuando el cartucho de tóner está totalmente vacío:

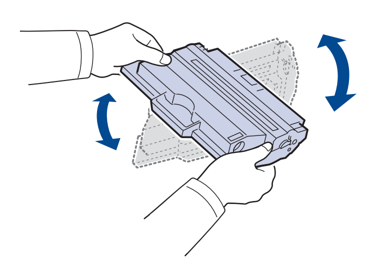
- **Cartucho de tóner gastado. Sustitúyalo por uno nuevo.** aparece en la pantalla.
- El dispositivo deja de imprimir. Los faxes entrantes se guardan en la memoria.

Si esto ocurre, deberá reemplazar el cartucho de tóner. Compruebe el tipo de cartucho de tóner para su dispositivo. (Consulte “Suministros disponibles” en la página 149.)

1. Abra la cubierta frontal.
2. Tire del cartucho de tóner para extraerlo.



3. Saque el nuevo cartucho de tóner del envoltorio.
4. Agite bien el cartucho cinco o seis veces para distribuir el tóner de manera uniforme. De esta manera se asegurará el número máximo de copias por cartucho.



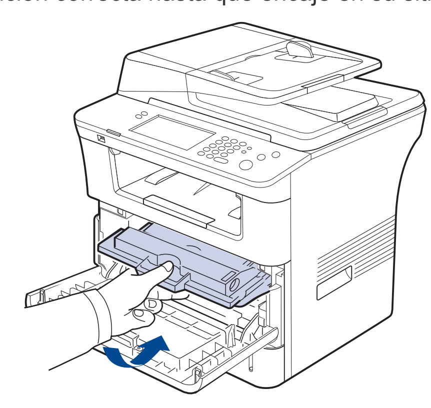


Si se mancha la ropa de tóner, límpielo con un paño seco y lave la ropa con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.

No toque la parte inferior verde del cartucho de tóner. Use el asa en el cartucho para evitar tocar esta zona.

5. Sujete el cartucho de tóner por el asa e introduzca lentamente el cartucho en la abertura de la máquina.

   Las lengüetas ubicadas en ambos lados del cartucho y las ranuras dentro de la impresora servirán de guía para colocar el cartucho en la posición correcta hasta que encaje en su sitio.



6. Cierre la cubierta frontal. Asegúrese de que la cubierta quede bien cerrada.

Precauciones necesarias al instalar accesorios

- Desconecte el cable de alimentación.

  Nunca retire la cubierta de la placa de control si el dispositivo está conectado a la fuente de alimentación.

  Para evitar una posible descarga eléctrica, desconecte el cable de alimentación al instalar o extraer CUALQUIER accesorio interno o externo.
- Descargue la electricidad estática.

  La placa de control y los accesorios internos (tarjeta de interfaz de red o memoria) son sensibles a la electricidad estática. Antes de instalar o extraer un accesorio interno, elimine la electricidad estática de su cuerpo. Para ello, toque algo de metal, como la placa metálica posterior o cualquier dispositivo enchufado a una fuente de alimentación conectada a tierra. Si camina por el lugar donde se encuentra antes de finalizar la instalación, repita el procedimiento para volver a descargar la electricidad estática.
- Activación de los accesorios añadidos en las propiedades del controlador PS.

  Después de instalar un accesorio, como una bandeja opcional, los usuarios del controlador PS deben realizar la configuración adicional. Vaya a las propiedades de la impresora PS y configure el accesorio que ha añadido para activarlo.



Cuando instale accesorios, la batería que está dentro de la máquina es un componente de servicio. No la cambie usted solo.

Si se cambia la batería por una de un tipo incorrecto se corre riesgo de explosión. Deseche las baterías usadas según indican las instrucciones.

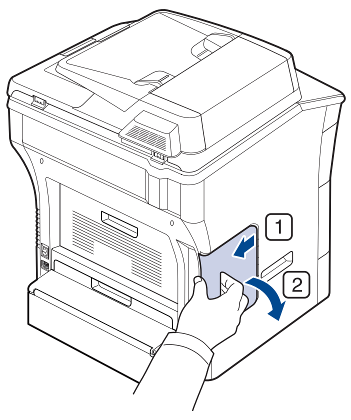
Actualización de un módulo de memoria

El dispositivo posee un módulo de memoria dual en línea (DIMM). Utilice esta ranura para módulos de memoria para instalar más memoria.

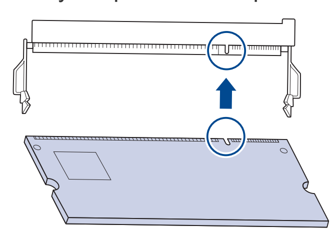
El dispositivo tiene dos ranuras de memoria; en una de ellas se encuentra el módulo de memoria preinstalado de fábrica. Cuando expanda la capacidad de la memoria, podrá agregar un módulo de memoria en la ranura de memorias vacía. Se recomienda encarecidamente que amplíe la memoria en la ranura libre de memoria sin retirar el módulo de memoria preinstalado. Si su dispositivo dispone de una capacidad de memoria de 256 MB y desea ampliarla 256 MB, la capacidad de memoria se ampliará hasta 512 MB. Se proporciona información para realizar el pedido de un módulo de memoria adicional. (Consulte “Accesorios disponibles” en la página 149.)

Instalación de un módulo de memoria

1. Apague el dispositivo y desconecte todos los cables.
2. Sujete la cubierta de la placa de control y retírela.



3. Saque el nuevo módulo de memoria del envoltorio.
4. Mientras sostiene el módulo de memoria por los bordes, alinéelo con la ranura con una inclinación de 30°. Asegúrese de que las muescas del módulo y las partes correspondientes de la ranura se ajusten entre sí.

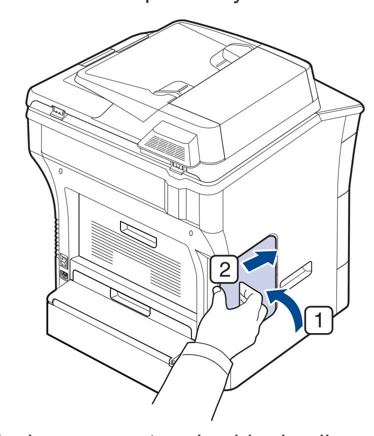


Es posible que las muescas y las ranuras que se muestran en la ilustración no coincidan con el módulo de memoria real y su ranura.

5. Presione con cuidado el módulo de memoria dentro de la ranura hasta que escuche un “clic”.

   No presione el módulo de memoria con fuerza porque podría dañarlo. Si el módulo no se ajusta correctamente en la ranura, con cuidado, intente realizar nuevamente el procedimiento anterior.

6. Haga coincidir el surco de la cubierta de la placa de control con la muesca del dispositivo y deslice la cubierta hasta que quede cerrada.



7. Vuelva a conectar el cable de alimentación y el cable del dispositivo. Encienda el equipo.



Si utiliza el controlador PS, debe activar la memoria que ha añadido en las propiedades del controlador PS.

Activación de los accesorios añadidos en las propiedades de la impresora PS

Una vez instalado el módulo de memoria, deberá seleccionarlo en las propiedades de la impresora del controlador de la impresora PostScript para poder utilizarlo.

1. Instalación del controlador PS. (Consulte “Instalación del controlador de un dispositivo conectado por USB” en la página 35, “Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red” en la página 41.)
2. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
   - En Windows 2000, seleccione **Configuración** > **Impresoras**.
   - En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
   - En Windows Vista, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.
3. Seleccione el controlador PS del dispositivo y haga clic con el botón derecho para abrir **Propiedades**.
4. Seleccione **Configuración de dispositivo**.
5. Seleccione el apartado **Opciones instalables** y configure las opciones necesarias.
6. Haga clic en **OK**.

Comprobar la vida útil de los recambios

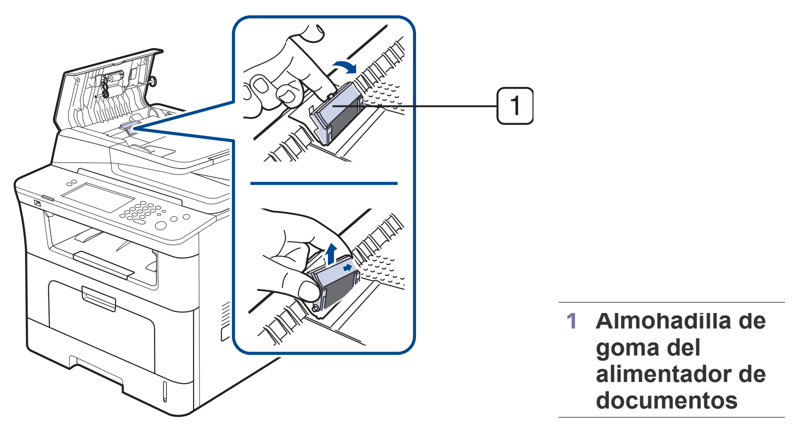
Si la impresora suele dar problemas de impresión o de atasco de papel, compruebe el número de páginas que se han impreso. Sustituya las piezas correspondientes, cuando sea necesario.

1. Pulse **Configurar** en el panel de control.
2. Pulse **Estado del equipo** y la ficha **Duración consm.**.

Sustitución de la almohadilla de goma del alimentador de documentos

Deberá reemplazar la almohadilla de goma del alimentador de documentos cuando se produzcan problemas frecuentes con la bandeja del papel o cuando se venza su vida útil.

1. Abra la cubierta del alimentador de documentos.
2. Extraiga la almohadilla de goma del alimentador de documentos, como se muestra a continuación.



1	**Almohadilla de goma del alimentador de documentos**

3. Introduzca una nueva almohadilla de goma del alimentador de documentos en su lugar.
4. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.

Especificaciones

Este capítulo ofrece una guía sobre las especificaciones del dispositivo, como numerosas funciones.

Este capítulo incluye:

- Especificaciones generales
- Especificaciones de la impresora
- Especificaciones del escáner
- Especificaciones de la copiadora
- Especificaciones del fax
- Especificaciones del material de impresión

Especificaciones generales



El símbolo * indica que se trata de una función opcional que depende de cada dispositivo.

Elemento	Descripción
Alimentador de documentos[a] Capacidad	Hasta 50 hojas de 80 g/m^2 (bond)
Tamaño de los documentos del alimentador de documentos	Ancho: de 142 mm a 216 mm / Longitud: de 148 mm a 356 mm
Capacidad de alimentación de papel	• **Bandeja:** 500 hojas de papel común, de 80 g/m^2 (bond) • **Bandeja multiusos:** 50 hojas de papel común, de 80 g/m^2 (bond) • **Bandeja opcional:** 500 hojas de papel común, de 80 g/m^2 (bond) (Consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 157.)
Capacidad de salida del papel	Cara de impresión hacia abajo: 250 hojas de 80 g/m^2 (bond)
Fuente de alimentación	CA 110 – 127 V o CA 220 – 240 V Consulte la etiqueta adherida al dispositivo para conocer la tensión, la frecuencia (hercios) y el tipo de corriente adecuados para el dispositivo.
Consumo de energía	• **Modo de funcionamiento promedio:** menos de 750 W • **Modo Listo:** menos de 100 W • **Modo de ahorro de energía:** menos de 25 W • **Modo de apagado:** 0 W
Nivel de ruido[b]	• **Modo Listo:** 39 dB(A) • **Modo de impresión:** 52 dB(A) • **Modo de copia:** 54 dB(A)
Tiempo predeterminado para pasar al modo de ahorro de energía desde el modo Listo	30 minutos
Tiempo de inicio[c]	Menos de 50 segundos El tiempo de inicio será superior si el volumen datos de la unidad de disco dura es mayor
Entorno de funcionamiento	Temperatura: de 10 a 32 °C Humedad: de 20 a 80% de HR
Pantalla	Color WVGA (800 x 480 x RGB)

Elemento	Descripción	
Duración del cartucho de tóner[d]	Rendimiento estándar	Rendimiento promedio del cartucho: 4.000 páginas estándar. Valor de rendimiento declarado conforme a ISO/IEC (Se entrega con el cartucho de tóner inicial para 4.000 páginas.)[e]
	Cartucho de tóner	Rendimiento promedio del cartucho: 10.000 páginas estándar. Valor de rendimiento declarado conforme a ISO/IEC
Memoria (Ampliable)*	256 MB (Máx. 512 MB)	
Dimensiones externas (An x P x Al)	500 x 465 x 547 mm sin bandeja opcional	
Peso (incluidos los elementos consumibles)	23,1 Kg	
Peso del paquete	Papel: 2,9 Kg Plástico: 1,9 Kg	
Ciclo de servicio	Hasta 80.000 páginas (mensuales)	
Temperatura de fusión	180 °C	

a. Alimentador de documentos es sinónimo de DADF.

b. Nivel de presión acústica, ISO 7779. Configuración de la prueba: instalación básica del dispositivo, papel A4, impresión a una cara.

c. El tiempo de inicio es el tiempo que tarda desde que se pulsa el botón de encendido hasta que la impresora llega al modo Listo.

d. Valor del rendimiento declarado en conformidad con ISO/IEC 19752. La cantidad de páginas puede variar en función del entorno de funcionamiento, los intervalos de impresión, y el tipo y tamaño del material.

e. Varía en función de la configuración del producto.

Especificaciones de la impresora

Elemento	Descripción
Método de impresión	Impresión láser
Velocidad de impresión[a]	Hasta 33 ppm (A4), 35 ppm (Letter)
Velocidad de impresión dúplex	Hasta 17 ipm (A4); hasta 18 ipm (Letter)
Tiempo de salida de la primera impresión	8,5 segundos (desde que esté preparado)
Resolución de impresión	Hasta 1.200 x 1.200 ppp de impresión real
Lenguaje de la impresora	PCL5e, PCL6, PostScript 3, PDF1.4, TIFF, Epson/ IBM Pro (Israel únicamente)
Sistemas operativos compatibles[b]	• Windows: 2000/XP/2003/Vista/2008 • Varios sistemas operativos Linux (Consulte “Linux” en la página 35). • Macintosh: Mac OS X 10.3~10.5
Interfaz	• USB 2.0 de alta velocidad • Ethernet 10/100 Base TX (Tipo incluido)

a. Depende de varios factores, como el sistema operativo, la velocidad del equipo, el software utilizado, el método de conexión, el tipo y el tamaño del material de impresión, y la complejidad del trabajo de impresión.

b. Visite la página www.samsungprinter.com para descargar la última versión del software.

Especificaciones del escáner

Elemento	Descripción	
Compatibilidad	Estándar TWAIN/Estándar WIA	
Método de escaneado	Color CCD	
Resolución[a]	Estándar TWAIN	Hasta 600 x 600 ppp (Hasta 4.800 x 4.800 ppp con mejora de software)
	Estándar WIA	Hasta 600 x 600 ppp
	Escanear a USB	100, 200, 300 ppp
	Escanear a correo electrónico Escanear a servidor	100, 200, 300, 400, 600 ppp
Formato de archivos de escaneado de red	PDF, TIFF, JPEG[b]	
Longitud real de escaneado	Cristal del escáner: 289 mm Alimentador de documentos: 348 mm	
Ancho real de escaneado	Máx. 208 mm	
Profundidad de bits en color	Interna: 36 bits Externa: 24 bits	
Profundidad de bits en monocromo	1 bit para linealidad & semitono 8 bits para escala de grises	

a. En función de las aplicaciones de escaneado, la resolución máxima puede variar.

b. JPEG no está disponible cuando selecciona el modo monocromo en el color de escaneado.

Especificaciones de la copiadora

Elemento	Descripción	
Velocidad de copia[a]	Hasta 33 cpm (A4), 35 cpm (Letter)	
Velocidad de copia dúplex	De simple a doble cara (1-2): Hasta 17 imágenes por minuto en A4 (18 imágenes por minuto en Letter) De doble cara a doble cara(2-2): Hasta 13 imágenes por minuto en A4 (14 imágenes por minuto en Letter)	
Tiempo de salida de la primera copia	Cristal del escáner: 9,5 segundos (desde que esté preparado) Alimentador de documentos: 11,5 segundos (desde que esté preparado)	
Resolución de copia	Texto	Cristal del escáner: hasta 600 x 600 ppp Alimentador de documentos: hasta 300 x 300 ppp
	Texto/foto	Cristal del escáner: hasta 600 x 600 ppp Alimentador de documentos: hasta 300 x 300 ppp
	Foto	Cristal del escáner: hasta 600 x 600 ppp Alimentador de documentos: hasta 300 x 300 ppp
Rango de zoom	Cristal del escáner: 25% a 400% Alimentador de documentos: 25% a 200%	

a. La velocidad de copia se calcula a partir de la copia múltiple de un único documento.

Especificaciones del fax



La función de fax puede no ser compatible en función de cada dispositivo.

Elemento	Descripción
Compatibilidad	ITU-T G3
Línea aplicable	Red telefónica pública conmutada o mediante PABX
Codificación de datos	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (sólo transmisión)
Velocidad del módem	33,6 Kbps
Velocidad de transmisión	Hasta 3 segundos/página[a]
Longitud máxima del documento	356 mm
Resolución	• **Estándar:** 203 x 98 ppp • **Fina:** 203 x 196 ppp • **Superfina:** 300 x 300 ppp (Rx[b] únicamente).
Memoria	Copia de seguridad de unidad de disco duro (Recibe: 2.000 páginas, Envia: 500 páginas)
Medios tonos	256 niveles
Marcación automática	Hasta 200 números

a. Resolución estándar, MMR (JBIG), velocidad máxima del módem, fase “C” según el cuadro N.º 1 de ITU-T, transmisión desde memoria, ECM.

b. “Rx” equivale a recepción de faxes.

Especificaciones del material de impresión

Tipo	Tamaño	Dimensiones	Gramaje de los materiales de impresión[a]/Capacidad[b]	
			bandeja 1/bandeja opcional	bandeja multiusos
	Letter	216 x 279 mm	75 a 90 g/m^2 • 500 hojas de 80g/m^2 (bond)	Papel bond de 60 a 163 g/m^2 • 50 hojas de 80g/m^2 (bond)
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm	75 a 90 g/m^2 • 250 hojas de 80 g/m^2 (bond)	
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm	No disponible en la bandeja 1/ bandejas opcionales.	
	A6	105 x 148 mm		
Sobre	Sobre Monarch	98 x 191 mm	No disponible en la bandeja 1/ bandejas opcionales.	75 a 90 g/m^2 • pilas de 5 hojas
	Sobre No. 10	105 x 241 mm		
	Sobre DL	110 x 220 mm		
	Sobre C5	162 x 229 mm		
	Sobre C6	114 x 162 mm		
Papel grueso	Consulte la sección Papel común	Consulte la sección Papel común	90 a 105 g/m^2 • pilas de 350 hojas	90 a 105 g/m^2 • pilas de 20 hojas
Papel fino	Consulte la sección Papel común	Consulte la sección Papel común	60 a 70 g/m^2 • pilas de 500 hojas	60 a 70 g/m^2 • pilas de 50 hojas
Transparencia	Consulte la sección Papel común	Consulte la sección Papel común	No disponible en la bandeja 1/ bandejas opcionales.	de 138 a 146 g/m^2 • pilas de 5 hojas
Etiquetas[c]	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Consulte la sección Papel común	No disponible en la bandeja 1/ bandejas opcionales.	de 120 a 150 g/m^2 • pilas de 5 hojas
Tarjetas	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Tarjeta 4 x 6	Consulte la sección Papel común	No disponible en la bandeja 1/ bandejas opcionales.	105 a 163 g/m^2 • pilas de 5 hojas
Tamaño mínimo (personalizado)		76,2 x 127 mm	Papel bond de 60 a 163 g/m^2	
Tamaño máximo (personalizado)		216 x 356 mm		

a. Si el peso del material es superior a 105 g/m^2, cargue el papel en la bandeja de a uno por vez.

b. La capacidad máxima puede variar según el peso y el grosor del material, y según las condiciones ambientales.

c. Homogeneidad: De 100 a 250 (Sheffield)

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/ hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/ min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

Glosario



El siguiente glosario lo ayuda conocer el producto y a comprender la terminología que, generalmente, se utiliza para impresoras y que se menciona en el manual del usuario.

802.11

802.11 es un conjunto de estándares para la comunicación mediante una red inalámbrica de área local (WLAN), desarrollado por el Comité de estándares IEEE LAN/MAN (IEEE 802).

802.11b/g

802.11b/g puede compartir el mismo hardware y utilizar la banda de 2,4 GHz. 802.11b admite un ancho de banda de hasta 11 Mbps; 802.11g admite hasta 54 Mbps. En los dispositivos 802.11b/g pueden producirse ocasionalmente interferencias procedentes de hornos microondas, teléfonos inalámbricos y dispositivos Bluetooth.

Punto de acceso

El Access Point (Punto de acceso AP) o Wireless Access Point (Punto de acceso inalámbrico WAP) es un dispositivo que conecta dispositivos de comunicación inalámbrica juntos en una red inalámbrica de área local (WLAN) y actúa como transmisor y receptor central de señales de radio de la WLAN.

AAD

El alimentador automático de documentos (ADF) es un mecanismo que alimenta automáticamente una hoja de papel original para que el dispositivo pueda digitalizar determinada cantidad del papel al mismo tiempo.

AppleTalk

AppleTalk es un paquete de protocolos para el propietario, desarrollado por Apple, Inc para redes de equipos. Estaba incluido en el Macintosh original (1984) y ahora, está desaprobado por Apple para fomentar las redes TCP/IP.

Profundidad de BIT

Término para imágenes de PC que indica la cantidad de bits utilizados para representar el color de un solo píxel en una imagen de mapas de bits. Cuando mayor sea la profundidad del color, más amplio será la gama de colores diferentes. A medida que aumenta la cantidad de bits, la cantidad de colores posibles se vuelve desmesurada para un mapa de color. El color de 1 bit suele denominarse monocromático o blanco y negro.

BMP

Formato de imagen de mapas de bits utilizado internamente por el subsistema de imágenes de Microsoft Windows (GDI), y generalmente utilizado como un formato de archivo de imagen simple en esa plataforma.

BOOTP

Bootstrap Protocol (Protocolo de inicio). Protocolo de red utilizado por un cliente de red para obtener su dirección IP automáticamente. Esto suele realizarse durante el proceso de inicio de los equipos o de los sistemas operativos que se ejecutan en ellos. Los servidores BOOTP asignan la dirección IP a partir de un grupo de direcciones a cada cliente. BOOTP permite que los equipos que funcionan como “estaciones de trabajo sin disco” obtengan direcciones IP antes de cargar un sistema operativo avanzado.

CCD

El dispositivo de acoplamiento de carga (CCD) es un hardware que activa el trabajo de digitalización. El mecanismo de seguridad del CCD también se utiliza para sujetar el módulo CCD y evitar daños cuando se desplaza el dispositivo.

Intercalado

El intercalado es un proceso a través del que se imprimen trabajos de copias múltiples en juegos. Cuando se selecciona la opción de intercalar, el dispositivo imprime un juego entero antes de imprimir copias adicionales.

Panel de control

El panel de control es un área plana, generalmente vertical, donde se muestran los instrumentos de control o supervisión. En general, están ubicados en la parte frontal del dispositivo.

Cobertura

Término de impresión utilizado para medir el uso de tóner durante la impresión. Por ejemplo, el 5% de cobertura significa que una hoja de tamaño A4 doble cara tiene alrededor del 5% de imagen o texto. Por lo tanto, si el papel o el original tiene imágenes complicadas o mucho texto, la cobertura será mayor y, al mismo tiempo, el uso del tóner será el mismo que la cobertura.

CSV

Valores separados por comas (CSV). Un tipo de formato de archivo, utilizado para intercambiar datos entre las diferentes aplicaciones. El formato de archivo, como se utiliza en Microsoft Excel, se a convertido en un pseudo estándar de toda la industria, hasta entre las plataformas que no son de Microsoft.

DADF

El alimentador automático dúplex de documentos (DADF) es un mecanismo que alimenta y da vuelta automáticamente un hoja de papel original para que el dispositivo pueda digitalizar ambos lados de la hoja al mismo tiempo.

Valores predeterminados

Valor o configuración que se establece a partir del momento que se extrae la impresora de la caja, que se la inicia o que se la reinicia.

DHCP

Un Protocolo de configuración de host dinámico (DHCP) es un protocolo de red de cliente-servidor. Un servidor DHCP ofrece parámetros de configuración específicos para el host del cliente DHCP, que por lo general solicita información necesaria para que dicho host pueda participar en una red IP. Un DHCP también proporciona un mecanismo para asignar direcciones IP a los hosts de los clientes.

DIMM

Módulo de memoria dual en línea (DIMM), una pequeña placa de circuito que contiene la memoria. Los módulos DIMM almacenan todos los datos del dispositivo, como los datos de impresión o los datos de los faxes recibidos.

DNS

El servidor de nombres de dominio (DNS) es un sistema que almacena la información asociada con los nombres de dominio en una base de datos distribuida en redes, como Internet.

Impresoras matricial de punto

Una impresora matricial de punto hace referencia al tipo de impresora con un cabezal de impresión que avanza y retrocede en la página e imprime por impacto, golpeando una cinta de tela con tinta contra el papel, como si fuera una máquina de escribir.

PPP

Los puntos por pulgada (PPP) son una medida de resolución que se utiliza para digitalizar e imprimir. En general, cuanta más cantidad de PPP, se obtendrá como resultado una imagen de mayor resolución, con detalles más visibles, y un archivo más grande.

DRPD

Detección de patrón de timbre distintivo. La prestación de distinción de patrón de timbre es un servicio proporcionado por algunas empresas de telefonía que permite utilizar una única línea telefónica para responder a varias llamadas.

Doble cara

Se trata de un mecanismo por el que la hoja de papel se gira automáticamente para que el dispositivo pueda imprimir (o digitalizar) en ambas caras del papel. Una impresora equipada con una unidad Dúplex puede imprimir ambas caras del papel.

Ciclo de servicio

Cantidad de páginas por mes que no afectan el rendimiento de la impresora. En general, la impresora tiene un límite de vida útil de cierta cantidad de páginas por año. La vida útil significa la capacidad promedio de impresiones, por lo general, en el período de garantía. Por ejemplo, si el ciclo de servicio es de 48.000 páginas por mes contando 20 días laborables, el límite de la impresora sería 24.00 páginas al día.

ECM

El modo de corrección de errores (ECM) es un modo de transmisión opcional que forma parte de los módems de fax o los dispositivos de fax de clase 1. Detecta y corrige automáticamente los errores del proceso de transmisión del fax que, a veces, provocan los ruidos de las líneas telefónicas.

Emulación

La emulación es una técnica de un dispositivo que obtiene los mismos resultados que otro.

Un emulador duplica las funciones de un sistema con un sistema diferente, para que el segundo sistema actúe de la misma manera que el primero. La emulación de concentra en la reproducción exacta del comportamiento externo, lo opuesto a la simulación, que tiene que ver con un modelo abstracto del sistema al que se está simulando y que, generalmente, considera el estado interno.

Ethernet

Ethernet es una tecnología para redes de equipos basado en tramas para redes de área local (LAN). Indica el cableado y la señalización de la capa física, y los protocolos y formatos de tramas para el control de acceso a los soportes (MAC)/capa de enlace de datos del modelo OSI. Ethernet se conoce de manera estándar como IEEE 802.3. Se ha convertido en la tecnología LAN más extendida, en uso desde los años noventa hasta el presente.

EtherTalk

Conjunto de protocolos desarrollados por Apple Computer para las redes de equipos. Estaba incluido en el Macintosh original (1984) y ahora, está desaprobado por Apple para fomentar las redes TCP/IP.

FDI

La interfaz de dispositivo de terceros (FDI) es una tarjeta que se instala dentro del dispositivo para habilitar dispositivos de terceros, como dispositivos para monedas o lectores de tarjetas. Estos aparatos se utilizan para habilitar los servicios de impresión pagos.

FTP

Un protocolo de transferencia de archivos (FTP) es un protocolo que se utiliza, en general, para intercambiar archivos en cualquier red que sea compatible con el protocolo TCP/IP (como, por ejemplo, Internet o una intranet).

Unidad de fusión

Parte de la impresora láser que fusiona el tóner sobre el material de impresión. Consiste en un rodillo caliente y un rodillo de respaldo. Una vez que el tóner se transfirió al papel, la unidad de fusión aplica calor y presión para asegurar que el tóner quede en el papel en forma permanente. Por ello, el papel sale caliente de la impresora láser.

Puerta de enlace

Conexión entre las redes de equipos o entre una red de equipos y una línea telefónica. Su uso es muy popular, puesto que es el equipo o la red los que otorgan acceso a otro equipo u otra red.

Escala de grises

Tonalidades de grises que representan las porciones de luz y oscuridad de una imagen cuando las imágenes en color se convierten a escala de grises. Los colores se representan mediante varias tonalidades de grises.

Medios tonos

Tipo de imagen que simula la escala de grises al variar el número de puntos. Las áreas de mucho color consisten en un gran número de puntos, mientras que las áreas más claras consisten en un número menor de puntos.

Unidad de disco duro

La unidad de disco duro (HDD), generalmente denominada unidad dura o disco duro, es un dispositivo de almacenamiento no volátil que almacena datos codificados digitalmente en bandejas de rápida rotación con superficies magnéticas.

IEEE

El Instituto de Ingenieros Eléctricos y Electrónicos (IEEE) es una asociación profesional internacional, sin fines de lucro, dedicada al avance de la tecnología relacionado con la electricidad.

IEEE 1284

El estándar del puerto paralelo 1284 fue desarrollado por el IEEE. El término “1284-B” hace referencia a un tipo específico de conector para el extremo del cable paralelo que se sujeta a la periferia (por ejemplo, una impresora).

Intranet

Es una red privada que utiliza protocolos de Internet, conectividad de red y posiblemente el sistema público de telecomunicaciones para compartir con seguridad parte de la información de una empresa o las operaciones con sus empleados. En ocasiones el término sólo hace referencia al servicio más visible, el sitio web interno.

Dirección IP

Una dirección de protocolo de Internet (dirección IP) es un número exclusivo que utilizan los dispositivos para identificarse y comunicarse entre sí en una red utilizando el estándar del protocolo de Internet.

IPM

Las imágenes por minuto (IPM) son una manera de medir la velocidad de una impresora. Un índice de IPM indica la cantidad de hojas que una impresora puede imprimir de un solo lado del papel, en un minuto.

IPP

El protocolo de impresión de Internet (IPP) define un protocolo estándar para imprimir, así como también, para administrar trabajos de impresión, tamaño del material, resolución, etc. El IPP se puede utilizar a nivel local o en Internet para cientos de impresoras y, además, admite control de acceso, autenticación y codificación, lo que lo hace una solución más segura y más capaz para imprimir que las versiones más antiguas.

IPX/SPX

IPX/SPX significa intercambio de paquetes en Internet/Intercambio de paquetes secuenciados. Es un protocolo de red utilizado por los sistemas operativos de Novell NetWare. IPX y SPX proporcionan servicios de conexión similar a TCP/IP; el protocolo IPX es similar al IP y el SPX es similar al TCP. IPX/SPX fue diseñado, en principio, para las redes de área local (LAN), y es un protocolo muy eficiente para este propósito (generalmente, su rendimiento supera el de el TCP/IP en una LAN).

ISO

La Organización Internacional para la Estandarización (ISO) es un cuerpo que establece estándares internacionales, compuesto por representantes de los cuerpos nacionales de estándares. Produce los estándares internacionales de la industria y el comercio.

ITU-T

La Unión Internacional de Telecomunicaciones es una organización internacional establecida para estandarizar y regular la radio y las telecomunicaciones internacionales. Sus tareas principales incluyen la estandarización, la asignación del espectro de radio y la organización de la interconexión entre países para permitir que se realicen llamadas telefónicas internacionales. La A -T de ITU-T indica telecomunicación.

Gráfico N.º 1 ITU-T

Gráfico de prueba estandarizada, publicada por ITU-T para transmitir documentos facsímiles.

JBIG

El grupo de expertos en imágenes de dos niveles (JBIG) es un estándar de compresión de imágenes, sin perder la precisión ni la calidad, que fue diseñada para comprimir imágenes binarias, especialmente para faxes, pero que también se puede utilizar para otras imágenes.

JPEG

El grupo de expertos de fotografía (JPEG) es un método estándar más común de compresión con pérdida para imágenes fotográficas. Es el formato utilizado para almacenar y transmitir fotografías en Internet.

LDAP

El protocolo ligero de acceso a directorios (LDAP) es un protocolo de red para consultar y modificar servicios de directorio que se ejecutan sobre TCP/IP.

Indicador

El diodo emisor de luz (LED) es un dispositivo semiconductor que indica el estado de un dispositivo.

Dirección MAC

La dirección de control de acceso al medio (MAC) es un identificador único asociado con un adaptador de red. La dirección MAC es un identificador único de 48 bits que generalmente está formada por 12 caracteres hexadecimales agrupados en pares (por ejemplo, 00-00-0c-34-11-4e). Esta dirección, en general, está codificada por su fabricante en una tarjeta de interfaz de red (NIC), y se utiliza como asistente para los routers que intentan ubicar dispositivos en redes grandes.

MFP

El dispositivo multifunción (MFP) es un dispositivo para la oficina que incluye las siguientes funciones en un cuerpo físico, para tener una impresora, una copiadora, un fax, un escáner, etc.

MH

Modified Huffman (MH) es un método de compresión para disminuir la cantidad de datos que se necesitan transmitir entre los dispositivos de fax, para transferir la imagen recomendada por ITU-T T.4. MH es un esquema de codificación con tiempo de ejecución basado conjunto de vectores optimizado para comprimir de manera eficaz los espacios en blanco. Como la mayoría de los faxes consisten en espacio blanco, en su mayoría, esto minimiza el tiempo de transmisión de la mayoría de los faxes.

MMR

La lectura modificada modificada (MMR) es un método de compresión recomendada por ITU-T T.6.

Módem

Dispositivo que modula una señal de portadora para codificar información digital y también detecta dicha señal de portadora para decodificar la información transmitida.

MR

La lectura modificada (MR) es un método de compresión recomendada por ITU-T T.4. MR codifica la primera línea digitalizada mediante MH. La siguiente línea se compara con la primera, se determinan las diferencias y luego las diferencias se codifican y se transmiten.

NetWare

Sistema operativo de red desarrollado por Novell, Inc. Inicialmente, funcionaba como un dispositivo multifunción cooperativo para ejecutar varios servicios en un equipo, y los protocolos de red se basaban en la prototípica pila Xerox XNS. En la actualidad, NetWare es compatible con TCP/IP, así como también, con IPX/SPX.

OPC

El fotoconductor orgánico (OPC) es un mecanismo que realiza una imagen virtual para la impresión con un rayo láser que emite la impresora láser. En general, es de color gris o verde y con forma de cilindro.

Una unidad expuesta del tambor se desgasta lentamente con el uso de la impresora, y debe reemplazarse, ya que se raya con el polvo del papel.

Originales

El primer ejemplo de algo, tal como un documento, una fotografía o un texto, etc., que se copia, reproduce o se trasfiere para producir otros, pero que no se copia en sí ni deriva de otra cosa.

OSI

La interconexión de sistemas abiertos (OSI) es un modelo desarrollado por la ISO para las comunicaciones. La OSI ofrece un enfoque estándar, modular para el diseño de redes que divide el juego de funciones complejas requeridas en capas controlables, independientes y funcionales. Las capas son, desde arriba hacia abajo, la aplicación, la presentación, la sesión, el transporte, la red, el enlace de datos y la capa física.

PABX

Una central telefónica privada (PABX) es un sistema de interruptor automático de teléfono dentro de una empresa privada.

PCL

El lenguaje de comandos de impresora (PCL) es un lenguaje de descripción de página (PDL) desarrollado por HP como un protocolo de impresión y se ha convertido en un estándar de la industria. Originalmente desarrollado para las primeras impresoras de tinta, el PCL se ha distribuido en varios niveles para impresoras termales, matricial y de páginas.

PDF

Formato de documento portátil (PDF). Formato de archivo desarrollado por Adobe Systems para representar documentos de dos dimensiones en un formato independiente en cuanto al dispositivo y a la resolución.

PostScript

PostScript (PS) es un lenguaje de descripción de página, es decir un lenguaje de programación, utilizado sobre todo en dispositivos electrónicos de impresión y en talleres de impresión profesional, que se ejecuta en descodificador para generar una imagen.

Controlador de la impresora

Programa utilizado para enviar comandos y transferir datos desde el equipo a la impresora.

Material de impresión

El material, como papel, sobres, etiquetas y transparencias, que pueden usarse en una impresora, un escáner, un fax o una copiadora.

PPM

Las páginas por minuto (PPM) es un método de medida para determinar cuán rápido funciona una impresora, es decir, cuántas páginas puede producir una impresora por minuto.

Archivo PRN

Interfaz para un controlador de dispositivo. Permite al software interactuar con el controlador del dispositivo utilizando llamadas estándar de entrada y de salida al sistema, lo que simplifica muchas tareas.

Protocolo
Convención o estándar que controla o permite la conexión, comunicación y transferencia de datos entre dos puntos finales informáticos.

PS
Consulte PostScript.

PSTN
La red pública de telefonía conmutada (PSTN) es la red de las redes públicas de telefonía conmutada mundiales que, en establecimientos industriales, se dirige generalmente a través de una centralita.

RADIUS
RADIUS (acrónimo en inglés de Remote Authentication Dial-In User Server) es un protocolo de autenticación y contabilidad de usuarios remotos. RADIUS habilita la administración centralizada de los datos de autenticación, como por ejemplo, nombres de usuario y contraseñas utilizando un concepto de autenticación, autorización y contabilidad, para administrar el acceso a la red.

Resolución
Nitidez de una imagen, medida en puntos por pulgada (PPP). Cuanto más ppp, mayor es la resolución.

SMB
El bloqueo de mensaje de servidor (SMB) es un protocolo de red que aplica, principalmente, a archivos compartidos, impresoras, puertos de serie y comunicaciones variadas entre los nodos de una red. Además, proporciona un mecanismo de comunicación de proceso interno autenticado.

SMTP
El protocolo simple de transferencia de correo (SMTP) es un estándar para las transmisiones de correo electrónico a través de Internet. El SMTP es un protocolo relativamente simple, de texto, en el que se especifican uno o más destinatarios de un mensaje y luego se transfiere el texto del mensaje. Es un protocolo de cliente-servidor, en el que el cliente transmite un mensaje de correo electrónico al servidor.

SSID
Service Set Identifier (SSID) es el identificador de una red inalámbrica de área local (WLAN). Todos los dispositivos inalámbricos de una WLAN utilizan el mismo identificador SSID para comunicarse entre ellos. Los identificadores SSID distinguen entre mayúsculas y minúsculas y pueden contener un máximo de 32 caracteres.

Máscara subred
La máscara subred se utiliza, junto con la dirección de red, para determina qué parte de la dirección es la dirección de red y qué parte es la dirección de host.

TCP/IP
Protocolo de control de transmisión (TCP) y protocolo de Internet (IP): conjunto de protocolos que implementan la pila de protocolos en la que se ejecutan Internet y la mayoría de las redes comerciales.

TCR
El informe de confirmación de transmisión (TCR) proporciona detalles de cada transmisión, como por ejemplo, el estado de un trabajo, el resultado de la transmisión y la cantidad de páginas enviadas. Este informe se puede configurar para imprimirlo después de cada trabajo o solamente después de las transmisiones fallidas.

TIFF
El formato de fichero de imagen con etiquetas (TIFF) es un formato de imagen de mapas de bits, de resolución variable. El TIFF describe los datos de la imagen que generalmente provienen de los escáneres. Las imágenes TIFF tienen etiquetas, palabras claves que definen las características de la imagen que se incluye en el archivo. Este formato flexible y que no depende de ninguna plataforma se puede utilizar para fotografías que han sido realizadas a través de varias aplicaciones de procesamiento de imágenes.

cartucho de tóner
Recipiente que se encuentra dentro de un dispositivo, como una impresora, que contiene tóner. El tóner es un polvo que se utiliza en las impresoras láser y fotocopiadoras, que forma el texto y las imágenes en el papel impreso. El tóner se derrite con el calor del fusor, lo que hace que se adhiera a las fibras del papel.

TWAIN
Estándar de la industria de los escáneres y los software. Con un escáner compatible con TWAIN y un programa compatible con TWAIN, se puede iniciar la digitalización desde dentro del programa y se puede capturar una imagen API para los sistemas operativos de Microsoft Windows y Apple Macintosh.

UNC Path
La convención de nomenclatura universal (UNC) es una manera estándar de acceder a los archivos compartidos en red, en Windows NT y otros productos de Microsoft. El formato de una ruta UNC es el siguiente: \\<nombre del servidor>\<nombre para compartir>\<directorio adicional>.

URL
El localizador uniforme de recursos (URL) es la dirección global de documentos y recursos en Internet. La primera parte de la dirección indica qué protocolo usar; la segunda parte especifica la dirección IP o el nombre de dominio donde se ubica el recurso.

USB
El bus de serie universal (USB) es un estándar desarrollado por USB Implementers Forum, Inc., para conectar equipos y dispositivos. A diferencia del puerto paralelo, el puerto USB está diseñado para conectar, al mismo tiempo, un puerto USB de un equipo a múltiples dispositivos.

Marcas de agua

Una marca de agua es una imagen o un diseño reconocible en papel, que aparece más clara cuando se la ve con la luz transmitida. Las marcas de agua se incorporaron por primera vez en Boloña, Italia, en 1282; las han utilizado los fabricantes de papel para identificar sus productos y también se han utilizado en estampillas de papel, en monedas y en otros documentos del gobierno para evitar las falsificaciones.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) es el protocolo de seguridad incluido en el estándar IEEE 802.11 para proporcionar el mismo nivel de confidencialidad que una red tradicional cableada. WEP proporciona seguridad mediante el cifrado de datos por ondas de radio, de manera que estos quedan protegidos al transmitirlos de un punto a otro.

WIA

La estructura de la imagen de Windows (WIA) es una estructura de imagen que se incorporó originalmente en Windows Me y Windows XP. Se puede iniciar una digitalización desde dentro de los sistemas operativos, con un escáner compatible con WIA.

WPA

El Acceso Protegido Wi-Fi (WPA) es un sistema para proteger las redes de equipos inalámbricos (Wi-Fi), creado para corregir las deficiencias de seguridad de WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) es una modalidad especial de WPA para empresas pequeñas o usuarios particulares. Se configura una clave compartida, o contraseña, en el punto de acceso inalámbrico (WAP) y en todos los equipos o portátiles con acceso inalámbrico. WPA-PSK genera una clave única para cada sesión entre el cliente inalámbrico y el WAP asociado para una mayor seguridad.

Índice

A

a un dispositivo de memoria USB *99*

accesorios
- instalación *151*
- pedido *149*

ahorro de energía
- Botón *32*
- usar modo de ahorro de energía *45*

ahorro de tóner configurar *62*

ajustar
- tamaño bandeja *45*

alimentador de documentos *48*

Almacenamiento de direcciones de correo electrónico
- global *80*
- marcación por grupos *80*

atasco
- consejos para evitar atascos de papel *131*
- eliminar papel *132*

autenticación
- impresión de un informe *118*

ayuda utilizar *63*

B

bandeja
- ajustar ancho y largo *49*
- cambio del tamaño de la bandeja *49*
- cargar papel en la bandeja multiusos *50*
- configuración del tipo y tamaño de papel *53*
- pedido de una bandeja opcional *149*

bandeja multiusos
- carga *50*
- consejos para utilizar *50*
- uso de materiales especiales *51*

bandeja opcional
- cargar papel *49*
- pedido *149*

borrado del fondo
- copia *75*
- escaneado *84*
- fax *94*

botón de parada *30*

botón Iniciar *30*

botón Interrumpir *32*

botones
- Ahorro energía *32*
- configuración equipo *32*
- Estado del trabajo *32*
- Interrumpir *32*

buzón
- creación del buzón *96*
- envío a un buzón remoto *96*
- lista del buzón *96*
- sondeo *95*

C

cable USB
- cambiar la función de escaneado *99*
- cómo escanear *99*
- controlador instalación *35*
- puerto *29*

calidad
- escaneado *84*

carga
- en el alimentador de documentos *48*
- materiales especiales *51*
- originales en el cristal del escáner *47*
- papel en la bandeja 1 *49*
- papel en la bandeja multiusos *50*

cartucho del tóner
- almacenamiento *129*
- distribución uniforme del tóner *130*
- duración estimada *129*, *154*
- envío de una notificación de tóner *127*
- sustitución del cartucho *150*

colocar un dispositivo *33*
- ajustar la altitud *44*
- espacio *33*

comprobar documentos almacenados *127*

configuración de copia *111*

configuración de favoritos para impresión *63*

configuración de fax *111*

configuración de fuente *46*

configuración del administrador *108*

configuración equipo *108*
- estado de la máquina *108*

configuración general *109*

configuración predeterminada *109*
- cargar papel *46*
- configuración del encabezado del fax *90*
- configurar bandeja *53*
- modificación de la configuración predeterminada *46*

configurar fecha *44*

configurar hora *44*

configurar tiempo de espera para trabajos *45*

contestador automáticofax *93*

controlador de impresora
- funciones *55*

Controlador PostScript
- funciones *55*
- solución de problemas *146*

convención *23*

copia
- ajustar el contraste *72*
- borrado de bordes *75*
- borrado imágenes de fondo *75*
- configuración general *111*
- copia básica *70*
- copia de folletos *74*
- copia de portadas *74*
- copia de póster *73*
- copia de transparencias *75*
- copia duplicado *74*
- copia en ambas caras de los originales *71*
- copia nup *73*
- copiar tarjetas de identificación *73*
- descripción general de la pantalla copia *69*
- desplazamiento de margen *75*
- intercalar *71*
- reducción o ampliación de copias *71*
- selección del tamaño de los originales *70*
- selección del tipo de originales *72*

copia de ID *73*

Copia Nup *73*

copying
- collation *71*
- copying on both sides of originals *71*

cristal del escáner
carga de documentos 47

D

definir la resolución de impresión
Linux 66
descripción general de la pantalla de escaneado 76
descripción general de la pantalla fax 89
descripción general de los menús 119
dirección de correo electrónico
almacenar 80
global 80
introducción de direcciones de correo con la libreta de direcciones 80
introducir direcciones de correo electrónico en el campo de entrada 80
marcación por grupos 80
Disco duro 27
Dispositivo de memoria USB
descripción general de la pantalla USB 99
escaneado a la memoria USB
cambiar la función de escaneado 99
formato de archivo 100
política de archivo 100
impresión 101
puerto 28, 29
documento original
carga
en el alimentador de documentos 48
en el cristal del escáner 47
eliminar atasco 131
documentos almacenados 127

E

envío a doble cara
escaneado 83
fax 94
envío de fax
envío de un fax 90
envío retardado 91
rellamada al último número marcado 91
escaneado
borrado del fondo 84
calidad de escaneado 84
cambiar la configuración 83
formato de archivo 85
información básica 76
Linux 87
Macintosh 86
modificación de la configuración predeterminada 46
originales a doble cara 83
para la conexión en red
a correo electrónico 79
a FTP SMB 81
para la conexión local 81
resolución 84
tamaño original 84
TWAIN 85
valores predeterminados de escaneado 85
WIA 86
escaneado a correo electrónico 79
escanear a servidor 81
escáner
carga de documentos 47
cristal 47
Interruptor de bloqueo 28
tapa 28
especificaciones
copiadora 155
escáner 155
fax 156
general 153
impresora 154
materiales de impresión 157
extensión de salida 54

F

fax
ajustar el contraste 94
ajuste de resolución 94
almacenamiento de números de fax 94
borrado del fondo 94
buzón 96
comprobar documentos almacenados 127
configuración de una agenda de números de fax
desde el panel de control 94
desde su equipo 95
configuración del encabezado de fax 90
descripción general de la pantalla fax 89
enviar 90
enviar un fax en la hora de ahorro 97
envío de originales por ambas caras 93
envío de un fax prioritario 92
imprimir informe de faxes enviados 96
modificación del modo de recepción 92
preparación del fax 89
recepción 92
recepción con un teléfono auxiliar 93
recepción de fax en la memoria 93
recepción en modo ContFax 93
recepción en modo Tel 93
reenvío de faxes 97
rellamada al último número marcado 91
retraso de la transmisión de un fax 91
selección del modo de color del original 94
selección del tipo de documento del original 94
sondeo 95
tono de fax 97
fax sending
delay sending 91
resending automatically 91
sending a fax 92
folletos 57
formato de archivo
Dispositivo de memoria USB 100
escaneado 85
FTP escanear 81
funciones 25
controlador de impresora 55
Controlador PostScript 55
función de ahorro de energía 45
función de materiales de impresión 157
funciones de la impresora 108, 153
software suministrado 34

G

glosario 160

I

idioma 45
impresión
ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado 58
cambiar la proporción de impresión 58
cambio de la configuración predeterminada de impresión 64
impresión a un archivo 64
impresión de un documento
Windows 55
impresión por las dos caras del papel
Macintosh 66
Windows 57, 68
Linux 66
Macintosh 64
póster 56
uso de la utilidad de impresión directa 63
utilización de marcas de agua 58
utilización de superposiciones 59
varias páginas en una sola hoja
Macintosh 66
Windows 56
impresión a doble cara
copia 71
escaneado 83
imprimir 57, 68
impresión de folletos 57
impresión de superposición
crear 59
eliminar 59
imprimir 59

impresión de un documento
Linux 66
Macintosh 64

imprimir páginas por hoja
Macintosh 66
Windows 56

Indicador
ahorro de energía 32
botón Interrumpir 32
descripción del LED de Estado 31
estado de la máquina 31

individual
direcciones de correo electrónico para escanear 80
número de fax individual 94

información 11

información del dispositivo 108

información reglamentaria 15

informes
dirección de red MAC 124
información del dispositivo 108
informe de fax 96

J

JPEG
Dispositivo de memoria USB de escaneado 100
USB scanning memory device 85

L

LCD display
changing the display language 45

limpieza
parte externa 128
parte interna 128
unidad de escaneado 129

limpieza del dispositivo 128

Linux
controlador instalación conectado en red 43
controlador instalación conectado por cable USB 37
escaneado 87
impresión 66
problemas habituales en Linux 147
propiedades de la impresora 67
requisitos del sistema 35
software suministrado 34
unified driver configurator 124

M

Macintosh
compartir el dispositivo de manera local 39
controlador instalación conectado en red 42
controlador instalación conectado por cable USB 36
escaneado 86
impresión 64
problemas habituales de Macintosh 148
requisitos del sistema 35
software suministrado 34

mailbox
deleting the data of the mailbox 96

marca de agua
crear 58
editar 58
eliminar 58
imprimir 58

marcación manual
hardware 30

marcación por grupos
dirección de correo electrónico para escanear 79
número de fax de grupo 95

materiales de impresión
ajuste del tamaño de papel 53
ajuste del tipo de papel 53
configuración de la bandeja y el papel predeterminados
en el equipo 45
en el panel de control 45
directrices 48
etiquetas 53
extensión de salida 157
ficha papel en preferencias de la impresora 60
materiales especiales 51
papel de fotografía 53
papel preimpreso 53
papel satinado 53
Sobre 52
tarjetas 53
transparencia 52

memoria
actualización de memoria 151
borrado de la memoria 127
instalación de módulo de memoria 151

mensaje de error 136

modo de color
escaneado 84, 100
fax 94

modo de corrección de errores 111

N

notificación
recibir fax en buzón 96

número de marcación rápida 94

número de serie 127

O

OCR 85, 100

optional tray 149

P

panel de control 30

pantalla 30

Pantalla LCD
brillo 31
cambiar el idioma del LCD 45
exploración del estado del dispositivo 108

pantalla táctil
solución de problemas 138

piezas de mantenimiento 150

placing a machine
spacing 33

póster imprimir 56

preferencias de la impresora 59
Linux 67
usar la ayuda 62

problemas
pantalla táctil 138
problemas de copia 144
problemas en la alimentación del papel 138
problemas en la calidad de impresión 141

Programa SetIP 124

propiedades de la impresora
abrir las preferencias de la impresora 59, 68

Protocolo AppleTalk 113

Protocolo TCPIP 40

R

recepción de fax
en el contestador automáticofax 93
modificación del modo de recepción 92
recepción a doble cara 93
recepción segura 93
teléfono auxiliar 93

red

autenticación 113
configuración 40
configuración de TCPIP 40
configuración general 113
controlador instalación
Linux 43
Macintosh 42
Windows 41
instalación de entorno 40
introducción de programas de red 40
Programa SetIP 124

registro de servicio técnico
dispositivo conectado mediante cable USB 36, 42

resolución
escaneado 84
fax 94
impresión 60

resolución de impresión definir
Macintosh 65
Windows 60

S

seguridad
información 11
símbolos 11

service contact numbers 158

servicio opcional 117

Smart Panel
font setting 46
información general 122

SMB 78

sondeo
almacenamiento de originales para sondeo 95
eliminación del documento de sondeo 95
sondeo de un fax remoto 96

suministros
control de la duración de los suministros 127
duración esperada de cartucho de tóner 129
pedido 149
suministros disponibles 149
sustitución del cartucho de tóner 150

sustitución
almohadilla de goma del alimentador automático de documentos 152

SyncThru Web Service
configuración SMBFTP 81
información general 121

T

tamaño original
escaneado 84

teclado
descripción general del teclado 46

teléfono auxiliar 93

tipo de original
copia 70
escaneado 84
fax 94

toner unit
sending the toner reorder notification 127

TWAIN escáner 85

U

USB cable
how to scan 99

utilidad de impresión directa 63

V

valores predeterminados de escaneado 85

vista frontal 28

vista posterior 29

W

WIA
escaneado 86

Windows
compartir el dispositivo de manera local 38
controlador instalación conectado en red 41
controlador instalación conectado por cable USB 35
escaneado 76
impresión 55
problemas habituales de Windows 146
requisitos del sistema 34
software suministrado 34
uso de SetIP 124

Windows 7
digitalización 86